

TỈNH ỦY SƠN LA
BAN TỔ CHỨC

*

Số 1977-CV/BTCTU

V/v đăng ký cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng
năm 2019

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sơn La, ngày 14 tháng 3 năm 2019

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH SƠN LA

Số:
ĐẾN Ngày: 18/3/19.....

Chuyển (Tỉnh) Hoa anh

Kính gửi: - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;

- Các huyện ủy, thành ủy;
- Trường chính trị tỉnh;
- Trường Đại học Tây Bắc;
- Trường Cao đẳng Sơn La.

Thực hiện Thông báo số 119-TB/HVCTQG ngày 28/02/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc tuyển sinh cán bộ đi học đại học chính trị chính trị (văn bằng hai) năm 2019; Thông báo số 94-TB/VP165 ngày 07/3/2019 về việc tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh năm 2019. Ban Tổ chức tỉnh ủy thông báo đến các cơ quan, đơn vị như sau:

I- LỚP TUYỂN SINH CÁN BỘ ĐI HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH TRỊ (VĂN BẰNG HAI).

1- Đối tượng và điều kiện:

1.1- Đối tượng:

Cán bộ, công chức đang công tác trong biên chế hoặc có hợp đồng lao động từ 01 năm trở lên) tại các cơ quan của Đảng, Nhà nước, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước, đoàn thể chính trị - xã hội hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

1.2- Điều kiện:

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Có bằng đại học thứ nhất.

2- Chỉ tiêu: 900 chỉ tiêu, cụ thể:

- Đại học chính trị văn bằng hai, chuyên ngành Chính trị học (300 chỉ tiêu);
- Đại học chính trị văn bằng hai, các chuyên ngành: Công tác tổ chức, Công tác kiểm tra, Công tác dân vận, Công tác tôn giáo (600 chỉ tiêu).

3- Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

4- Hình thức, thời gian đào tạo:

- Chính quy tập trung; 1,5 năm;
- Vừa học vừa làm: 02 năm.

5- Thời gian khai giảng: Dự kiến tháng 10/2019.

6- Hồ sơ dự tuyển:

- Công văn cử cán bộ đi học của cơ quan quản lý cấp tỉnh hoặc tương đương đồng ý cử đi học (*đối với người dự tuyển hệ đào tạo chính quy tập trung*); Công văn của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ đồng ý cử đi dự tuyển (*đối với người dự tuyển hệ đào tạo vừa học vừa làm*).

- Đơn xin đăng ký dự tuyển (theo mẫu của Học viện);

- Bản sao có công chứng hợp lệ bằng đại học thứ nhất (*Văn bằng do nước ngoài cấp phải được dịch ra tiếng Việt, có công chứng hợp lệ và được thẩm định theo quy định hiện hành*); Trường hợp bằng đại học hệ chuyên tu hoặc liên thông, phải nộp bản sao có công chứng bằng cao đẳng hoặc bằng trung cấp liên thông;

- Bản sao có công chứng bảng điểm đại học;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan cử đi học (*theo mẫu 2C/TW*);

- Bản sao quyết định kết nạp đảng viên;

- Bản sao có công chứng một trong các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động từ 01 năm trở lên của cơ quan đang công tác (*hợp đồng chưa hết hạn tính đến tháng 8/2019*); quyết định bổ nhiệm; quyết định tăng lương gần nhất;

- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố không quá 6 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ.

- 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

7- Nhận hồ sơ:

Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng 909 nhà A17, học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, 419 Hoàng Quốc Việt, Cầu giấy, Hà Nội.

- Thời gian nhận Hồ sơ: Đến hết ngày 30/8/2019 (*hồ sơ gửi qua đường bưu điện tính theo dấu bưu điện nơi gửi nhưng không quá 10 ngày tính từ ngày gửi*).

8- Thông báo kết quả trúng tuyển:

Sau khi xét tuyển, Học viện sẽ có thông báo kết quả bằng văn bản đến từng học viên trúng tuyển.

(Thông tin chi tiết xem tại website: www.hcma.vn; Số điện thoại: 024.62827231, email: vụ quản lý đào tạo@npa.org.vn).

II- LỚP TUYỂN SINH CÁN BỘ ĐI BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH.

1- Đối tượng:

- Là cán bộ, công chức, viên chức: (1) là lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên; (2) là chuyên viên chính và tương đương trở lên; (3) được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên.

- Những cán bộ, công chức, viên chức không thuộc đối tượng của khóa học gồm: đã học đại học hoặc sau đại học tại chức tại các nước nói tiếng Anh hoặc

được giảng dạy bằng tiếng Anh; đã có bằng đại học hoặc sau đại học chuyên ngành tiếng Anh.

2- Tiêu chuẩn và điều kiện

- Về độ tuổi:

+ Dưới 40 tuổi đối với cán bộ quy hoạch cấp phòng và tương đương

+ Dưới 45 tuổi đối với: (1) cán bộ lãnh đạo cấp sở và tương đương trở lên; (2) chuyên viên chính; (3) cán bộ cấp phòng và tương đương trở lên; (4) cán bộ quy hoạch cấp sở và tương đương trở lên.

- Có tối thiểu 3 năm công tác trong hệ thống chính trị.

- Trình độ tiếng Anh: Có trình độ tiếng Anh tương đương từ IELTS 4.0-6.0 (phải tham gia kiểm tra trình độ đầu vào bắt buộc).

Sau khi kiểm tra trình độ đầu vào, ứng viên có trình độ tương đương IELTS 5.5-6.0 được xét tham gia khóa bồi dưỡng tiếng Anh ở nước ngoài; những ứng viên có trình độ tương đương IELTS 4.0-5.0 được xét tham gia khóa bồi dưỡng tiếng Anh ở trong nước (sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng trong nước, học viên đạt trình độ IELTS 5.5 trở lên tiếp tục được xét đi bồi dưỡng ở nước ngoài), *(Nếu học viên không đạt được IELTS 5.5 sẽ phải bồi hoàn kinh phí bồi dưỡng tiếng Anh)*.

3- Chỉ tiêu: không hạn chế

4- Thời gian:

- *Học tập trong nước:* Từ 4- 5 tháng, dự kiến đầu tháng 4/2019 kiểm tra đầu vào, tháng 5/2019 bắt đầu học.

- *Học ở nước ngoài:* Từ 4- 5 tháng, dự kiến đầu tháng 4/2019 kiểm tra đầu vào, tháng 5, 6 và tháng 9, 10/2019 bắt đầu học.

5- Địa điểm:

- *Học trong nước:* Trung tâm Anh ngữ ACET/Hội đồng Anh - Hà Nội đối với cán bộ công tác tại địa bàn các tỉnh, thành phố từ Thừa Thiên Huế trở ra.

- *Học ngoài nước:* Lựa chọn cơ sở đào tạo uy tín tại Anh, Mỹ, Úc.

6- Kinh phí:

- *Học trong nước:* Học viên tự túc chỗ ăn, ở. Đề án chi trả phí đào tạo; hỗ trợ cán bộ đi học theo Thông tư số 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009 của Bộ tài Chính (mỗi cán bộ là 750.000đ/tháng); hỗ trợ tiền ở với mức khoán chi là 1.800.000đ/người/tháng (đối với cán bộ ngoại tỉnh phải thuê chỗ ở).

Cơ quan cử cán bộ đi học chi trả chi phí đi lại và các khoản khác

- *Học ở ngoài nước:* Thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án 165.

7- Hồ sơ dự tuyển gồm: Mỗi cán bộ nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Công văn cử cán bộ đi học của Ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu);

- Bản xác nhận quy hoạch hoặc photo bản quy hoạch;

- 02 bản khai Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ); photo chứng minh thư nhân dân;

- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện tại);

- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.

- Bản sao công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ;

- Chứng chỉ tiếng Anh photo còn thời hạn (nếu có);

- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố không quá 6 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ.

- Ảnh 4 x 6, số lượng 02 ảnh (áo sẫm màu, nền trắng, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác).

- Bản cam kết có xác nhận của cơ quan quản lý (theo mẫu).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định, xem xét lựa chọn cán bộ đủ điều kiện và có nhu cầu đi bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ. Hồ sơ và công văn đăng ký cán bộ tham gia dự tuyển gửi về Ban Tổ chức tỉnh ủy (qua Tổ chức cán bộ) **chậm nhất vào ngày 25/3/2019** để trình Thường trực tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đàm Thanh Tùng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia chương trình học.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy định của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được cử đi học.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

