

Số: 12 /TB - CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 10 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc bổ sung lý lịch cán bộ, viên chức

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/06/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh thông báo tới các phòng chuyên môn trong Cơ sở Điều trị về việc bổ sung lý lịch cán bộ, viên chức theo biểu mẫu 4a-BNV ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/06/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*biểu mẫu kèm theo thông báo*) đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong Cơ sở điền đầy đủ các thông tin theo **mẫu 4a từ 01/01/2018 đến hết ngày 31/12/2018**, cụ thể như sau:

Phần thông tin chung yêu cầu điền đầy đủ nội dung theo mẫu. Ví dụ:

- Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): NGUYỄN THỊ A
- Ngày tháng năm sinh: 25/3/1986. Giới tính (Nam/nữ) : nữ
- Chức vụ (chức danh) hiện tại: viên chức phòng Bảo vệ Quản lý học viên- đảng viên- đoàn viên Công đoàn - đoàn viên Chi đoàn
(Về chính quyền, Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- Ngạch công chức (viên chức): chuyên viên, Mã ngạch: 01.003
- Bậc lương: 3, Hệ số: 3,0 ; Ngày hưởng: 01/09/2010, Phụ cấp chức vụ: ... Phụ cấp khác: độc hại: 0,1; khu vực 0,5.
- Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam: 04/6/2017, Ngày chính thức: 04/6/2018.

+ **Mục I. Thay đổi về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác:** viên chức, người lao động có sự thay đổi so với thời điểm trước về nội dung công việc, chuyển phòng, thay đổi chức danh, chức vụ, được bổ nhiệm, miễn nhiệm, danh hiệu được phong tặng thì kê khai bổ sung vào mục này. Ví dụ:

| | |
|------------------------------|---|
| Từ tháng, năm đến tháng, năm | Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng... |
| T1/2018 đến t5/2018 | Viên chức phòng bảo vệ quản lý học viên |

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| T5/2018 đến nay | Viên chức phòng giáo dục dạy nghề |
|-----------------|-----------------------------------|

+ **Mục II. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:** viên chức, người lao động tham gia các khóa học đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thay đổi so với thời điểm trước chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng. Ví dụ:

| Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng | Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng | Hình thức đào tạo, BD | Văn bằng, chứng chỉ |
|---|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Trường đào tạo bồi dưỡng cán bộ lao động xã hội | Đổi mới công tác cai nghiện ma túy | T5/2018 | Bồi dưỡng | Chứng chỉ |
| Đại học mở Hà Nội | Đại học luật | Tháng 01/2014 đến 01/2018 | Vừa học vừa làm | Cử nhân |

+ **Mục III. Khen thưởng:** khai những phát sinh mới về thành tích khen thưởng so với thời điểm trước (Các đồng chí kê khai các thành tích và danh hiệu được khen thưởng trong năm 2017, đầu năm 2018 mới có quyết định ban hành). Ví dụ:

Bộ Lao động TBXH tặng Bằng khen theo Quyết định số: .../QĐ-LĐTĐTBXH ngày 02/01/2018 của Bộ Lao động TBXH; Danh hiệu Chiến sỹ thi đua Cơ sở năm 2017 theo Quyết định số.../QĐ-SLĐTBXH ngày .. /.. /... của Sở LĐTBXH.

+ **Mục IV. Kỷ luật:** khai những phát sinh mới về hình thức kỷ luật so với thời điểm trước (hình thức kỷ luật trong năm 2018). Ví dụ:

Khiển trách trước Cơ sở theo Quyết định số.../QĐ-CSĐTNMT ngày 09/10/2018 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

+ **Mục V. Đi nước ngoài:** kê khai bổ sung về việc đi nước ngoài, đi nước nào, thời gian cụ thể (nếu có), đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc?. Ví dụ:

Đi Hàn Quốc nghỉ dưỡng từ ngày ... đến ngày... tại thành phố Seoul.

+ **Mục VI. Tình trạng sức khỏe:** kê khai tình trạng sức khỏe thời điểm hiện tại. Ví dụ:

Tình trạng sức khỏe tốt.

+ **Mục VII. Về Kinh tế bản thân:** khai những phát sinh so với thời điểm trước đó về nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật. Ví dụ:

Mua xe ô tô hiệu Kia Morning biển số xe: 26A..... giá trị 450 triệu đồng vào T02/2018; được bố mẹ cho tặng 01 mảnh đất giá trị: 1 tỷ đồng, diện tích: 100m², địa chỉ: phường Chiềng Cơi - Thành phố Sơn La.

+ **Mục VIII. Về gia đình:** kê khai những phát sinh mới về số lượng, hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành trong gia đình so với thời điểm trước (bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột). Ví dụ:

Sinh thêm con thứ hai. Họ và tên: Nguyễn Thị C; Ngày, tháng, năm sinh: 02/03/2018; quê quán: Tiên Lữ - Hưng Yên; Hộ khẩu thường trú: tổ 3 Phường Chiềng Sinh - thành phố Sơn La.

Bố Nguyễn Văn A Sinh ngày: 02/5/1955; Quê quán: Ba Vì - Hà Nội; Nghề nghiệp: viên chức; Hộ khẩu thường trú: tổ 5 - phường Chiềng Lê - Thành phố Sơn La. Đã mất ngày 04/6/2018.

+ **Mục IX. Những vấn đề khác cần bổ sung:** kê khai những phát sinh so với thời điểm trước về việc thay đổi chứng minh thư nhân dân, ngày cấp, thay đổi hộ khẩu thường trú. Ví dụ:

Thay đổi hộ khẩu thường trú: Tổ 8 phường Chiềng Cơi thành phố Sơn La; Làm lại chứng minh thư nhân dân số 050338765 ngày cấp 06/7/2018 do công an tỉnh Sơn La cấp.

Lưu ý: Các mục cần khai bổ sung theo mẫu 4a (9 mục) nếu không có sự thay đổi so với thời điểm trước đó thì ghi rõ là không có thay đổi, với các mục không đủ dòng để khai thông tin, yêu cầu viên chức, người lao động đánh máy để thêm số dòng khai bổ sung đầy đủ các nội dung.

Nội dung Thông báo và mẫu 4a được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cơ sở để viên chức, người lao động tiện theo dõi và thực hiện.

Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, đôn đốc viên chức, người lao động thuộc phạm vi phòng quản lý kê khai bổ sung sơ yếu lí lịch và thu phiếu bổ sung lý lịch của viên chức, người lao động thuộc phạm vi phòng quản lý theo danh sách, kiểm tra, rà soát và nộp về bộ phận tổ chức Văn phòng Cơ sở cho đồng chí Nguyễn Thu Thủy.

Hạn nộp cuối cùng ngày 20/01/2019. Mọi vấn đề cần giải đáp liên hệ đồng chí Nguyễn Thu Thủy số điện thoại: 0386.499.828 hoặc 02123.873.900.

Yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trang Thông tin điện tử Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Thiêm

