

V/v tuyển dụng, thăng hạng
viên chức năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Các tổ chức xã hội nghề nghiệp thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Ngày 14/5/2019, Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 03/2019/TT-BNV sửa đổi bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (*có hiệu lực từ ngày 01/7/2019*). Để kịp thời tổ chức tuyển dụng, thăng hạng viên chức của năm 2019, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Phổ biến Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ đến cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (*Nghị định 161/2018/NĐ-CP, Thông tư số 03/2019/TT-BNV được đăng tải trên cổng thông tin của Sở Nội vụ, địa chỉ Website: <http://sonoivu.sonla.gov.vn>*).

2. Tổ chức tuyển dụng viên chức

2.1. Rà soát, xác định số lượng để tuyển dụng viên chức, cụ thể:

- Số lượng được tuyển dụng giai đoạn 2019-2020 = (tổng số người làm việc còn thiếu so với số lượng được giao năm 2019 + số lượng người nghỉ hưu đúng tuổi giai đoạn 2019, 2020) - (số lượng phải giảm trừ là 10% so với số lượng người làm việc được giao năm 2015).

- Số lượng được tuyển dụng năm 2019 nằm trong số lượng được tuyển dụng giai đoạn 2019-2020 theo nguyên tắc: Số lượng tuyển dụng trong năm 2019 + Số lượng người làm việc đang thực hiện \leq số lượng người làm việc được giao năm 2019.

- Số lượng tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học: Tuyển dụng 100% số chỉ tiêu còn thiếu so với chỉ tiêu được giao năm 2019.

2.2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức gửi Sở Nội vụ phê duyệt; tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ. Hồ sơ gửi Sở Nội vụ phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức, bao gồm: Văn bản đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch tuyển dụng

viên chức của cơ quan, đơn vị; biểu báo cáo thực hiện số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị (*theo biểu số 01, 02*).

Đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ theo quy định của Luật Viên chức, xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền được quy định tại Quyết định số 17/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh.

2.3. Giám sát tuyển dụng: Thực hiện theo quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức (*ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

2.4. Báo cáo kết quả tuyển dụng; Hồ sơ tài liệu kiểm chứng phục vụ cho chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của tỉnh

a) Báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức

Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức với Sở Nội vụ và gửi 01 bộ báo cáo về sở, ban, ngành (*đối với các đơn vị trực thuộc sở, ban ngành*). Hồ sơ báo cáo gồm: Báo cáo kết quả triển khai tuyển dụng viên chức (*trong đó có nêu những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị*); thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng (*có xác nhận hoặc chứng từ*); danh sách thí sinh dự tuyển; danh sách thí sinh trúng tuyển.

b) Hồ sơ tài liệu kiểm chứng phục vụ cho chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh: Sau khi thực hiện xong việc tuyển dụng viên chức, các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ 01 bộ hồ sơ bao gồm các văn bản sau:

- (1) Kế hoạch tuyển dụng của đơn vị;
- (2) Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng của Sở Nội vụ (nếu có);
- (3) Thông báo tuyển dụng viên chức;
- (4) Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng;
- (5) Quyết định ban hành quy chế làm việc của Hội đồng tuyển dụng;
- (6) Quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

- Đối với thi tuyển: Quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát kỳ thi tuyển;

Đối với xét tuyển: Quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát kỳ xét tuyển;

(7) Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển hoặc xét tuyển;

(8) Thông báo nội dung ôn tập, thời gian, địa điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

(9) Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng (*có danh sách kèm theo*);

3. Về thăng hạng viên chức: Căn cứ vào hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành, cơ quan có thẩm quyền thăng hạng viên chức xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

4. Các sở, ban, ngành triển khai công văn này đến đơn vị trực thuộc có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

5. Các nội dung về quản lý, sử dụng công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ sẽ ban hành hướng dẫn thay thế Hướng dẫn 1242/HD-SNV ngày 10/8/2018 ngay sau khi Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ có hiệu lực thi hành.

Đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (*phòng công chức, viên chức; số điện thoại: 3852020*) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVC, Long 03b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hòa