

Số: 195/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 11 tháng 5 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Bộ trí viên chức và người lao động làm nhiệm vụ tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh để phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách phòng, chống Covid-19;

Căn cứ Thông báo số 97/TB-VPCP ngày 6/5/2021 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam, Trưởng Ban Chỉ đạo tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Công văn số 463-CV/TU ngày 7/5/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1249/UBND-KGVX ngày 8/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 1261/UBND-KGVX ngày 10/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tạm dừng việc thăm thân tiếp nhận học viên vào xác định tình trạng nghiện, điều trị cai nghiện ma túy tại các Cơ sở Điều trị nghiện ma túy;

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng phương án bố trí triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Cơ sở với nội dung cụ thể như sau:

### **I. NGUYÊN TẮC CHUNG.**

#### **1. Mục đích:**

- Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 - dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp gây ra bởi vi rút SARS-CoV-2 tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La;

- Đảm bảo duy trì tốt mọi hoạt động của Cơ sở; không để dịch bệnh Covid-19 ảnh hưởng đến tư tưởng, tâm lý, việc làm của cán bộ và học viên. Kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm, thông tin sai lệch nhằm kích động học viên phản đối công tác điều trị, chữa bệnh, bỏ trốn, kích động tập thể, xâm phạm đến tình hình an ninh, trật tự của Cơ sở.

- Phát hiện sớm trường hợp cán bộ, học viên của Cơ sở mắc bệnh Covid-19 (nếu có), xử lý kịp thời không để dịch bệnh lây lan, hạn chế đến mức thấp nhất tỷ lệ mắc bệnh và tử vong.

#### **2. Yêu cầu:**

- Tập thể Lãnh đạo Cơ sở, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh, các bộ phận có liên quan và cá nhân cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm, nghiêm túc triển khai và thực hiện việc trực, làm nhiệm vụ theo thời gian làm việc cao điểm phòng chống dịch được quy định bởi Kế hoạch này nhằm phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo, hướng dẫn, khuyến cáo của chính quyền Nhà nước các cấp về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19; thực hiện các biện pháp tự đảm bảo an toàn cá nhân trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian làm nhiệm vụ tại Cơ sở và trong thời gian được bố trí nghỉ bù tại nhà.

- Các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở thực hiện việc tuyên truyền, quán triệt, kiểm tra, giám sát tất cả cán bộ và học viên các nội dung liên quan đến những việc cá nhân cần thực hiện để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Y tế, Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tỉnh Sơn La.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tình hình công tác tổ chức cán bộ.**

Tổng số viên chức và người lao động: 229 người.

+ Số công chức, viên chức, người lao động thực hiện trực và làm nhiệm vụ liên tục theo các đợt: 229 người. *(Có danh sách kèm theo).*

+ Trường hợp có con nhỏ dưới 24 tháng tuổi và các trường hợp đặc biệt khác thì sắp xếp, bố trí làm hành chính vòng ngoài khi có quyết định của Giám đốc Cơ sở.

### **2. Phương án trực**

Đối với viên chức và người lao động trực tiếp quản lý, điều trị trực tiếp và các nhiệm vụ liên quan đến học viên chia làm 02 ca, mỗi ca làm việc liên tục 12 ngày tại Cơ sở và nghỉ bù 12 ngày tại nhà cụ thể:

Ca 1: Trực và làm việc từ 07h00' ngày 12/5/2021 đến 7h00' ngày 24/5/2021 *(có danh sách cán bộ trực và làm việc kèm theo).*

Ca 2: Trực và làm việc từ 7h00' ngày 24/5/2021 đến 7h00' ngày 05/6/2021 *(Có danh sách cán bộ trực và làm việc kèm theo).*

### **3. Một số yêu cầu trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

**- Trong thời gian làm nhiệm vụ của đợt trực tại Cơ sở:**

+ Khi đến Cơ sở để làm việc có trách nhiệm đưa phương tiện cá nhân vào nhà xe theo quy định. Chịu mọi hình thức kỷ luật khi điều khiển và đưa phương tiện vào khu làm việc, khu quản lý học viên.

+ Chấp hành khai báo y tế và thực hiện quy trình khử trùng, sát khuẩn trước khi vào làm việc.

+ Không ra khỏi phạm vi quản lý của Cơ sở khi chưa hết thời gian đợt trực theo quy định. Cán bộ không được tự ý di chuyển đến các khu vực không được

phân công nhiệm vụ, không được tự ý vào các khu vực quản lý học viên khi không có nhiệm vụ được phân công. Các bộ phận làm hành chính sau khi hết giờ nghỉ ngơi tại khu tập thể.

+ Luôn luôn đeo khẩu trang, giữ khoảng cách 2m khi tiếp xúc với cán bộ, người dân đến giải quyết công việc, giao dịch với khách hàng.

+ Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau khi ăn cơm tại bếp ăn tập thể.

+ Đảm bảo công tác vệ sinh nơi ở, nơi làm việc, lau rửa thường xuyên, để thông thoáng, sinh hoạt lành mạnh.

+ Thực hiện trung thực trong khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày, giữ liên hệ thường xuyên với cán bộ y tế tại Cơ sở.

+ Động viên, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; tập thể học viên thực hiện chế độ làm việc đặc thù trong phòng, chống dịch COVID-19, nghiêm túc thực hiện các khuyến cáo bảo vệ sức khỏe của ngành Y tế.

+ Không nấu nướng, ăn uống tại các khu, tập thể. Tập trung ăn uống các bữa sáng, trưa, tối tại căng tin Cơ sở.

+ Không nhận đồ tiếp tế, ship hàng từ bên ngoài khi cần thiết thông báo qua bộ phận văn phòng hỗ trợ.

**- Trong thời gian làm hành chính tập trung tại Cơ sở:**

+ Sắp xếp vị trí làm việc cách ly với các bộ phận khác trong Cơ sở.

+ Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tại vị trí làm việc, không tiếp xúc với cán bộ trực. Hạn chế các hoạt động đi lại ra khỏi vị trí làm không thực sự cần thiết. Khi bắt buộc phải ra khỏi phòng thực hiện các biện pháp khử trùng, diệt khuẩn theo quy định phòng dịch.

+ Trường hợp phải đi lại giao tiếp công việc phải báo các lãnh đạo Cơ sở và khai báo quá trình đi lại tiếp xúc bên ngoài.

**- Trong thời gian được nghỉ bù sau đợt trực và thực hiện nhiệm vụ hành chính vòng ngoài:**

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định; khuyến cáo trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 của các cơ quan chuyên môn và của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh các cấp, ngành: Không tham gia tụ tập, tổ chức sự kiện đông người.

+ Khi tham gia các hoạt động cộng đồng đảm bảo áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

+ Có trách nhiệm thực hiện, tuyên truyền cho các thành viên trong gia đình, cộng đồng dân cư phòng chống dịch bệnh.

+ Không tổ chức liên hoan, ăn uống, hoạt động đông người, không tham gia các hoạt động xã hội đông người theo quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh Sơn La.

+ Thực hiện khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày thông qua ứng dụng Bluezone, giữ liên hệ thường xuyên với cán bộ y tế, cơ sở y tế gần nhất, báo cáo Lãnh đạo Cơ sở và Lãnh đạo phòng chuyên môn về những dấu hiệu bất thường của sức khỏe của cá nhân và các thành viên trong gia đình như: sốt (nhiệt độ trên  $37,5^{\circ}\text{C}$ ); ho; khó thở; sổ mũi, đau rát họng ....

+ Đảm bảo việc giữ liên lạc thông suốt của cá nhân với Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Cơ sở bằng điện thoại cá nhân để điều động đến Cơ sở (nếu cần) giải quyết các tình huống bất ngờ, đột xuất

+ Các trường hợp không thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và quy chế của Cơ sở trong thời gian nghỉ ca tại nhà sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định về phòng dịch và các quy định khác của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tập thể lãnh đạo Cơ sở**

- Lãnh đạo Cơ sở tổ chức phân ca trực để lãnh đạo điều hành các hoạt động của Cơ sở trong quá trình thực hiện phương án phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện bố trí lực lượng cán bộ trực theo đợt được phân công cụ thể theo kế hoạch.

- Tập thể lãnh đạo Cơ sở trực điều hành phải cương quyết xử lý lãnh đạo các phòng chuyên môn, cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền và vi phạm chế độ làm việc tại Kế hoạch này.

#### **2. Văn phòng Cơ sở**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung theo đúng kế hoạch đề ra.

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ đảm bảo cho cán bộ, học viên trong thời gian cách ly tập trung.

- Phân công cán bộ cung cấp đầy đủ nhu yếu phẩm đảm bảo theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kịp thời khi phát hiện dịch. Tổng hợp tình hình, diễn biến dịch hàng ngày theo quy định.

#### **3. Phòng Y tế**

- Phối hợp với Văn phòng, Tài vụ lập kế hoạch mua thuốc; khẩu trang và các vật dụng cần thiết trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện công tác bảo hộ y tế khi tiếp xúc, kiểm tra sức khỏe cho học viên: sử dụng bao tay y tế, khẩu trang, trang phục y tế, thường xuyên sát khuẩn để tránh lây nhiễm.

- Tiếp tục cử cán bộ túc trực tại Công hành chính thực hiện nghiêm các biện pháp kiểm soát viên chức, người lao động và các đoàn công tác đến làm việc tại Cơ sở. Yêu cầu đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch riệt khuẩn, đo thân nhiệt, phun khử khuẩn trước khi vào làm việc tại Cơ sở.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 74/KH-CSĐTNTMT ngày 04/02/2021 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh về Tiếp nhận, phân loại, cách ly học viên mới vào nhằm phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Quyết định số 230/QĐ-CSĐTNTMT ngày 11/5/2021 của Cơ sở Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của khu vực cách ly học viên. Xây dựng các tình huống giả định trong trường hợp có người nhiễm covid-19 vào Cơ sở đảm bảo ứng biến kịp thời

- Tổ chức kiểm tra tổng vệ sinh, phun thuốc khử trùng trong toàn Cơ sở.

#### 4. Phòng Tài vụ

Phòng Tài vụ phối hợp với Văn phòng và các phòng chuyên môn khác cân đối nguồn kinh phí, để thanh quyết toán đầy đủ các vật tư phụ vụ trong công tác phòng chống dịch bệnh tại Cơ sở.

#### 5. Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh

- Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh khẩn trương rà soát các trường hợp học viên được tiếp nhận **từ ngày 29/4/2021** lập danh sách các học viên được tiếp nhận thực hiện khai thác lịch trình di chuyển cụ thể của tất cả các học viên trên, nếu có trường hợp học viên đi từ vùng dịch về phải thực hiện cách ly và khoanh vùng, báo cáo Tập thể lãnh đạo Cơ sở để phối hợp với cơ quan chức năng để phối hợp phòng, chống dịch bệnh tại Cơ sở.

- Triển khai rà soát viên chức, người lao động (*hoặc có người thân*) đã đến các tỉnh, thành phố được cảnh báo của Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19; Bộ Y tế kể từ ngày **29/4/2021** trở về đây thì thực hiện tự cách ly tại nhà và báo cáo ngay cho các Cơ sở y tế gần nhất để phối hợp thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

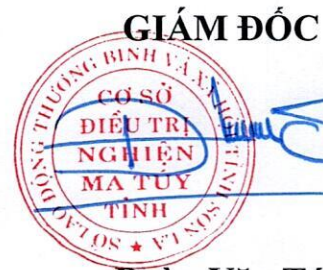
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh căn cứ nội dung Kế hoạch này để thực hiện kiểm tra, giám sát việc trực và làm nhiệm vụ tại Cơ sở của viên chức trong phòng.

- Lập danh sách viên chức và phân công trực theo đúng nội dung phương án của Kế hoạch được đề ra.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, Cơ sở vệ tinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở Lao động - TB&XH Sơn La(B/C);
- Ban Giám đốc Cơ sở (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh(thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Cơ sở;
- Lưu: VT. *ĐVT*



**Đoàn Văn Tư**

