

Số: 471/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 31 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại của Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh với viên chức, lao động hợp đồng Cơ sở

Thực hiện Quy định số 12-QĐi/TU, ngày 27 tháng 02 năm 2019 của Tỉnh ủy Sơn La về việc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh với nhân dân; Công văn số 246/SLĐT BXH-TTr, ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện Quy định về đối thoại trực tiếp; Kế hoạch số 182/KH-CSĐTNTMT, ngày 08 tháng 4 năm 2019 về việc Tổ chức đối thoại của Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh với viên chức, người lao động, học viên cai nghiện tại Cơ sở và thân nhân gia đình học viên;

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại của Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh với viên chức, người lao động làm việc tại Cơ sở cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ mật thiết của viên chức, người lao động trong cơ quan với Giám đốc Cơ sở. Kịp thời thông tin các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Tỉnh, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, cấp ủy Cơ sở góp phần củng cố, tăng cường dân chủ đề thống nhất về tư tưởng, chính trị tạo sự đồng thuận trong toàn thể viên chức, người lao động trong Cơ quan.

Lắng nghe ý kiến phản ánh nguyện vọng hợp pháp, chính đáng về những vấn đề viên chức, người lao động đang quan tâm. Xem xét giải quyết và chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng kéo dài; thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan theo thẩm quyền, ngay từ cơ sở.

Việc tổ chức Hội nghị phải thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, công khai, khách quan, thông tin chính xác, tránh phô trương, hình thức. Bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để viên chức, người lao động được bình đẳng tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với Giám đốc Cơ sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Người thực hiện đối thoại

Giám đốc Cơ sở là người trực tiếp đối thoại với nhân dân

Thành phần tham dự: Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác tổ chức, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Bí thư Chi đoàn.

2. Nội dung đối thoại, thời gian, địa điểm

2.1 Nội dung:

Thực hiện đối thoại với viên chức, người lao động trong cơ quan về những nội dung quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của viên chức, người lao động gồm:

- + Chính sách tinh giản biên chế.
- + Các quy định tiêu chuẩn đối với viên chức làm nghề công tác xã hội.
- + Các chế độ, quyền lợi chính đáng khi thanh lý và tiếp tục ký hợp đồng đối với một số hợp đồng lao động theo ND 68/2000/ND-CP.
- + Các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, các chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá viên chức, người lao động hàng năm.

Đồng chí Giám đốc lắng nghe ý kiến phản ánh của viên chức, người lao động về mối quan hệ giữa Ban Giám đốc, lãnh đạo các phòng chuyên môn với viên chức, người lao động trong cơ quan. Tiếp nhận, xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý, giải đáp các thắc mắc của viên chức, người lao động.

2.2 Thời gian: 14h00, ngày 23 tháng 8 năm 2019 (thứ 6).

2.3 Địa điểm: Hội trường Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

3. Chương trình Hội nghị

Chánh Văn phòng nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại.

Giám đốc Cơ sở thông qua nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại

Viên chức, người lao động trực tiếp phát biểu ý kiến cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

Giám đốc Cơ sở thông báo, giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động phân công lãnh đạo các phòng chuyên môn liên quan trực tiếp giải thích.

Những vấn đề mà viên chức, người lao động có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, Giám đốc Cơ sở tiếp tục nghiên cứu giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho viên chức, người lao động.

Giám đốc Cơ sở tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm ngay trong buổi giao ban sáng thứ 2, sau ngày tổ chức đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đối thoại giữa Giám đốc Cơ sở và viên chức người lao động. Chuẩn bị nội dung chương trình, cơ sở vật chất, ma kết phục vụ đối thoại. Công khai kế hoạch trên trang thông tin điện tử của Cơ sở. Chánh Văn phòng là thư ký ghi biên bản hội nghị tổng hợp ý kiến trước và sau buổi đối thoại.

Có trách nhiệm gửi kiến nghị của viên chức, người lao động đến cấp có thẩm quyền giải quyết, thông báo kết quả kiến nghị khi có trả lời của cấp có thẩm quyền. Báo cáo Giám đốc Cơ sở về quá trình giải quyết công việc (nếu có).

2. Phòng Tài vụ

Phối hợp với Văn phòng dự trù kinh phí cho buổi đối thoại.

3. Phòng Giáo dục dạy nghề

Biên tập nội dung, tuyên truyền trên hệ thống phát thanh Cơ sở.


4. Các phòng chuyên môn và Cơ sở Điều trị nghiện ma túy huyện Thuận Châu.

Căn cứ Kế hoạch này quán triệt, tuyên truyền tới viên chức, người lao động nắm tình hình, lập danh sách những ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động gửi về Văn phòng qua đồng chí Chánh Văn phòng tổng hợp báo cáo đồng chí Giám đốc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại của Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh với viên chức, người lao động đề nghị phòng chuyên môn nghiêm túc, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH: (B/c)
- Lãnh đạo, các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Tứ