

Số: 186 /KH - CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 20 tháng 6 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức**

Thực hiện công văn số 614/SLĐTBOXH-VP ngày 01/06/2017 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, tinh thần trách nhiệm với công việc của công chức, viên chức, người lao động trong Cơ sở tránh để xảy ra hiện tượng sót việc hoặc chậm triển khai, làm ảnh hưởng đến tiến độ chung.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành đơn vị. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phối hợp, tổng hợp, báo cáo nhằm đánh giá những cá nhân làm tốt để kịp thời biểu dương, khen thưởng cũng như phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi viên chức, người lao động trong Cơ sở. Đảm bảo sự tham gia đồng bộ, quyết liệt của các tổ chức đoàn thể, các phòng chuyên môn trong công tác chỉ đạo và thực hiện. Tránh thực hiện theo kiểu đối phó, chạy theo hình thức, làm theo phong trào. Bảo đảm hiệu lực, hiệu quả trong quá trình thực hiện.

#### **II. Nội dung**

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ tới viên chức, người lao động trong cơ quan yêu cầu thực hiện tốt các nội dung sau:

##### **1. Đối với lãnh đạo các phòng chuyên môn**

Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 09/CT-UBND ngày 23/05/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức;

Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện nghiêm Quyết định số 98/QĐ-CSĐTNMT ngày 13/04/2017 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng chuyên môn Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

Thực hiện tốt Quyết định số 80/QĐ-CSĐTNMT ngày 11/04/2016 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh;

Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh và đề xuất với lãnh đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế làm việc, các quy định về sử dụng thời gian làm việc và chất lượng tham mưu theo yêu cầu của vị trí việc làm của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Căn cứ vào kế hoạch của Cơ sở, các phòng chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và của các phòng chuyên môn, cá nhân liên quan đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, tiến độ đối với công việc được giao.

Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, các giải pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; rà soát, chỉnh sửa quy chế làm việc phù hợp với tình hình mới.

Sơ kết đánh giá và thực hiện công tác khen thưởng đối với cá nhân có thành tích, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ.

## **2. Đối với công chức, viên chức, người lao động**

Trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công sở, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá tại nơi công sở, nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, trước giờ làm việc; không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, để sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ.

Công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét kỷ luật theo quy định của pháp luật, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và xem xét đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

## **III. Tổ chức thực hiện**

1. Thống nhất chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức từ cấp ủy, Ban Giám đốc, các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, tạo sự đồng thuận trong Chi bộ. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Các phòng chuyên môn triển khai kế hoạch tới cán bộ, viên chức, người lao động trong các buổi giao ban hàng ngày. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, hoàn thành về khối lượng, chất lượng công việc.

3. Công đoàn, Đoàn thanh niên phối hợp triển khai đến các đoàn viên kế hoạch đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ.

4. Văn phòng phối hợp với Ban thanh tra nhân dân tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế giờ giấc và tiến độ công việc được giao của viên chức, người lao động thường kỳ và đột xuất. Văn phòng thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (6 tháng, năm) về Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo quy định.

Trên đây là kế hoạch về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức đề nghị các đoàn thể, phòng chuyên môn triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động – TBXH Sơn La (B/c);
- Giám đốc Cơ sở (B/c);
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đoàn Văn Tứ**