

Số: 214/KH - CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 01 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-SLĐTBXH ngày 19/3/2018 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về việc thực hiện chuyển đổi vị trí đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đội ngũ viên chức.

2. Yêu cầu.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của đơn vị.

Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của viên chức.

Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dật viên chức.

Viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của Giám đốc Cơ sở.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng việc tổ chức họp phòng chuyên môn phân công lại nhiệm vụ đối với viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYÊN ĐỔI

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 2 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với viên chức tại các vị trí cần chuyển đổi theo quy định.

2. Các vị trí công tác trong lĩnh vực phải định kỳ chuyển đổi

Hoạt động quản lý tài chính: Quản lý tài sản công, kế toán quản lý ngân sách, kế toán cơ quan, thủ quỹ cơ quan.

Các hoạt động thanh tra: Công tác thanh tra, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, viên chức làm công tác phòng chống tham nhũng.

Hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư, quản lý dự án trong đơn vị.

Hoạt động quản lý và cấp phát các loại giấy tờ thủ tục học viên: Quyết định, Giấy chứng nhận.

Công tác nhân sự và quản lý nhân lực (*Tổ chức cán bộ*).z

Năm 2018 thực hiện chuyển đổi 02 vị trí công tác.

IV. TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN VIỆC ĐỊNH KỲ CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

2. Viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

3. Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

4. Viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (*do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác*) thì cũng được áp dụng như viên chức nữ quy định tại khoản này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Cơ sở

Triển khai nội dung kế hoạch và danh sách viên chức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2018 bằng hình thức niêm yết công khai tại đơn vị.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

Thông báo công khai cho viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức bàn giao công việc cho viên chức khác trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác. Viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được giữ nguyên ngạch mức lương theo quy định, được hưởng các quyền lợi như viên chức của đơn vị tại nơi chuyển đổi vị trí công tác.

Đối với các phòng chuyên môn chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan thì việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do Giám đốc Cơ sở đề nghị với Sở Lao động TBXH xem xét quyết định chuyển đổi.

2. Văn phòng Cơ sở

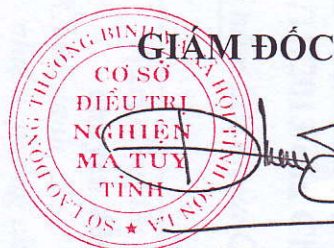
Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác. Báo cáo Tập thể lãnh đạo Cơ sở xem xét, quyết định bố trí công tác đối với viên chức.

Báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Cơ sở về Sở Lao động Thương binh và Xã hội (*bộ phận Tổ chức cán bộ*); Lập danh sách viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (*theo biểu mẫu*) trước ngày 30/6/2018; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác hàng năm trước 25/11/2018.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn của Cơ sở;
- Trang Thông tin điện tử của Cơ sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Đoàn Văn Tứ

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI SƠN LA
CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ NGHIÊN MÀ TỬY TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sơn la, ngày 21/tháng 6 năm 2018

DANH SÁCH

Viên chức chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007
và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 244/KH-CSDTNNMT ngày 01/tháng 6 năm 2018 của Cơ Sở Điều trị nghiên ma túy tỉnh)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Vị trí công tác cũ (Chức danh, chức vụ đảm nhiệm, phòng chuyên môn)	Ngày tháng năm đảm nhiệm	Vị trí công tác mới chuyển đổi (Chức danh, chức vụ đảm nhiệm, phòng chuyên môn)	Ngày, tháng, năm đảm nhiệm	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Vinh	16/12/1986	Kế toán viên quản lý nguồn ngân sách Phòng Tài vụ	01/01/2012	Kế toán viên quản lý nguồn chương trình mục tiêu, nguồn thuốc chữa bệnh học viên, kế toán tiền lương Phòng Tài vụ	Trong quý III/2018	Đại học Kế toán
2	Phạm Thị Phương	03/5/1967	Trưởng phòng Tài vụ (quản lý nguồn thuốc chữa bệnh học viên)	01/9/2016	Trưởng phòng Tài vụ (quản lý nguồn ngân sách)	Trong quý III/2018	Đại học Kế toán

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Thu Thủy

GIÁM ĐỐC



Đoàn Văn Tứ