

Số: 334/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Công văn số 1839/UBND-BTCD ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

Thực hiện Công văn số 1839/UBND-BTCD ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng, hiệu quả về công tác tiếp công dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Tuyên truyền, phổ biến để mỗi viên chức, người lao động hiểu rõ, nắm chắc các kiến thức cơ bản về quy trình tiếp công dân, quy trình xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhằm thực hiện đúng các quy định của pháp luật. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước và của Tỉnh đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/12/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phán ánh, kiến nghị của dân; Kế hoạch số 136-KH/TU ngày 02.5.2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26.5.2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27 tháng 02 năm 2019 của Tỉnh ủy Sơn La về việc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy chính quyền

các cấp; người đứng đầu các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh với nhân dân; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 15/02/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Thường xuyên bám sát vào sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; không để xảy ra sự khiếu nại gây phức tạp ảnh hưởng đến cơ quan, đơn vị.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ chính trị quan trọng, là trách nhiệm của người đứng đầu; trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, không giao cấp phó chỉ đạo thực hiện.

Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải được xem xét, giải quyết với tinh thần trách nhiệm cao, đúng quy định của pháp luật; coi kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là tiêu chí đánh giá năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

3. Tiếp tục củng cố, kiện toàn làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị

Chánh Văn phòng được giao là người tiếp nhận đơn thư, tham mưu và cùng Ban Giám đốc trực tiếp tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo theo quy định (*có trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất, đạo đức, hiểu biết pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để người dân hiểu và chấp hành pháp luật*).

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Bổ trí viên chức các phòng Bảo vệ quản lý học viên, Quản lý cai nghiện tự nguyện, Giáo dục dạy nghề có đầy đủ năng lực, trình độ, kinh nghiệm thực tiễn và hiểu biết pháp luật để thực hiện tiếp thân nhân gia đình học viên vào ngày chủ nhật hàng tuần.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, giám sát

Tăng cường công tác tuyên truyền vào các buổi giao ban hàng ngày, Trang thông tin điện tử và hệ thống loa phát thanh của Cơ sở.

Ban Giám đốc được giao phụ trách các phòng chuyên môn tăng cường việc kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở viên chức, người lao động nhất là đội ngũ viên chức trực tiếp làm công tác tiếp thân nhân thăm gặp học viên cai nghiện vào chủ nhật hàng tuần.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Làm đầu mối giúp Giám đốc trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân gửi đến; tham mưu cho Giám đốc về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động tuyên truyền trên trang thông tin điện của đơn vị. Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/7/2020

2. Phòng Giáo dục dạy nghề

Tổ chức biên tập thu thanh phát trên hệ thống phát thanh Cơ sở.

Thời gian thực hiện: Tháng 7/2020

3. Các phòng chuyên môn, Cơ sở Thuận Châu

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trưởng Cơ sở Thuận Châu phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nội dung kế hoạch này đến toàn thể viên chức trong phòng thông qua các buổi giao ban phòng. Thời gian thực hiện: Tháng 7/2020

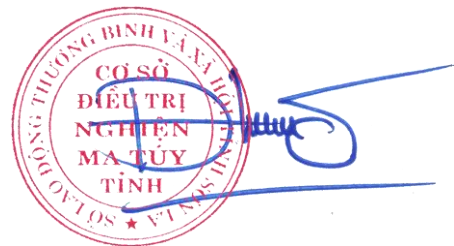
Bổ trí viên chức có đầy đủ năng lực, trình độ, kinh nghiệm thực tiễn và hiểu biết pháp luật để thực hiện tiếp thân nhân gia đình học viên vào ngày chủ nhật hàng tuần.

Trên đây là kế hoạch triển khai, thực hiện Công văn số 1839/UBND-BTCD ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo yêu cầu các phòng chuyên môn, Cơ sở Thuận Châu nghiêm túc, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động Thương binh và Xã hội;
- Lãnh đạo, các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Văn Tú