

Số: 448/KH - CSĐT/NMT

*Sơn La, ngày 13 tháng 11 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**  
**Hướng dẫn kê khai về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018**

Căn cứ Chỉ thị 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản;

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-SLĐTBXH ngày 07/11/2018 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện kê khai về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 57-KH/CB ngày 12/11/2018 của Chi bộ Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh về việc Hướng dẫn thực hiện kê khai về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018;

Để đảm bảo việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập được thực hiện đúng, đủ đối tượng theo quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập, Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Mục đích của việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

### **2. Yêu cầu**

Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tự kê khai các thông tin theo quy định tại mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ với nội dung kê khai.

Tài sản thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành bản kê khai.

Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi chuyển nhượng, xây dựng hoặc có giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

## **II. NỘI DUNG**

## **1. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai**

Kê khai trung thực đầy đủ, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 78/2013/NĐ-CP củ Chính phủ.

Giải trình trung thực, đầy đủ, kịp thời về các nội dung liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập, nguồn gốc tài sản tăng thêm khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền.

Thực hiện quyết định xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền.

## **2. Tài sản, thu nhập phải kê khai**

### **2.1. Các loại nhà, công trình xây dựng:**

- a. Nhà, công trình xây dựng khác đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu;
- b. Nhà, công trình xây dựng khác chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc giấy chứng nhận quyền sở hữu đứng tên người khác;
- c. Nhà, công trình xây dựng khác đang thuê hoặc đang sử dụng thuộc sở hữu của nhà nước.

### **2.2. Các quyền sử dụng đất:**

- a. Quyền sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng;
- b. Quyền sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đứng tên người khác.

2.3. Tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi các cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài mà giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

### **2.4. Tài sản ở nước ngoài.**

2.5. Ô tô, mô tô, xe máy, tàu, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

2.6. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

2.7. Các khoản nợ phải trả từ 50 triệu đồng trở lên.

2.8. Tổng thu nhập trong năm.

## **3. Thời gian địa điểm nộp bản kê khai tài sản thu nhập**

Các đối tượng phải kê khai tài sản thu nhập thuộc đối tượng Sở Lao động TBXH quản lý và các đối tượng phải kê khai tài sản thu nhập thuộc đối tượng Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh quản lý nộp trước ngày 25/12/2018.

#### **4. Hướng dẫn cách kê khai tài sản, thu nhập**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục III, Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập (*Có phụ lục III gửi kèm theo*).

#### **5. Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập**

Thực hiện kê khai theo mẫu tại Phụ lục II, Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập (*Có phụ lục II gửi kèm theo*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức triển khai Kế hoạch Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 đến toàn thể viên chức của phòng chuyên môn và Hướng dẫn đối tượng kê khai thực hiện theo Kế hoạch và có trách nhiệm nộp bản kê khai đúng theo thời gian quy định.

*Lưu ý: Rút kinh nghiệm các năm trước một số đồng chí khai bản kê khai không đúng mẫu, nội dung khai không đảm bảo đúng quy định (phải làm lại). Đề nghị các đồng chí khai đầy đủ chi tiết các nội dung theo Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập tại phụ lục III kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và “Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập không được tự ý thay đổi các nội dung quy định. Người kê khai phải ký vào từng trang của Bản kê khai; ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm hoàn thành Bản kê khai, ký ở trang cuối của Bản kê khai. Người thuộc Bộ phận tổ chức, cán bộ của Cơ sở quản lý Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kiểm tra tính đầy đủ các nội dung phải kê khai và ký vào từng trang của Bản kê khai, ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm nhận Bản kê khai và ký tên ở trang cuối cùng của Bản kê khai”.*

#### **2. Giao Văn phòng**

Đăng tải Kế hoạch hướng dẫn kê khai, danh sách cá nhân có nghĩa vụ kê khai, mẫu kê khai, hướng dẫn kê khai trên Trang thông tin điện tử của Cơ sở.

Mở sổ theo dõi việc giao, nhận bản kê khai, tổng hợp, nộp bản kê khai của công chức, viên chức thuộc diện Sở Lao động Thương binh và Xã hội quản lý cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

Các đối tượng khác, bản kê khai được lưu giữ cùng hồ sơ viên chức theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn của Cơ sở ;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Tú**

