

Số: 20 /KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 15 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021**

Căn cứ Thông báo số 86-TB/TU ngày 04/01/2021 của Tỉnh ủy Sơn La về Chương trình thăm, chúc Tết và tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Tân Sửu năm 2021;

Thực hiện Công văn số 32/SLĐTBOXH-PCTNXH ngày 12/01/2021 về tham gia hưởng ứng đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm đảm bảo an ninh trật tự.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Sơn La về tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; thực hiện vui đón Tết tiết kiệm, lành mạnh và an toàn, không uống rượu bia làm mất trật tự công cộng; đảm bảo an toàn khi đi lại, không để xảy ra tai nạn giao thông.

Chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất, tổ chức đón Tết cho học viên đảm bảo an toàn, vui vẻ, tạo không khí đón Tết phấn khởi cho các học viên.

Tăng cường tối đa lực lượng trực, phối hợp với lực lượng Cảnh sát cơ động công an tỉnh tăng cường bảo vệ, quản lý học viên không để xảy ra tình trạng học viên trốn, gây mất trật tự, phòng chống thâm lậu ma túy, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở, bảo đảm giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống trốn chạy, bạo động, bạo loạn, đánh nhau...

Thực hiện nghiêm túc chế độ trực lãnh đạo, trực y tế, trực quản lý (24/24h) trong dịp nghỉ Tết và báo cáo, thời gian trực, giao ban nhận ca theo đúng quy định.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối với học viên**

Các học viên được nghỉ học tập, rèn luyện, lao động trị liệu từ ngày 5/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (tức ngày 24/12/2020 đến hết ngày 05/01/2021 âm lịch) chỉ tham gia các hoạt động lao động trị liệu cần thiết.

Trong các ngày nghỉ Tết tất cả các học viên tham gia hoạt động vệ sinh sạch sẽ ngăn nắp nơi ăn, chỗ ở; chuẩn bị vui chơi giao lưu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao theo đúng thời gian quy định.



Nghiêm cấm thâm lậu các chất ma túy, thuốc lá, thuốc Lào, rượu, bia, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác. Cấm đun nấu trong các buồng sinh hoạt. Các trường hợp gây mất trật tự, vi phạm nội quy, quy chế sẽ bị xử lý theo quy định.

Học viên được hưởng chế độ trợ cấp 200.000đ/người trong 04 ngày Tết theo Thông báo số 86-TB/TU ngày 04/01/2021 của Tỉnh ủy Sơn La (từ ngày 30 đến hết ngày 03 Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021). Được hưởng chế độ ăn theo Nghị định 136/NĐ-CP ngày 9/9/2016, gấp 5 lần so với tiêu chuẩn ngày thường trong 4 ngày Tết.

## **2. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động**

### **2.1. Thời gian**

Từ ngày 5/02/2021 đến hết ngày 8/02/2021 (tức ngày 24/12/2020 đến hết ngày 27/12/2020 âm lịch) tổ chức cho thân nhân các gia đình học viên thăm gặp vào giờ hành chính.

Ngày 7/02/2021 (tức ngày 27/12/2020 âm lịch) tổ chức các chương trình giao lưu văn nghệ cho học viên tại các khu thuộc Cơ sở.

Ngày 11/02/2021 (tức ngày 30/12/2020 âm lịch) tổ chức bữa cơm tất niên và đón giao thừa cho học viên tại Cơ sở và Cơ sở vệ tinh.

Ngày 13, 14/02/2021 (tức ngày 02, 03/01/2021 âm lịch) tổ chức cho các học viên giao lưu các môn thể thao tại các khu học viên.

Ngày 17/02/2021 (tức ngày 06/01/2021 âm lịch) toàn thể cán bộ viên chức tập trung tại đơn vị để tổ chức trồng cây ra quân đầu năm và cơ quan làm việc bình thường.

### **2.2. Công tác trực và làm việc**

- Trực lãnh đạo Cơ sở: Có 01 đồng chí trong Ban giám đốc trực điều hành mọi hoạt động chung của Cơ sở. Chủ động việc đón tiếp và báo cáo các hoạt động của Cơ sở với các đồng chí lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, lãnh đạo các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố đến chúc Tết viên chức, người lao động và học viên của Cơ sở

Trong dịp trực có trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc về tình hình, diễn biến các hoạt động của viên chức, người lao động và học viên tại Cơ sở; báo cáo nhanh tình hình hoạt động trong ngày của đơn vị về Sở LĐTBXH Sơn La theo đúng thời gian qui định.

- Trực phòng chuyên môn: Mỗi phòng chuyên môn trực tiếp quản lý học viên có 01 đồng chí lãnh đạo phòng trực/ngày có trách nhiệm kiểm tra đôn đốc công việc của phòng và thực hiện tốt việc phối hợp hỗ trợ giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ trực tết. Thời gian trực 24/24h.

- Trực của lực lượng cảnh sát cơ động: Hàng ngày có các đồng chí trực tăng cường theo kế hoạch.

- Ban Thanh tra nhân dân 01 đồng chí; Đội tuần tra kiểm soát 02 đồng chí/ngày: Phân công cán bộ trực thanh tra, tuần tra kiểm soát, phối hợp với các phòng chuyên môn kiểm tra, báo cáo lãnh đạo trực kịp thời để xử lý các ngày nghỉ Tết.



Trong dịp Tết Nguyên Đán không bố trí và giải quyết phép cho viên chức và người lao động. Trừ trường hợp đặc biệt phải được sự đồng ý của Giám đốc cơ sở.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh trong Cơ sở xây dựng lịch trực và gửi về **Văn phòng trước ngày 01/02/2021** (tức ngày 20/12/2020 âm lịch).

### **2.3 Các hoạt động khác**

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chính trị của đơn vị, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể phối hợp với các đơn vị chủ động xây dựng các phương án, biện pháp phòng ngừa, xử lý kịp thời các tình huống liên quan đến an ninh, trật tự trong cơ quan.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng chuyên môn, cán bộ, viên chức thực hiện tốt các nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Văn phòng**

Xây dựng lịch trực hành chính, tiếp dân. Bảo đảm số viên chức tham gia trực 60 người/ngày. Phân lịch viên chức làm hành chính để hỗ trợ các hoạt động và công tác quản lý học viên, đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài Cơ sở.

Đảm bảo hoạt động bếp ăn của học viên và căng tin cho cán bộ trực trong các ngày nghỉ Tết theo quy định. Trang trí khu vực hành chính, chuẩn bị Hội trường, khánh tiết và các nội dung báo cáo tiếp đón các đoàn khách đến chúc Tết tại Cơ sở.

Phân công viên chức trực điện, nước đảm bảo phục vụ tốt về phương tiện cung cấp điện, nước, đề phòng cháy nổ trong những ngày nghỉ Tết.

Phối hợp với phòng Tài vụ xây dựng kế hoạch mua sắm hàng tết, phục vụ hàng căng tin cho học viên đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng chế độ.

Tổng hợp, theo dõi lịch trực toàn cơ quan và báo cáo tình hình tổ chức các hoạt động trước, trong và sau tết tại Cơ sở đối với cấp trên theo quy định.

Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn trực tiếp quản lý học viên bố trí lực lượng Cảnh sát cơ động tăng cường tại các khu.

### **2. Phòng Y tế phục hồi sức khỏe**

Chuẩn bị đầy đủ thuốc cấp cứu, thuốc thông thường, dụng cụ cấp cứu cho học viên, xây dựng phương án cấp cứu các tình huống cấp cứu, dịch bệnh, tình trạng mất vệ sinh an toàn thực phẩm ... có thể xảy ra trong dịp Tết, phối hợp với Văn phòng chủ động phương tiện cấp cứu, phương án phòng, chống dịch bệnh nhất là dịch bệnh Covid-19.

Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu học viên. Phun thuốc Cloramin B, muối can xi các bếp ăn, buồng ở học viên và căng tin cán bộ. Cử cán bộ kiểm tra



kỹ chất lượng thực phẩm trước khi đưa vào chế biến, lưu mẫu đầy đủ, đề phòng tiêu chảy và ngộ độc thực phẩm đối với học viên trong dịp Tết.

Đảm bảo chế độ trực 24/24h. Cử cán bộ phục vụ học viên vui chơi văn hóa văn nghệ, thể thao đề phòng tai nạn xảy ra trong các ngày Tết.

### **3. Phòng Giáo dục dạy nghề**

Tăng cường công tác tuyên truyền và động viên, nắm bắt các diễn biến về tư tưởng để kịp thời uốn nắn, giải tỏa những bức xúc trong tập thể học viên hoặc ảnh hưởng từ gia đình, xã hội đảm bảo cho tất cả các học viên yên tâm đón Tết tại Cơ sở.

Triển khai tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ với các nội dung "*Mừng xuân Tân Sửu năm 2021*"; các môn thể thao cho các học viên nam và nữ tại các khu học viên tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các học viên ở Cơ sở vào tất cả các ngày nghỉ Tết.

### **4. Phòng Tài vụ**

Trên cơ sở tiêu chuẩn của học viên và hỗ trợ của Cơ sở. Phối hợp với Văn phòng xây dựng kế hoạch mua sắm hàng Tết phục vụ hàng căng tin cho học viên đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, theo đúng chế độ.

### **5. Phòng Bảo vệ quản lý học viên và phòng Quản lý cai nghiện tự nguyện**

Phối hợp với phòng Giáo dục dạy nghề lên lớp nội quy, quy định, tuyên truyền giáo dục, tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao cho học viên vui chơi và các hoạt động đón Tết Nguyên đán theo đúng kế hoạch.

Phối hợp với phòng Cảnh sát cơ động Công an tỉnh, Công an huyện mai Sơn, công an các xã, phường lân cận trong công tác phòng chống trốn chạy và truy tìm học viên. Bố trí các chốt trực trong các khu học viên, bảo vệ tuần tra trong Cơ sở an toàn.

Phân công lịch trực phòng, các khu rõ ràng cụ thể. Đặt ra các tình huống có thể xảy ra và có phương án xử lý kịp thời các tình huống.

Có kế hoạch kiểm tra giám sát chặt chẽ các buổi sinh hoạt của học viên. Phòng chống cháy nổ, trốn chạy, bạo động bạo loạn, thâm lậu ma túy, chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở.

### **6. Phòng Lao động sản xuất**

Bố trí các hoạt động lao động cần thiết như: Vườn ươm, vườn rau, chăn nuôi...trọng dịp Tết. Phân công và kiểm tra, đôn đốc cán bộ trong phòng trực tết tại các khu vực lao động. Xây dựng kế hoạch thu dọn, trực bảo quản vật tư, vật liệu, dụng cụ các xưởng, khu sản xuất, phòng chống cháy nổ; chuẩn bị thức ăn cho vật nuôi, đảm bảo chăm sóc vườn rau, vườn ươm.

Cung cấp lượng rau xanh, lợn hơi cho bếp ăn học viên theo yêu cầu chế độ ăn trong thời gian nghỉ Tết.



Chuẩn bị dụng cụ, cây giống và địa điểm trồng cây ra quân đầu năm cho đơn vị, kết hợp trồng cây phân tán đảm bảo theo yêu cầu.

### 7. Cơ sở vệ tinh

Xây dựng lịch trực, phối hợp với phòng Tài vụ đảm bảo chế độ ăn thêm cho các học viên trong ngày Tết.

Phối hợp với công an xã Tông Cọ, Công an huyện Thuận Châu đảm bảo an ninh trật tự cho việc đón tết của học viên trong dịp nghỉ Tết.

Tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao cho các học viên trong các ngày nghỉ Tết theo đúng kế hoạch.

### 8. Ban thanh tra nhân dân, đội tuần tra kiểm soát

Phân công cán bộ trực thanh tra, trực tuần tra kiểm soát, phối hợp với các phòng chuyên môn kiểm tra, báo cáo lãnh đạo trực kịp thời để xử lý.

Phối hợp với lực lượng Cảnh sát cơ động tăng cường từ ngày 5/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (tức ngày 24/12/2020 đến hết ngày 05/01/20201 âm lịch), tăng cường lực lượng tuần tra vũ trang trong chiều ngày 11/02/2021 (tức ngày 30/12/2020 âm lịch) từ 17h- 19h, kiểm soát đảm bảo an ninh trật tự tại Cơ sở trong dịp nghỉ Tết.

**Lưu ý:** Tất cả các bộ phận khi cần liên hệ theo số điện thoại:

Văn phòng Cơ sở: 0212.3 873.749

- Đ/c Đoàn Văn Tứ - Giám đốc: ĐT: 0982.454.221

- Đ/c Phùng Đức Sơn - Phó giám đốc: 0336.061.973

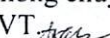
- Đ/c Hoàng Bích Thủy - Phó giám đốc: 0987.582.300

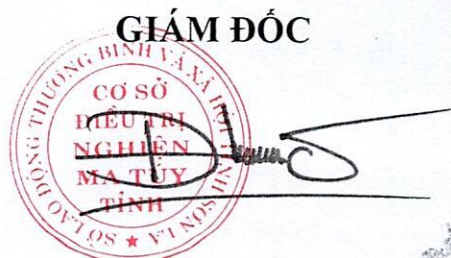
- Đ/c Nguyễn Danh Toàn - Chánh Văn phòng: 0972.758.928

Đề nghị các phòng chuyên môn và toàn thể viên chức và người lao động có trách nhiệm triển khai nghiêm túc kế hoạch này và thường xuyên báo cáo theo chế độ báo cáo của Cơ sở. Trong dịp nghỉ Tết yêu cầu tất cả các viên chức, người lao động trong Cơ sở thực hiện nghiêm túc Quy chế của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh. Kính mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ của Sở Lao động Thương binh và Xã hội để Cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

#### Nơi nhận:

- Sở LĐTB và XH Sơn La;
- BGĐ Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT 



**Đoàn Văn Tứ**

