

Số: 281/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 03 tháng 6 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2020 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh**

Triển khai kế hoạch và chương trình công tác năm 2020 và thực hiện ý kiến chỉ đạo của Cấp ủy, Chi bộ, Ban Giám đốc Cơ sở về kiểm điểm, đánh giá kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2020.

Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, bảo đảm tốt chức năng nhiệm vụ được giao năm 2020. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ kết, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trên mọi lĩnh vực của đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2020; phân tích những kết quả đạt trong công tác chuyên môn; những hạn chế, yếu kém khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm.

Trên cơ sở tình hình công tác 6 tháng đầu năm xác định phương hướng nhiệm vụ trọng tâm và đề ra những giải pháp thiết thực bảo đảm hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ công tác năm 2020 đã đề ra.

Đánh giá đầy đủ kịp thời có chất lượng để Hội nghị sơ kết đạt kết quả tốt. Các nội dung trao đổi thảo luận tại hội nghị phải có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực phù hợp với hoạt động của đơn vị.

#### **II. Nội dung triển khai**

##### **1. Nội dung**

Trên cơ sở triển khai kế hoạch và chương trình công tác năm 2020. Đề đánh giá đúng tình hình, toàn diện các kết quả trên lĩnh vực thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong 6 tháng đầu năm.

Xác định nhiệm vụ cần thiết và trọng tâm đề ra những giải pháp thiết thực cụ thể để thực hiện tốt các chỉ tiêu công tác thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị trong 6 tháng cuối năm 2020.

##### **2. Chương trình Hội nghị Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2020:**

- Văn nghệ chào mừng, khai mạc giới thiệu đại biểu
- Khai mạc hội nghị

- Báo cáo Sơ kết các mặt hoạt động công tác 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 của Cơ sở.

- Ý kiến tham luận của các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh về bổ sung những mặt tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020. Các ý kiến tham gia tập trung đi sâu vào các vấn đề cụ thể, thiết thực nhằm đúc rút kinh nghiệm triển khai sát các nhiệm vụ của phòng và Cơ sở.

- Ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Cơ sở.

- Bế mạc hội nghị

### **3. Thời gian, địa điểm**

- Địa điểm: Tại Hội trường Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

- Thời gian: Từ 13h30' ngày 8 tháng 6 năm 2020.

### **4. Tên và nội dung chủ trên phong chính của hội nghị**

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI SƠN LA  
CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ NGHIỆN MA TÚY TỈNH

## **HỘI NGHỊ**

**Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ**

**6 tháng cuối năm 2020**

*Sơn La, ngày 8 tháng 6 năm 2020*

- Hoa, nước, lễ tân

- Trang phục :

+ Nam: quần đen, áo trắng, comple thắt cà vạt

+ Nữ: áo dài, trang phục lễ hội dân tộc, đồng phục Cơ sở

### **5. Thành phần tham dự:**

- Ban giám đốc Cơ sở;

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh; các tổ chức chính trị; toàn thể công chức, viên chức, người lao động Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chương trình, maket hội nghị, trang trí hội trường, nước, hoa, lễ tân.

2. Giao phòng Giáo dục dạy nghề chuẩn bị văn nghệ chào mừng loa đài, âm thanh, ánh sáng.

3. Giao phòng Quản lý cai nghiện tự nguyện kê dọn hội trường, dọn vệ sinh khu hành chính, khu học viên nam C. Phòng Bảo vệ quản lý học viên dọn vệ sinh khu học viên A+B, khu nhà máy xử lý nước thải. Hai phòng triển khai công tác bảo vệ, quản lý trong và xung quanh đơn vị trong ngày tổ chức hội nghị sơ kết.

4. Giao phòng Tài vụ căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ chuẩn bị kinh phí thực hiện theo quy định.

5. Các phòng, tổ chức chính trị còn lại chủ động phối hợp và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2020 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh, yêu cầu các phòng chuyên môn trong Cơ sở và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn của Cơ sở ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Tú**