

Số: 88/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 28 tháng 02 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 4/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2020 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh triển khai kế hoạch cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, các đơn vị tiếp cận, kiểm tra giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hiện hành, góp phần hạn chế, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực

Kịp thời phát hiện các quy định, thủ tục hành chính đang thực hiện không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp với các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính; những thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân và tổ chức. Trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

##### 2. Yêu cầu

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các văn bản pháp luật có liên quan.

Xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với công tác cải cách thủ tục hành chính.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

ST T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>1</b>	<b>Công tác xây dựng và ban hành văn bản</b>				
1.1	Triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Cơ sở	Quý I/2020
1.2	Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo	Văn bản	Văn phòng; viên chức phụ trách TTHC đơn vị	Các phòng chuyên môn của Cơ sở	Năm 2020
<b>2</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>				
	Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại cơ quan; trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của Cơ sở	Các TTHC theo quy định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Cơ sở	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
	Thực hiện thống kê, rà soát TTHC mới, TTHC sửa đổi bổ sung hoặc thay thế TTHC áp dụng theo VBQPPL mới ban hành có quy định về TTHC.	Các nghị quyết, quyết định, biểu mẫu... mới thực hiện	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Cơ sở	Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC</b>				
	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc lĩnh vực nhiệm vụ đơn vị.	Văn bản tham gia ý kiến	Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn, các đoàn thể của Cơ sở	Khi có chỉ đạo của tỉnh, Sở LĐTĐ & XH
<b>5</b>	<b>Thực hiện công tác tuyên truyền</b>				

	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tới công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan	Tin, bài, ảnh và các sản phẩm truyền thông khác	Phòng Giáo dục dạy nghề	Các phòng chuyên môn, các đoàn thể của Cơ sở	Năm 2020
<b>6</b>	<b>Tập huấn công tác TTHC</b>				
	Tham gia khóa tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Kế hoạch, công văn triệu tập của cấp trên	Văn phòng Cơ sở	Các phòng chuyên môn, của Cơ sở	Theo Kế hoạch của cấp trên.
<b>7</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC</b>				
	Công khai niêm yết số điện thoại, hòm thư điện tử của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị ĐT: 02123.873.749 cosodieutringhienmatuytinh@sonla.gov.vn		Văn phòng Cơ sở		Năm 2020
<b>8</b>	<b>Các thông tin báo cáo</b>				
	Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC theo quy định	Báo cáo	Văn phòng	Phối hợp với các phòng chuyên môn	Quý, 06 tháng, năm

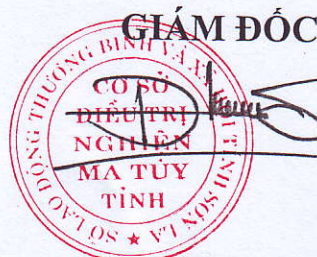
### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan.

2. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐTBXH Sơn La;
- Ban giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT. *han*



**Đoàn Văn Tứ**