

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 184-KH/ĐU của Đảng ủy Sở lao động – Thương binh và Xã hội ngày 9/02/2022 về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Chi Bộ Cơ sở điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai, thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các tổ Đảng, đoàn thể chính trị và Đảng viên, viên chức người lao động trong toàn chi bộ đối với công tác PCTN.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện nghiêm các quy định về công khai minh bạch, kiểm soát có hiệu quả tài sản thu nhập của người có chức vụ quyền hạn. Xây dựng đội ngũ cán bộ viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát nội bộ, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, lãng phí trong cơ quan. Khắc phục những hạn chế, yếu kém đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, từng bước ngăn chặn đẩy lùi tham nhũng, lãng phí. góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của chi bộ trong năm 2022.

2. Yêu cầu

Xác định công tác phòng chống tham nhũng là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí đánh giá hàng năm của Chi bộ. Xác định rõ những khâu, những việc dễ nảy sinh tiêu cực tham nhũng để xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, phù hợp với công tác quản lý nhà nước, trong sử dụng kinh phí, nguồn vốn được giao của Cơ sở.

Quán triệt, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính. Tăng

cường công tác kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, hành vi bao che, có dư luận phản ánh tiêu cực, tham nhũng, phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo; bảo đảm xử lý kiên quyết, kịp thời đúng quy định.

Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng tới toàn thể đảng viên, nhận thức đúng và chấp hành thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc (*tham nhũng vặt*); xây dựng đội ngũ đảng viên có phẩm chất đạo đức, công chính, liêm minh, có năng lực, chuyên môn đáp ứng với nhiệm vụ được giao, đồng thời nâng cao chất lượng hoạt động của Chi bộ, đơn vị về phòng chống tham nhũng.

II- NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tuyên truyền, quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Bộ chính trị, Chính phủ, Kế hoạch của Ban Thường vụ tỉnh ủy, UBND tỉnh về PCTN; Công tác lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy, Ban giám đốc trong thực hiện công tác PCTN (*Có danh mục các văn bản tuyên truyền, phổ biến kèm theo*).

- Hình thức tuyên truyền: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, tổ chức quán triệt trên Hội nghị, giao ban định kỳ, cung cấp tài liệu.

2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng

2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị

- Công khai minh bạch về công tác quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, phân công công tác, chuyển đổi các vị trí việc làm theo quy định. đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chuyển ngạch, khen thưởng, kỷ luật,...; các chương trình dự án, hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất và lợi ích của viên chức, người lao động về quản lý tài sản, sử dụng tài chính, tài sản công. Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn, thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Hình thức công khai: Công bố tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở, thông báo bằng văn bản, trên trang thông tin điện tử của đơn vị, hệ thống quản lý văn bản điều hành nội bộ, cung cấp thông tin theo yêu cầu của cá nhân và tổ chức...

2.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện nghiêm Luật PCTN và các văn bản pháp luật có liên quan, chủ động rà soát, sửa đổi bổ sung ban hành các quy chế (Chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản và định mức, tiêu chuẩn) phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại đơn vị.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách và định mức tiêu chuẩn đảm bảo công khai minh bạch, dân chủ hiệu quả trong các hoạt động của đơn vị. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chính sách tinh giản biên chế, xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý, số lượng phù hợp. Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm người đứng đầu Cơ sở và trách nhiệm thi hành của viên chức, người lao động, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, trục lợi, cản trở, gây khó khăn. Chủ động rà soát sửa đổi bổ sung các quy chế làm việc, văn hóa công sở phù hợp với các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích và chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích. Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cá nhân, tổ chức có liên quan đến công việc mình phụ trách, giải quyết.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong đơn vị

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của viên chức theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP; Quyết định 1615/QĐ-LĐTBXH ngày 29/12/2020 của Bộ lao động – Thương binh và xã hội.

2.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dung tiền mặt.

- Công khai, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị (trên trang điện tử của đơn vị, tại nơi tiếp dân). Thường xuyên rà soát, sửa đổi bổ sung những tồn tại hạn chế bất cập, không phù hợp trong tiếp nhận và quản lý học viên tại đơn vị. Gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc nội bộ của đơn vị. Thường xuyên nâng cao chất lượng hoạt động của trang điện tử của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm việc thanh toán không dung tiền mặt đối với các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên...

2.6. kê khai tài sản, thu nhập

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Nghiêm chỉnh chấp hành việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2022; đảm bảo đúng thời gian, tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản thu nhập của cá nhân phải kê khai theo đúng quy định.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý nghiêm Đảng viên, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thường xuyên theo dõi và tự kiểm tra nhằm phát hiện sớm, kịp thời ngăn chặn, xử lý khi có dấu hiệu tham nhũng và hành vi vi phạm tham nhũng.

- Viên chức và người lao động phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, gắn với thực hiện Chỉ

thị 05-CT/TW của bộ chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

4. Công tác thanh tra và xử lý hành vi tham nhũng

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra trong đơn vị, phát huy vai trò chỉ đạo của Chi ủy, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong việc Giám sát hoạt động của cơ quan trong quản lý, sử dụng tài sản, thu nhập của Đảng viên, viên chức; chuyển đổi vị trí công tác ... nhằm phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong từng Đảng viên, viên chức trong đơn vị.

- Kết hợp việc thanh tra, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản công, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân của từng phòng ban và cá nhân theo đúng kế hoạch.

- Công bố công khai kết luận kiểm tra và kết quả kiểm tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Đảng viên, viên chức; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết;

- Xử lý nghiêm các biểu hiện hành vi tiêu cực tham nhũng, lãng phí nhất là trách nhiệm người đứng đầu bộ phận do mình quản lý, phụ trách có viên chức, người lao động có hành vi tham nhũng, lãng phí tiêu cực xảy ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám đốc, các tổ trưởng tổ đảng và lãnh đạo các phòng chuyên môn chủ động, tích cực nêu cao vai trò, trách nhiệm trong phòng chống tham nhũng, xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, cấp bách tập trung lãnh đạo chỉ đạo thực hiện.

2. Ban chấp hành Công đoàn có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp với các phòng chuyên môn trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

3. Cấp ủy, các tổ đảng, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể nghiêm túc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí của đơn vị, sơ kết, tổng kết đánh giá quá trình thực hiện cuối năm theo quy định. Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với cấp trên.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022 Chi Bộ Cơ sở điều trị nghiên ma túy tỉnh yêu cầu đảng viên, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở LĐ-TB XH (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các tổ đảng;
- Công đoàn, Chi Đoàn TN.
- Lưu: Chi bộ.

**T/M. CHI BỘ
BÍ THƯ**

Đoàn Văn Tú

