

Số: 74/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 04 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận, phân loại, cách ly học viên mới vào nhằm phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Căn cứ Công văn số 363/UBND-KGVX ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc tạm dừng việc thăm thân; tiếp nhận học viên vào xác định tình trạng nghiện, hỗ trợ cắt con cai nghiện ma túy tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy;

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-CSĐTNTMT ngày 02/02/2021 của Cơ sở điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La về triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Cơ sở điều trị nghiện ma túy tỉnh trong tình hình mới.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch tiếp nhận, phân loại, cách ly đối với học viên mới vào nhằm phòng, chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả tại Cơ sở với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ tình trạng học viên mới vào để có các phương án tiếp nhận, phân loại, cách ly học viên, phòng chống dịch Covid-19 tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy Tỉnh, nhằm tuân thủ các biện pháp dự phòng, cách ly theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn trong tình hình mới.

- Phát hiện sớm trường hợp nhiễm bệnh Covid-19, xử lý kịp thời không để dịch lây lan. Đảm bảo duy trì tốt mọi hoạt động của Cơ sở; không để dịch bệnh ảnh hưởng đến tư tưởng, tâm lý của cán bộ và học viên

2. Yêu cầu

- Viên chức và người lao động cần nhận thức rõ tính chất nguy hiểm và tác hại nghiêm trọng của dịch bệnh Covid-19 gây ra. Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ dự phòng dịch bệnh, khám, sàng lọc, phân loại học viên đầu vào, nhằm phòng, chống ngăn chặn dịch bệnh Covid-19 tại Cơ sở.

- Triển khai đồng bộ các biện pháp dự phòng dịch bệnh, trong việc tiếp nhận học viên mới vào, phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh. Báo cáo kịp thời tình hình phòng chống dịch bệnh tại Cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động triển khai

- Rửa soát, chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện, hóa chất, thuốc điều trị, thuốc kháng vi rút, vật tư hiện có sẵn sàng phục vụ công tác giám sát, xử lý khi dịch bệnh xảy ra.

- Xây dựng danh mục mua bổ sung vật tư, trang thiết bị, thuốc điều trị, hóa chất cần thiết cho công tác phòng, chống dịch bệnh (máy đo thân nhiệt, khẩu trang, xà phòng, ...). Đảm bảo dự trữ đầy đủ kinh phí, cơ sở vật tư, hóa chất, thuốc theo quy định tại kho đáp ứng yêu cầu khi cần thiết.

- Chuẩn bị khu cách ly điều trị các học viên có biểu hiện và các trường hợp mới tiếp nhận.

- Phun dung dịch khử trùng toàn bộ khu nhà ở, sinh hoạt của học viên, khu làm việc của cán bộ, các khu vực bếp ăn và xưởng lao động sản xuất, khu chăn nuôi, trồng trọt 2 ngày/lần.

- Thực hiện khám, sàng lọc, phân loại, cách ly học viên mới vào, đảm bảo phòng chống dịch bệnh hiệu quả.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo kịp thời diễn biến tình hình theo quy định.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

2.1. Bộ phận tiếp nhận học viên và điều trị tại trạm xá

- Phân công 02 viên chức phòng Y tế phục hồi sức khỏe tiếp nhận học viên vào cai nghiện tại Cơ sở cụ thể:

Ca 1: (Nguyễn Tiến Vinh; Phạm Tiến Dũng)

Ca 2: (Nguyễn Văn Phong; Trần Văn Bắc)

- Tuân thủ các biện pháp phòng dịch (5K), đối với học viên vào : phun khử khuẩn cá người, quần áo, sát khuẩn tay, phát khẩu trang, thay quần áo của cơ sở.

- Khám sức khỏe, làm bệnh án, kiểm tra tư trang học viên, hoàn thiện biên bản bàn giao học viên.

- Hướng dẫn khai báo y tế.

- Dẫn học viên về buồng, bàn giao cho bộ phận quản lý.

2.2. Bộ phận quản lý và điều trị.

- Tuân thủ nội quy phòng dịch (đối với học viên: tuân thủ nội quy, vệ sinh cá nhân hàng ngày, súc miệng bằng nước muối sinh lý, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay thường xuyên, khi có dấu hiệu ho, sốt, đau họng, khó thở phải báo ngay cho cán bộ y tế, giữ khoảng cách với người bên cạnh, vệ sinh phòng ở sạch sẽ...)

- Theo dõi sát tình trạng học viên trong vòng 14 ngày.

- Đo thân nhiệt ngày 2 lần (sáng - chiều).

- Theo dõi, điều trị hỗ trợ cắt cơn và các bệnh nội khoa phát sinh.

- Khi học viên có các biểu hiện như: ho, sốt, đau họng, khó thở phải báo cáo ngay để có hướng xử trí kịp thời.

- Sau 14 ngày tiến hành bàn giao học viên sang khu sau cách ly (nhà nam 7 khu C). Phân công 01 viên chức phòng Y tế phục hồi sức khỏe tiếp tục theo dõi các học viên trong quá trình sang khu cách ly cụ thể:

Ca 1: Cẩm Văn Hưng

Ca 2: Nguyễn Thị Thanh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cơ sở, Tài vụ

Phối hợp với các phòng chuyên môn, triển khai thực hiện tốt kế hoạch này, tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu.

Cân đối nguồn kinh phí để cung ứng đầy đủ các vật tư khi các phòng đề xuất được Giám đốc Cơ sở phê duyệt.

2. Phòng Y tế phục hồi sức khỏe

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh trong việc phòng, chống dịch Covid-19 trước tình hình mới. Chịu trách nhiệm triển khai hoàn thành tốt các nội dung đã đề ra trong Kế hoạch.

3. Các phòng chuyên môn

Chủ động phối hợp với phòng Y tế phục hồi sức khỏe, đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp nhận học viên vào cai nghiện tại Cơ sở. Chuẩn bị các cơ sở vật chất, khu vực cách ly cho các đối tượng học viên mới đảm bảo cho việc phòng, chống dịch Covid-19 tại Cơ sở.

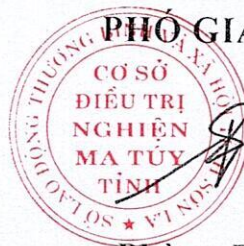
Trên đây là kế hoạch Tiếp nhận, phân loại, cách ly học viên nhằm phòng chống dịch Covid - 19 tại phòng Y tế - phục hồi sức khỏe Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh, yêu cầu toàn thể viên chức phòng Y tế - phục hồi sức khỏe nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH(B/c);
- Lãnh đạo Cơ sở(B/c)
- Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phùng Đức Sơn