

Số: 54/CTr-TTGDLD

Sơn La, ngày 10 tháng 03 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013 ;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK,CLP ;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 14/12/2016 của UBND tỉnh Sơn La về đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng chống tham nhũng năm 2017;

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-SLĐTBXH ngày 07/3/2017 của Sở Lao động Thương binh và xã hội ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017;

Trung tâm Giáo dục Lao động tỉnh Sơn La ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK,CLP) năm 2017 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhất là trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sau đây viết tắt THTK, CKLP). Khắc phục những tồn tại hạn chế từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, góp phần nâng cao quả quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan.

- Xác định rõ vị trí, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của cá nhân, cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Việc triển khai thực hiện THTK,CLP phải gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII của BCH Trung ương Đảng, Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

2. Yêu cầu

- Quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật THTK,CLP; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh THTK,CLP.

- Xác định THTK,CLP là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, vừa cấp bách, vừa lâu dài tại Trung tâm. Phát huy sức mạnh tổng hợp, vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Đảng trách nhiệm của chính quyền ở cơ quan. Xây dựng đội ngũ cán

bộ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, liêm chính, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chống lãng phí trong năm 2017, thông qua thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm và được tiên hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Trong đó phân đầu thực hiện:

+ Tiết kiệm tối thiểu 10% chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí.

+ Không bố trí dự toán các khoản chi chưa thực cần thiết và không hiệu quả. Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác nước ngoài không theo dự toán, danh mục từ đầu năm; chỉ tiến hành bổ sung khi có nhiệm vụ đột xuất, đặc biệt cần thiết.

- Đối với công tác tài chính: Trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí đối với nhiệm vụ phát sinh trong năm thuộc nguồn NSNN phải đảm bảo khi cấp có thẩm quyền giao hoặc đã phê duyệt chủ trương thực hiện. Thăm định phân bổ, giao dự toán kinh phí chi ngân sách và có nguồn gốc từ NSNN cho nhiệm vụ phát sinh đảm bảo tiết kiệm, ở mức tối thiểu cần thiết.

- Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoản cấp cho bổ sung đảm bảo đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo quy định hiện hành.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư; rà soát, cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp;

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thăm định dự án để phân đầu tiết kiệm từ 10% tổng mức đầu tư;

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước; Chỉ thị số 14/-CT-TTg ngày 26/8/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý đầu tư và xử lý nợ đọng xây dựng cơ bản từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Không tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình quan trọng theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;

3. Trong quản lý, sử dụng chương trình mục tiêu

- Kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia UBND tỉnh giao cho cơ quan, phải được sử dụng đúng mục đích nội dung và tiến độ đã được phê duyệt; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ được ban hành và quy định của pháp luật.

- Kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia chỉ được quyết toán sau khi đã nghiệm thu kết quả thực hiện; đối với nội dung không được nghiệm thu hoặc nguồn vốn giao không sử dụng, phải nộp trả ngân sách, người có trách nhiệm quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình phải báo cáo, làm rõ nguyên nhân và xác định trách nhiệm cụ thể, để xử lý theo thẩm quyền.

- Cơ quan được giao quản lý, sử dụng kinh phí có trách nhiệm xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí; xây dựng kế hoạch, biện pháp và tổ chức thực hiện nhằm đạt được chỉ tiêu và yêu cầu chống lãng phí; thực hiện kiểm tra, giám sát đánh giá tình hình thực hiện chương trình, chỉ tiêu đề ra, kịp thời phát hiện các trường hợp lãng phí để xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho cơ quan, phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện kiểm kê, rà soát tình hình sử dụng đất đai để tránh tình trạng sử dụng đất đai không hiệu quả, lãng phí, không tiết kiệm.

5. Trong mua sắm, sửa chữa quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định tại Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg ngày 04/8/2015; quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng chính phủ; quy trình mua sắm đảm bảo tuân thủ theo quy định pháp luật về đấu thầu; Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo Luật quản lý và sử dụng tài sản nhà nước.

- Việc sửa chữa, thay thế phương tiện đi lại căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ; phục vụ thiết thực, hiệu quả cho công việc, đáp ứng yêu cầu đổi mới công nghệ.

- Cơ quan và cá nhân được giao quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc có trách nhiệm: xác định chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xây dựng kế hoạch mua sắm, trang bị mới, sửa chữa, bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nguyên liệu theo đúng định mức tiêu hao; ban hành quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; giao chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí đến từng bộ phận, cá nhân sử dụng trong năm để thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm được giao, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ.

6. Trong quản lý, sử dụng có hiệu quả lao động và thời gian lao động

- Tổ chức triển khai Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị về tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên

chế. Không tăng biên chế cán bộ, công chức, viên chức năm 2017.

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 18/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, qua đó nâng cao ý thức rèn luyện đạo đức tác phong, xây dựng nề lối làm việc khoa học, hiệu quả công khai dân chủ.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

7. Trong quản lý, sử dụng điện năng

Quản lý sử dụng điện chống lãng phí, thực hiện giảm tổn thất điện, tiết kiệm trong hoạt động và sinh hoạt.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính-ngân sách, tài sản của nhà nước nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng chống tham nhũng. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát trong cơ quan.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, gương mẫu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng năm 2017.

3. Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang... theo hướng lãnh mạnh, tiết kiệm, tránh xa hoa, lãng phí, bài trừ hủ tục, mê tín dị đoan...

- Thực hiện Kế luận số 264-TB/TW ngày 31/7/2009 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 149-KH/TU ngày 10/9/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng VN”

- Cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan phải gương mẫu chấp hành các quy định về việc cưới, việc tang, lễ hội; coi đây là tiêu chuẩn đánh giá cán bộ, đảng viên, đoàn viên. Phê bình và xử lý nghiêm đối với cán bộ, đảng viên vi phạm.

4. Thực hiện nghiêm túc quy định công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Điều 5 Luật THTK,CLP số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK,CLP.

5. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, giám sát trong công tác, quản lý và quyết toán vốn đầu tư; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; quản lý thu-chi ngân sách; quản lý tài sản công và chương trình mục tiêu quốc gia ngân sách cấp. Giải quyết kịp thời những vụ việc tố cáo hành vi vi phạm tham nhũng lãng phí còn tồn đọng và mới phát sinh ngay từ cơ quan, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng phổ biến pháp luật về THPTK, CLP trên trang website của Trung tâm Giáo dục lao động tỉnh về Luật THPTK, CLP, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP và các văn bản liên quan.

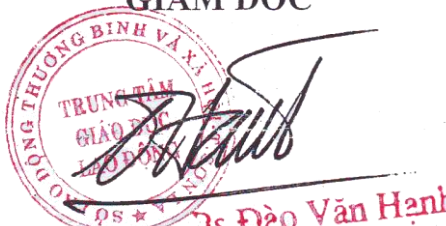
2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn Trung tâm tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình này tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động; thường xuyên giám sát đối với nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Trung tâm Giáo dục Lao động tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TBXH Sơn La (B/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Đs.Đào Văn Hạnh