

Số: 391/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 03 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “*Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động*”; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 24/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19; Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Kế hoạch số 89/KH-SLĐTBXH ngày 27/8/2021 của Sở LĐTBXH về Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí dịch COVID-19 tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ quan: Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

2. Tổng số viên chức, người lao động và học viên cai nghiện

2.1 Số lượng viên chức, người lao động

Tổng số: 232 người, trong đó:

- Ban Giám đốc: 03 người
- Văn phòng: 18 người (gồm 10 lao động hợp đồng)
- Phòng Tài vụ: 5 người
- Phòng Y tế Phục hồi sức khỏe: 18 người
- Phòng Lao động sản xuất: 26 người
- Phòng Giáo dục Dạy nghề: 18 người
- Phòng Quản lý cai nghiện tự nguyện: 44 người
- Phòng Bảo vệ Quản lý học viên: 82 người
- Cơ sở vệ tinh Thuận Châu: 18 người

2.2 Số lượng học viên

Tính đến ngày 03/9/2021 có tổng số 1.395 học viên, trong đó:

+ Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh: 1.291 học viên

+ Cơ sở vệ tinh Thuận Châu: 104 học viên

3. Tổng số cán bộ y tế

Tổng số cán bộ hiện đang trực tiếp làm công tác y tế: 22 cán bộ

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Phùng Đức Sơn

- Số điện thoại: 0336 061 973

- Email: sonpd.cnmt@sonla.gov.vn

- Trình độ chuyên môn: Bác sỹ Chuyên khoa cấp I tâm thần.

3. Chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống dịch tại Cơ quan, đơn vị

- Họ và tên: Đoàn Văn Tứ - Giám đốc Cơ sở

- Số điện thoại: 0982.454.221

- Email: tudv.csdtmnt@sonla.gov.vn

- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ kinh tế

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của cơ sở.

- Dự liệu các tình huống có thể xảy ra đối với từng cấp độ của dịch bệnh COVID-19, từ đó chủ động nghiên cứu, chuẩn bị các giải pháp ứng phó kịp thời nhằm phát hiện (nếu có), ngăn chặn sự phát triển, lây lan của dịch bệnh.

- Huy động sức mạnh, phát huy cao độ tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động của Cơ sở trong việc phòng, chống bệnh COVID-19.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành về công tác phòng, chống dịch COVID-19; thực hiện nguyên tắc người đứng đầu đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các giải pháp phòng, chống dịch.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

- Tất cả các tổ chức đoàn thể, các phòng, ban chuyên môn, viên chức và người lao động đều có trách nhiệm tham gia thực hiện đầy đủ các quy định về phòng, chống Covid -19.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại Cơ sở

- Phòng họp, giao ban lãnh đạo
- Phòng họp giao ban các phòng chuyên môn
- Các buổi sinh hoạt học viên
- Các nhà xưởng học tập, lao động trị liệu và dạy nghề
- Các khu nhà ăn tập thể của Học viên
- Các khu sinh hoạt tập thể (tắm giặt, thể dục,....)

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại Cơ sở.

- Cổng chính khu vực tiếp nhận các vật tư, hàng hóa và nhu yếu phẩm thiết yếu hàng ngày.

- Cổng các khu quản lý học viên, các nhà xưởng học viên tham gia lao động trị liệu, hoặc nghề.

- Các nhà, sảnh khu sinh hoạt tập trung của học viên.

- Các phòng làm việc chung của cán bộ, tay nắm cửa, bàn ghế và phương tiện làm việc.

- Các khu, nhà vệ sinh,....

3. Các cơ quan cung cấp dịch vụ của cơ quan

Nhà cung cấp dịch vụ viễn thông: VNPT Sơn La;

Cung cấp dịch vụ bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế thiết bị máy tính, máy in, máy photo, hệ thống camera,.....

Các đối tác cung cấp các vật tư, hàng hóa phục vụ các hoạt động của cán bộ và học viên, cung cấp nhu yếu phẩm thiết yếu hàng ngày.

4. Phương tiện vận chuyển của Cơ sở

Số lượng xe: 02 chiếc (01 xe 12 chỗ ngồi, 01 xe cứu thương); số lái xe: 03 người.

5. Mức độ nguy cơ dịch Covid - 19 tại địa phương nơi cơ quan đặt trụ sở

Hiện tại nằm trong nhóm nguy cơ thấp.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CƠ QUAN

I. PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH TRONG ĐIỀU KIỆN

BÌNH THƯỜNG MỚI:

1. Các hoạt động thường xuyên

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Chính phủ, tỉnh, Bộ ngành và quy chế hoạt động, kế hoạch của Cơ sở về phòng chống dịch.
- Tiếp tục duy trì việc làm theo ca và các hoạt động xét nghiệm trước khi vào Cơ sở.
- Điểm kiểm soát thân nhiệt và khai báo y tế: Cổng bảo vệ.
- Điểm quét mã QR code: Cổng Bảo vệ.
- Bố trí nước sát khuẩn tay nhanh: Cổng chính.
- Kiểm tra hoạt động hệ thống camera giám sát của cơ quan.
- Tiêm vắc xin cho toàn bộ viên chức, người lao động.
- Vệ sinh khử khuẩn thường xuyên.
- Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo phòng chống Covid -19 của cơ quan;

2. Công tác chuẩn bị cho phòng chống dịch theo tình hình thực tế của Cơ sở

2.1 Về Cơ sở vật chất hiện có

Bố trí Khu C (Phòng cai nghiện tự nguyện) làm khu cách ly các trường hợp F1 và điều trị các trường hợp F0, cụ thể:

- + 03 nhà ở học viên, mỗi nhà 4 buồng to làm khu cách ly các trường hợp F1, F2. (sắp xếp nhà nam 7 làm khu cách tạm thời)
- Khu điều trị Methadone bao gồm 7 phòng: làm khu điều trị F0;
- 01 nhà điều hành;
- 01 nhà ăn.
- Cơ sở vật chất: cơ bản đáp ứng được yêu cầu cách ly/điều trị Covid-19.

Tại cơ sở vệ tinh Thuận Châu: Bố trí 01 khu nhà ở học viên làm khu cách ly; trường hợp có ca F0 thì chuyển cho địa phương điều trị.

2.2 Về nhân lực

- Lực lượng y tế: cơ sở hiện có 22 viên chức làm trực tiếp chuyên môn y tế, trong đó: 05 bác sỹ (2 bác sỹ chuyên khoa I), 09 y sỹ, 07 điều dưỡng (02 cử nhân, 05 trung cấp), 01 dược sỹ trung cấp; ngoài ra tại cơ sở có trên 20 viên chức được đào tạo về chuyên môn ngành y đang làm việc tại các vị trí khác, trong trường hợp cần thiết có thể huy động lực lượng này hỗ trợ tham gia điều trị.

- Sắp xếp lực lượng viên chức làm công tác bảo vệ ANTT trung quanh khu vực cách ly.

2.3 Về điều kiện sinh hoạt khác

- Cơ sở đảm bảo phục vụ về nhu yếu phẩm cần thiết cho các trường hợp đang thực hiện cách ly và cán bộ tham gia chăm sóc, quản lý tại khu vực cách ly.

- Đảm bảo cung cấp đủ nguyên vật liệu, năng lượng, đồ dùng, nước sinh hoạt, xử lý rác thải của khu vực cách ly.

3. Quản lý viên chức, người lao động; khách đến làm việc và học viên tại Cơ sở

3.1 Khách đến làm việc

- Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành bằng mã QR. Bộ phận tiếp nhận phiếu khai báo y tế kiểm tra địa điểm đối tượng đã di chuyển trong vòng 14 ngày qua, nếu người khai đã đi qua vùng dịch (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của cơ quan cập nhật hàng ngày từ website của Bộ Y tế) phải báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của cơ quan.

- Kiểm tra nhiệt độ, yêu cầu đeo khẩu trang và sát khuẩn tay.

- Nếu khách đến liên hệ công tác có nghi mắc COVID-19 hoặc có đi từ vùng dịch trở về chưa hết thời gian cách ly 14 ngày thông báo ngay với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại Cơ sở để báo cáo lãnh đạo có phương án giải quyết.

3.2 Viên chức, người lao động

3.2.1 Trong thời gian làm ca

- Khi đến Cơ sở xuất trình kết quả xét nghiệm covid-19, khai báo y tế và thực hiện quy trình khử trùng, sát khuẩn trước khi vào Cơ sở. Đưa phương tiện cá nhân vào nhà xe theo quy định.

- Không ra khỏi phạm vi quản lý của Cơ sở khi chưa hết thời gian đợt trực theo quy định. Cán bộ không được tự ý di chuyển đến các khu vực không được phân công nhiệm vụ, không được tự ý vào các khu vực quản lý học viên khi không có nhiệm vụ được phân công.

- Luôn luôn đeo khẩu trang, giữ khoảng cách trên 2m khi tiếp xúc với cán bộ, người dân đến giải quyết công việc, giao dịch với khách hàng.

- Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau khi ăn cơm tại bếp ăn tập thể.

- Đảm bảo công tác vệ sinh nơi ở, nơi làm việc, lau rửa thường xuyên, để thông thoáng, sinh hoạt lành mạnh.

- Thực hiện trung thực trong khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày, giữ liên hệ thường xuyên với cán bộ y tế tại Cơ sở.

- Động viên, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; tập thể học viên thực hiện chế độ làm việc đặc thù trong phòng, chống dịch COVID-19, nghiêm túc thực hiện các khuyến cáo bảo vệ sức khỏe của ngành Y tế.

- Các bộ phận làm hành chính sau khi hết giờ nghỉ ngơi tại phòng ở tập thể, không tụ tập giữa các phòng ở để nấu nướng, ăn uống đàn hát. Tập trung ăn uống các bữa sáng, trưa, tối tại căng tin Cơ sở.

- Không nhận đồ tiếp tế, ship hàng từ bên ngoài khi cần thiết thông báo qua bộ phận văn phòng, trực công để được hỗ trợ.

- Trường hợp không thực hiện nghiêm túc sẽ bị xử lý theo quy chế làm việc của Cơ sở, quy định về phòng chống dịch và các quy định của pháp luật.

3.2.2 Trong thời gian nghỉ ca

- Thực hiện nghiêm túc các quy định; khuyến cáo trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 của các cơ quan chuyên môn và của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh các cấp, ngành: Không tham gia tụ tập, tổ chức sự kiện đông người.

- Khi tham gia các hoạt động cộng đồng đảm bảo áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Có trách nhiệm thực hiện, tuyên truyền cho các thành viên trong gia đình, cộng đồng dân cư phòng chống dịch bệnh. Không đi ra ngoài tỉnh khi không có việc cần thiết và chưa có sự đồng ý của Giám đốc, hạn chế đi ra khỏi nhà khi không cần thiết. Trường hợp đi từ vùng có dịch về phải khai báo y tế, test nhanh covid-19 và thực hiện cách ly theo hướng dẫn 14 ngày trước khi đi làm

- Không tổ chức liên hoan, ăn uống, hoạt động đông người, không tham gia các hoạt động xã hội đông người theo quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh Sơn La.

- Thực hiện khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày thông qua ứng dụng Bluezone, giữ liên hệ thường xuyên với cán bộ y tế, cơ sở y tế gần nhất, báo cáo Lãnh đạo Cơ sở và Lãnh đạo phòng chuyên môn về những dấu hiệu bất thường của sức khỏe của cá nhân và các thành viên trong gia đình như: sốt (nhiệt độ trên 37,5° C); ho; khó thở; sổ mũi, đau rát họng

- Đảm bảo việc giữ liên lạc thông suốt của cá nhân với Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Cơ sở bằng điện thoại cá nhân để điều động đến Cơ sở (nếu cần) giải quyết các tình huống bất ngờ, đột xuất

- Các trường hợp không thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và quy chế của Cơ sở trong thời gian nghỉ ca tại nhà sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định về phòng dịch và các quy định khác của pháp luật.

3.3 Học viên đang Điều trị cai nghiện

- Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn của thầy cô về thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch covid-19 tại các khu vực tham gia sinh hoạt.

- Tăng cường các biện pháp vệ sinh khu buồng ở, khu sinh hoạt tập thể, khu nhà ăn, tích cực tham gia các hoạt động rèn luyện thể chất để tăng cường sức khỏe.

- Nghiêm cấm tự ý di chuyển ra khỏi các vị trí được phân công, sắp xếp khi sinh hoạt tại buồng và khu vực tham gia học tập, lao động sản xuất. Khi tham gia các hoạt động đảm bảo các biện pháp phòng dịch như đeo khẩu trang, sát khuẩn,....

4. Tăng cường tuyên truyền về phòng, chống dịch COVID-19

- Đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo về phòng, chống dịch COVID-19 trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị; qua tin nhắn điện thoại (Zalo). Tăng cường công tác truyền thông về tình hình của dịch bệnh, nguồn lây nhiễm, cách phòng chống; cập nhật tình hình dịch bệnh, các khuyến cáo phòng chống dịch thường xuyên từ các nguồn thông tin: Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế (moh.gov.vn), Website của Cục Y tế dự phòng (vncdc.gov.vn); Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Sơn La; Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, CDC Sơn La và các nguồn thông tin chính thống khác.

- Tiếp nhận các tài liệu truyền thông để tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động và học viên. Khuyến cáo toàn thể CCVC không hoang mang lo lắng, đồng thời phối hợp thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh.

- Kiểm soát thông tin để tránh gây hoang mang, dao động, kịp thời xử lý thông tin chưa kiểm chứng về tình hình dịch bệnh, ngăn chặn kịp thời các thông tin phóng đại, thông tin sai, thiếu chính xác về tình hình dịch. Quán triệt viên chức và người lao động không đăng tải những thông tin từ những nguồn không chính thức, những thông tin sai, không chính xác về tình hình dịch gây hoang mang trong cộng đồng.

- Thực hiện tốt công tác phát ngôn. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho cơ quan báo chí thông tin, tình hình dịch bệnh có liên quan (trong trường hợp cần thiết).

II. PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC, F0, F1, F2

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại cơ sở

Khi phát hiện có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch: Đeo khẩu trang, sát khuẩn tay...

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời (nhà nam 7).

- Liên hệ Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật/Trung tâm Y tế huyện để thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 và có phương án xử lý.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người nghi mắc.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc

Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại Cơ sở

2.1 Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại cơ quan

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch: Đeo khẩu trang, sát khuẩn tay.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời (nhà nam 7).
- Thông báo đến cơ quan y tế để thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời; khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 và thực hiện các bước theo hướng dẫn của cơ quan y tế;
- Thông báo cho toàn thể cán bộ, nhân viên đang có mặt tại cơ quan thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu viên chức, người lao động và học viên nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì đánh giá nguy cơ, dịch tễ để tiếp tục theo dõi sức khỏe theo hướng dẫn của ngành y tế.

2.2 Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Rà soát toàn bộ viên chức trong cơ quan theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế và thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở cộng đồng để tiến hành cách ly y tế tại nhà hoặc cộng đồng theo quy định.
- Đối với những trường hợp F2 là viên chức, người lao động đang được làm việc tại cơ sở: đưa ngay đến khu cách ly của Cơ sở (trường hợp cả phòng ở của đối tượng là F2 nếu đảm bảo điều kiện thì cách ly tại chỗ).
- Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/Trung tâm y tế huyện, thành phố triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người có nguy cơ.

2.3 Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo

quy định,

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như đối với F1.

3. Phương án có trường hợp F2 tại cơ quan

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch.
- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:
 - + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.
 - + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như đối với F1.

4. Phương án khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại cơ sở

4.1 Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ xét nghiệm các trường hợp F1, F2 và trường hợp nghi ngờ tại cơ sở

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.
- Thông báo và phối hợp với Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật/Trung tâm y tế huyện, thành phố để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.
- Lãnh đạo Cơ sở ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ hoặc từng vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.
- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly khu điều trị methadone.
- Thông báo cho cơ quan/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho toàn thể viên chức, người lao động đang có mặt tại cơ quan không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1; trường hợp F1 là đối tượng thì phải thực hiện cách ly riêng tại tầng 2 nhà nam 7 đã được bố trí), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo

quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn tiếp tục hoạt động bình thường.

4.2 Phát hiện có các trường hợp F0 là viên chức và người lao động trong Cơ sở thông qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ.

- Trường hợp F0 đang có mặt tại cơ quan: Xử lý như mục 4.1 phần này.
- Trường hợp F0 không có mặt tại cơ quan: Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại cơ quan để cách ly y tế theo hướng dẫn tại địa phương.

III. KẾ HOẠCH DIỄN TẬP CÁC PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH

1. Tình huống

Ông: Nguyễn Văn N, đơn vị công tác: Văn phòng, đang nghỉ phép tại nhà từ ngày 13/8/2021 đến ngày 21/8/2021; nơi cư trú: Số nhà 15, Tổ 10, Tiểu khu X, huyện Mai Sơn. Chiều ngày 20/9/2021, Ông Nguyễn Văn N có tên trong danh sách xét nghiệm ngẫu nhiên tại tiểu khu X và đã đến Trạm Y tế tiểu khu để lấy mẫu.

Sáng ngày 21/8/2021, Ông Nguyễn Văn N đi làm tại đơn vị (*ông N có xét nghiệm covid-19 dịch vụ ở nơi khác và có kết quả âm tính trước khi đi làm*), cùng làm việc với 03 người khác trong Phòng. Đến 9h30 sáng ngày 21/8/2021, ông Phùng Đức Sơn – Phó Giám đốc nhận được thông tin của Trung tâm y tế huyện Mai Sơn thông báo mẫu xét nghiệm chiều ngày 20/9/2021 của ông Nguyễn Văn N có kết quả dương tính với SARS-CoV-2.

2. Xử lý tình huống

Bước 1: Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch.

Ngay sau khi ông Phùng Đức Sơn – Phó Giám đốc nhận được thông tin ca nhiễm Covid -19 tại Cơ sở, báo cáo ngay bằng điện thoại cho Đ/c Đoàn Văn Tứ - Giám đốc Cơ sở, Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 của đơn vị xin ý kiến chỉ đạo.

Đ/c Trưởng Ban Chỉ đạo ra lệnh kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch tại đơn vị. Báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống covid-19 Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Bước 2: Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

Đ/c Phùng Đức Sơn (Phó ban thường trực) yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn thông báo cho viên chức trong phòng về trường hợp F0; Chỉ đạo các phòng, cá nhân liên quan phối hợp với Trung tâm y tế huyện Mai Sơn, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh triển khai các biện pháp phòng chống dịch.

Bước 3: Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị nơi có F0 xuất hiện.

Giám đốc (Trưởng ban) quyết định tạm dừng hoạt động ngày 21/9/2021 và phong tỏa tạm thời toàn bộ Văn phòng và khu vực hành chính để truy vết, lấy mẫu.

Bước 4: Thông báo cho F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang và chờ được hướng dẫn.

Đ/c Nguyễn Danh Toan – Chánh Văn phòng điện thoại báo ngay cho F0 và gia đình, yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang và chờ nhân viên y tế hướng dẫn.

Bước 5: Phân luồng lối đi, hướng dẫn F0 di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

Văn phòng phối hợp cùng phòng Y tế phục hồi sức khỏe thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn F0 về phòng cách ly tạm thời tại khu Methadone theo quy định, cho F0 khai báo dịch tễ, lịch trình di chuyển, sau đó chờ xe cứu thương đến đưa đi điều trị cách ly (*người tiếp xúc mặc trang phục bảo hộ phòng chống dịch và mang theo 01 bộ cho F0 mặc*).

Đ/c Phùng Đức Sơn (phó ban thường trực) chỉ đạo chuẩn bị khu vực cách ly cho các F2. Viên chức, người lao động và học viên các Phòng chuyên môn ở nguyên tại chỗ, không di chuyển đến các vị trí khác. Yêu cầu nghiêm túc thực hiện 5K.

Bước 6: Tổ chức khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ khu vực có liên quan đến F0.

Đ/c Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập cuộc họp khẩn cấp gồm lãnh đạo phòng chuyên môn và tổ trưởng tổ an toàn Covid trên hội trường lớn, đảm bảo giữ khoảng cách tối thiểu 5 mét, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo khẩn trương triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch, phối hợp công tác truy vết; giao cho đồng chí Phùng Đức Sơn (Phó ban thường trực) chỉ huy và phân công nhiệm vụ cụ thể các Tổ an toàn covid, phối hợp Trung tâm Y tế huyện Mai Sơn, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh thực hiện khoanh vùng, truy vết, xét nghiệm, cách ly, khử khuẩn.

Viên chức được phân công phối hợp với Công an huyện Mai Sơn tiến hành chằng dây, lập hàng rào phong tỏa, treo biển khu vực phong tỏa, cách ly và đảm bảo công tác an ninh trật tự tại đơn vị.

Bước 7: Thông báo cho toàn thể viên chức, người lao động, học viên đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

Trưởng Ban chỉ đạo chỉ đạo các phòng chuyên môn, tổ trưởng tổ an toàn covid-19 yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động, học viên không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, chờ lệnh của Ban Chỉ đạo. Cùng Tổ An toàn Covid đơn vị tổ chức tuyên truyền, giải thích cho viên chức, người lao động, học viên hiểu và không hoang mang, nghiêm túc khai báo y tế để công tác truy vết được thực hiện nhanh chóng, chính xác.

Điều tra truy vết: phân công đ/c Nguyễn Danh Toàn phối hợp với các Tổ an toàn covid của đơn vị và Trung tâm y tế huyện Mai Sơn khẩn trương truy vết, phân loại tất cả các trường hợp tiếp xúc, lập danh sách đối tượng F1 và các F liên quan của Văn phòng, các phòng khác và học viên (nếu có); báo cáo Trưởng ban.

Bước 8: Bố trí riêng khu vực cho F1, F2 để chuẩn bị lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế

Phó Ban chỉ đạo thường trực thông báo các trường hợp F1 không được tiếp xúc gần, các F liên quan ở nguyên vị trí để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

Đồng chí Trưởng ban Chỉ đạo báo cáo Trung tâm y tế huyện Mai Sơn, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh đề nghị đưa F1 đi cách ly tập trung theo quy định. Sau khi F0, F1 được cơ quan y tế đưa đi điều trị, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm và đưa F2 về cách ly tại nhà; phối hợp thực hiện xét nghiệm Covid-19 cho toàn bộ viên chức, người lao động và học viên đơn vị.

Bước 9: Thực hiện vệ sinh khử khuẩn.

Các Tổ an toàn covid phối hợp với Trung tâm y tế huyện Mai Sơn tiến hành khử khuẩn toàn bộ đơn vị, đặc biệt khu vực có liên quan đến F0.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng:

- Là đầu mối theo dõi về công tác phòng chống Covid -19 tại cơ sở;
- Tham mưu cho Giám đốc Cơ sở ban hành các văn bản chỉ đạo; tổng hợp báo cáo về công tác phòng chống Covid-19.

2. Phòng Y tế

- Phối hợp với Văn phòng, Tài vụ lập kế hoạch mua thuốc; khẩu trang và các vật dụng cần thiết trong công tác phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình, quy định về phòng dịch khi tiếp xúc, kiểm tra sức khỏe cho học viên để tránh lây nhiễm.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra, sàng lọc y tế toàn bộ viên chức, người lao động, các đoàn đến làm việc và khách đến liên hệ công tác. Yêu cầu đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, đo thân nhiệt, phun khử khuẩn trước khi vào làm việc tại Cơ sở. Tổ chức kiểm tra tổng vệ sinh, phun thuốc khử trùng trong toàn Cơ sở theo định kỳ và thường xuyên.
- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phòng chống Covid -19 tại Cơ sở
- Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng dịch của cán bộ và học viên trong cơ sở để đảm bảo việc thực hiện đúng theo quy định.

3. Phòng Tài vụ

Phòng Tài vụ phối hợp với Văn phòng và các phòng chuyên môn khác

cân đối nguồn kinh phí, để thanh quyết toán đầy đủ các vật tư phụ vụ trong công tác phòng chống dịch bệnh tại Cơ sở.

4. Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh

- Triển khai rà soát viên chức, người lao động có đi đến hoặc tiếp xúc với người đến từ các vùng có dịch để thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh căn cứ nội dung Phương án này để thực hiện.

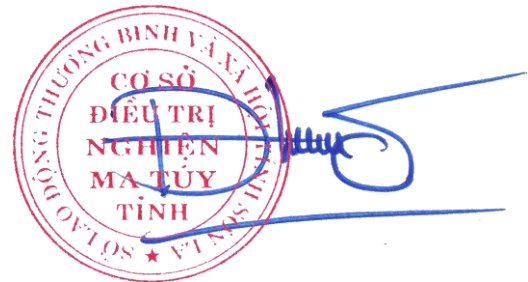
- Lập danh sách viên chức và sắp xếp, phân công trực theo đúng nội dung phương án của Kế hoạch được đề ra.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh .Yêu cầu các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TB&XH Sơn La(B/C);
- Ban Giám đốc Cơ sở (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh(thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Cơ sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Văn Tư