

Số: /TB-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày tháng năm

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc chuẩn bị cho việc tổ chức tiêm phòng vắc xin COVID-19 mũi 1,2, 3 Cho học viên cai nghiện**

Căn cứ kế hoạch số 17/KH-BCĐ, ngày 19/01/2022 của Trạm y tế xã Chiềng Mung về việc phối hợp triển khai các hoạt động tiêm vắc xin phòng COVID-19 năm 2022 tại Cơ Sở điều trị cai nghiện tỉnh.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh thông báo một số nội dung cụ thể chuẩn bị cho việc tổ chức tiêm Covid như sau.

#### **1. Thành phần tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19**

Học viên cai nghiện tại Cơ sở

#### **2. Thời gian tiêm**

Dự kiến trong 02 ngày, bắt đầu từ 7h30 phút ngày 27/4/2022.

#### **3. Địa điểm tiêm**

Khu A, phòng bảo vệ quản lý học viên

Khu C, phòng quản lý cai nghiện tự nguyện

#### **4. Danh sách tiêm**

(Có phụ lục kèm theo)

#### **5. Tổ chức thực hiện**

**5.1.** Giao đồng chí Phùng Đức Sơn, Phó Giám đốc chỉ đạo, phụ trách chung.

#### **5.2 Văn phòng**

Phối hợp với trung tâm y tế huyện Mai Sơn, y tế huyện Chiềng Mung chuẩn bị các điều kiện để tiêm vắc xin.

Cập nhật thông tin lên cổng thông tin điện tử tiêm chủng covid-19 quốc gia: Trịnh Văn Tùng.

Chuẩn bị 02 chiếc máy tính xách tay, 03 máy in, ổ cắm điện, thiết bị phát sóng wifi, 03 ram giấy A5, photocopy các mẫu phiếu tiêm covid theo yêu cầu của Trung tâm y tế huyện Mai Sơn.

Đồng chí Trịnh Văn Tùng phối hợp cùng đồng chí Bùi Văn Cảnh viên chức phòng Giáo dục dạy nghề trong công tác đảm bảo hệ thống thiết bị hoạt động và kết nối internet.

Phối hợp với phòng Quản lý học viên, Cai nghiện tự nguyện chuẩn bị nước uống cho cán bộ tiêm (*nước đóng vào chai*).

Chuẩn bị 02 phòng tập thể cho cán bộ trung tâm y tế huyện Mai Sơn.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo yêu cầu.

### **5.3 Phòng Tài vụ**

Dự trù kinh phí, hướng dẫn thanh toán cho buổi tiêm phòng covid.

Cập nhật thông tin lên cổng thông tin điện tử tiêm chủng covid-19 quốc gia : Trịnh Thanh Tuấn, Phạm Thị Yến Vi

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo yêu cầu.

### **5.4 Phòng Giáo dục**

Cử 04 cán bộ làm công tác tư vấn, hướng dẫn cho học viên trước tiêm, đồng chí Bùi Văn Cảnh phối hợp cùng đồng chí Trịnh Văn Tùng viên chức Văn phòng trong công tác chuẩn bị thiết bị máy móc.

Chuẩn bị bút, đập ghim.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo yêu cầu.

### **5.5 Phòng Y tế phục hồi sức khỏe**

Phối hợp với trung tâm y tế huyện Mai Sơn, y tế huyện Chiềng Mung trong việc khám sàng lọc, tiêm vắc xin.

Chuẩn bị hộp chống sốc, phương tiện cấp cứu.

Cử 05 cán bộ phối hợp làm công tác khám sàng lọc trước tiêm.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo yêu cầu.

### **5.6 Phòng Bảo vệ quản lý học viên**

Bố trí phòng tiêm, cơ sở vật chất như đợt tiêm mũi 1,2

Cập nhật thông tin lên cổng thông tin điện tử tiêm chủng covid-19 quốc gia: Lê Thị Huyền Anh, Kiều Ngọc Hương.

Bố trí cán bộ trong việc đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn lối đi, viết các phiếu trước tiêm cho học viên.

Chuẩn bị 3 giường cấp cứu và nước chanh đường.

Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị nước uống cho cán bộ tiêm (*nước đóng vào chai*).

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo yêu cầu.

### **5.7 Phòng Quản lý cai nghiện tự nguyện**

Bố trí phòng tiêm, cơ sở vật chất như đợt tiêm mũi 1,2

Bố trí cán bộ trong việc đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn lối đi, viết các phiếu trước tiêm cho học viên.

Cập nhật thông tin lên cổng thông tin điện tử tiêm chủng covid-19 quốc gia: Lê Duy Khánh

Chuẩn bị 3 giường cấp cứu và nước chanh đường.

Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị nước uống cho cán bộ tiêm (*nước đóng vào chai* ).

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo yêu cầu.

Yêu cầu các phòng chuyên môn liên quan, viên chức, người lao động thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phùng Đức Sơn**