

Số: 82/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 13 tháng 02 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-SLĐTBXH ngày 29/01/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 cụ thể, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, các đơn vị tiếp cận, kiểm tra giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hiện hành, góp phần hạn chế, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực

Kịp thời phát hiện các quy định, thủ tục hành chính đang thực hiện không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp với các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính; những thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân và tổ chức. Trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

##### 2. Yêu cầu

Triển khai, thực hiện nghiêm túc đồng bộ, có hiệu quả và đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, trách nhiệm của các phòng chuyên môn và nâng cao nhận thức đội ngũ viên chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết, công khai các thủ tục hành chính. Đảm bảo thủ tục hành chính được công khai niêm yết công khai theo đúng quy định.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các văn bản pháp luật có liên quan.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

ST T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>1</b>	<b>Công tác xây dựng và ban hành văn bản</b>				
1.1	Triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn của Cơ sở	Quý I/2021
1.2	Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo	Văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh của Cơ sở	Năm 2021
<b>2</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>				
	Công bố TTHC mới; TTHC sửa đổi bổ sung hoặc thay thế; TTHC bãi bỏ, hủy bỏ thuộc phạm vi đơn vị, của ngành	Các Quyết định, công văn;	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh của Cơ sở	Thường xuyên
	Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại cơ quan; trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của Cơ sở	TTHC liên quan đến học viên; viên chức và người lao động	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh của Cơ sở	Thường xuyên

3	<b>Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
	Thực hiện thống kê, rà soát TTHC mới, TTHC sửa đổi bổ sung hoặc thay thế TTHC áp dụng theo VBQPPL mới ban hành có quy định về TTHC.	Các nghị quyết, quyết định, biểu mẫu...mới thực hiện	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh của Cơ sở	Thường xuyên
	Kiểm soát việc thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	Kiểm soát TTHC theo từng lĩnh vực	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh thuộc Cơ sở	Thường xuyên
4	<b>Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC</b>				
	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc lĩnh vực nhiệm vụ đơn vị.	Văn bản tham gia ý kiến	Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn, các đoàn thể của Cơ sở	Khi có chỉ đạo của tỉnh, Sở LĐTB &XH
5	<b>Thực hiện công tác tuyên truyền</b>				
	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tới công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan	Tin, bài, ảnh và các sản phẩm truyền thông khác	Phòng Giáo dục dạy nghề	Các phòng chuyên môn, các đoàn thể của Cơ sở	Năm 2021
6	<b>Tập huấn công tác kiểm soát TTHC</b>				
	Tham gia khóa tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Kế hoạch, công văn triệu tập của cấp trên	Văn phòng Cơ sở	Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh thuộc Cơ sở	Theo Kế hoạch của cấp trên.
7	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC</b>				
	Công khai niêm yết số điện thoại, hòm thư điện	Niêm yết tại bảng	Văn phòng Cơ sở	Các phòng chuyên	Năm 2021

	tử của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị ĐT: 02123.873.749 cosodieutringhienmatuytinh@sonla.gov.vn	thông tin trụ sở cơ quan; trên công thông tin		môn, cơ sở vệ tinh thuộc Cơ sở	
<b>8</b>	<b>Các thông tin báo cáo</b>				
	Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC theo quy định	Báo cáo	Văn phòng	Phối hợp với các phòng chuyên môn	Quý, 06 tháng, năm 2021

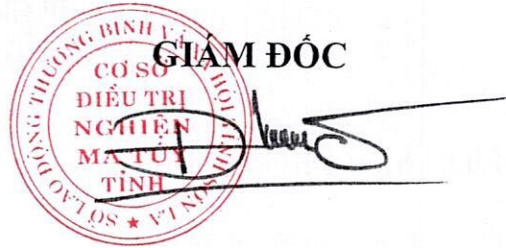
### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới toàn thể viên chức, người lao động trong toàn cơ quan.

2. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐTBXH Sơn La;
- Ban giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT *huan*



**Đoàn Văn Tứ**