

Số: 11 /QĐ-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 05 tháng 01 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### **Ban hành Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh**

#### **GIÁM ĐỐC CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ NGHIỆN MA TÚY TỈNH**

Căn cứ Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

Căn cứ Hướng dẫn số 10-HD/TU ngày 6/11/2017 của Ban thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và thực hiện quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 10-HD/ĐUK ngày 12/12/2017 về việc rà soát, bổ sung, tổ chức thực hiện quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan đơn vị theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-UBND ngày 13/01/2003 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc thành lập Trung tâm Giáo dục lao động; Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 12/5/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức Trung tâm Giáo dục Lao động tỉnh; Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc đổi tên Trung tâm Giáo dục lao động tỉnh thành Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Cơ sở, Trưởng các phòng chuyên môn và toàn thể công chức, viên chức, người lao động Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Sở LĐTBXH (B/c);
- Ban Giám đốc Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn Cơ sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Đoàn văn Tứ**

## QUY ĐỊNH

Về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CSĐTNMT ngày / /2018 của Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La)

### CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.**

1. Quy định này quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La để đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La.

### CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

**Điều 2:** Nội dung chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy quyết tâm học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phấn đấu thực hiện những chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp sau đây:

**1. Với Tổ quốc:** Trung thành, phấn đấu vì “dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

a) Tuyệt đối tin tưởng vào lý tưởng cách mạng, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam, trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; kiên quyết chống lại những hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, phá hoại hòa bình, độc lập của Tổ quốc; tích cực và sẵn sàng tham gia bảo vệ độc lập, chủ quyền, thống nhất và toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc.

b) Tận tâm, tận lực đóng góp công sức, trí tuệ cho sự nghiệp phát triển ngành Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La; phát triển hiện đại, hội nhập quốc tế, phục vụ đắc lực cho công cuộc phát triển bền vững tỉnh Sơn La.

**2. Với nhân dân:** Gần dân, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân, hiểu dân, phục vụ nhân dân, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

a) Nắm vững quan điểm vì dân, tôn trọng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; kiên quyết đấu tranh với mọi hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

b) Gần gũi với nhân dân; hoà nhã, văn minh, lịch sự trong giao tiếp với công dân; công tâm, khách quan, tận tình hướng dẫn nhân dân thực hiện quy trình, thủ tục theo quy định.

c) Nghiêm cấm lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

d) Tuyên truyền, giải thích, vận động nhân dân sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

**3. Với công việc:** Hiểu biết, trách nhiệm yêu ngành, yêu nghề, vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của ngành Lao động Thương binh và Xã hội.

a) Nhận thức rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa công việc được giao, nắm vững chuyên môn, thường xuyên cập nhật quy định của pháp luật; không ngừng học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ và nghiên cứu, đề xuất cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

b) Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo năng suất, chất lượng, hiệu quả, thời gian theo quy định; báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền về những khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của mình; khi mắc khuyết điểm, sai lầm phải dũng cảm tự phê bình, dám nhận khuyết điểm và nghiêm túc sửa chữa.

c) Yêu ngành, yêu nghề, tự hào với công việc mình đang làm, tận tụy với công việc, chủ động, sáng tạo, không ngừng công hiến trí tuệ, tài năng; vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**4. Với đồng nghiệp:** Đoàn kết, chân tình, thẳng thắn, hợp tác giúp nhau cùng tiến bộ.

a) Quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ, chân thành, hỗ trợ, phối hợp với nhau trong công việc và trong cuộc sống; tôn trọng tập thể, mình vì mọi người.

b) Không có tư tưởng, biểu hiện cục bộ, chia rẽ, bè phái, đùn đẩy công việc và trách nhiệm cho người khác, chủ nghĩa cá nhân và cục bộ địa phương.

c) Trung thực, thẳng thắn tự phê bình và phê bình, góp ý với thái độ tích cực, cầu tiến, có tình đồng chí thương yêu, gần gũi, bảo vệ uy tín, danh dự của đồng nghiệp.

d) Phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

đ) Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý nắm bắt kịp thời tâm lý, phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động của viên chức, người lao động; thực hành dân chủ, tạo điều kiện học tập, tôn trọng và xây dựng niềm tin cho viên chức, người lao động; bảo vệ danh dự của viên chức, người lao động khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

**5. Với bản thân:** Cần, kiệm, liêm, chính, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

a) Thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, nói đi đôi với làm; thường xuyên tự rèn luyện để có lối sống lành mạnh, trong sáng, giản dị, khiêm

tôn, biết yêu thương những người xung quanh, thường xuyên thực hiện tự phê bình và phê bình.

b) Gương mẫu chấp hành nội quy, quy chế và các quy định của cơ quan; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

c) Thực hiện nghiêm các quy định về những điều công chức, viên chức, người lao động không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Lao động; Nội quy làm việc Cơ sở; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

d) Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý không được lạm dụng chức vụ để trục lợi.

đ) Thực hành tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản cơ quan; có trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, sử dụng tiết kiệm điện; giữ gìn vệ sinh chung cơ quan; không hút thuốc lá tại nơi làm việc.

e) Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 3: Trách nhiệm thực hiện**

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Chánh Văn phòng Cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này tại đơn vị; niêm yết công khai Quy định Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ tại đơn vị và trên trang tin điện tử của Cơ sở.

3. Việc thực hiện Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và danh hiệu thi đua hàng năm đối với công chức, viên chức, người lao động.

Kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này; đồng thời xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với trường hợp vi phạm Quy định này.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, công chức, viên chức, người lao động phát hiện những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, kịp thời phản ánh về Văn phòng Cơ sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Giám đốc Cơ sở xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp./.