

Số: /TB- CSĐTNTMT Sơn La, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Cơ sở tại cuộc họp giao ban

Nhằm tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công vụ, viên chức và người lao động trong Cơ sở.

Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh yêu cầu các phòng chuyên môn, cán bộ viên chức và người lao động thuộc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chấn chỉnh viên chức, người lao động thuộc phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính cụ thể:

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, viên chức.

- Thực hiện nghiêm việc chấp hành và sử dụng thời giờ làm việc hiệu quả, khoa học; không được uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc.

- Nghiêm cấm làm việc riêng, tụ tập ăn uống, tùy tiện ra ngoài trụ sở trong giờ làm việc không vì mục đích công tác. Không hút thuốc lá trong cơ quan, trong phòng làm việc, giờ làm việc, phòng họp, khi tiếp dân, tiếp xúc với học viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức, trang phục làm việc trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Không được cung cấp những thông tin, tài liệu mật khi chưa được phép của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Gương mẫu chấp hành những quy định của Nhà nước, quy ước, hương ước của địa phương, cơ quan về thực hiện nếp sống văn minh, tránh xa hoa lãng phí, thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch.

2. Trong thực thi nhiệm vụ

- Thực hiện phân công nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng viên chức và người lao động;

- Thường xuyên kiểm tra giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế; triển khai thực hiện nhiệm vụ của viên chức và người lao động của các phòng; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh viên chức hoàn thành nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

- Chấn chỉnh viên chức và người lao động có thái độ khi phục vụ người dân chưa tốt, hiện tượng gây phiền hà cho tổ chức và công dân khi đến làm việc. Mỗi cán bộ viên chức và người lao động phải có thái độ lịch sự, tôn trọng hòa nhã và thân thiện khi làm việc trực tiếp với tổ chức, cá nhân; lắng nghe ý kiến của tổ chức, công dân và có trách nhiệm tuyên truyền, giải thích hướng dẫn rõ ràng, cụ thể để tổ chức, công dân hiểu rõ vấn đề.

3. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể phải chịu trách nhiệm (nếu có) phản ánh của tổ chức cá nhân liên quan đến viên chức và người lao động thuộc phòng chuyên môn về hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, gây khó khăn khi đến làm việc tại Cơ sở. Viên chức và người lao động vi phạm phải được xử lý nghiêm minh, không bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

- Trường hợp các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở còn để diễn ra tình trạng viên chức, người lao động đi muộn về sớm; trước, trong giờ làm việc, giờ trực; không chấp hành đeo thẻ viên chức; làm việc riêng trong giờ hành chính, giờ trực; tự ý tổ chức các hoạt động...vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính thì ngoài việc xem xét xử lý trách nhiệm đối với viên chức, người lao động, Giám đốc Cơ sở sẽ xem xét trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở có viên chức và người lao động vi phạm.

4. Giao triển khai thực hiện

- Chánh Văn phòng Cơ sở phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở triển khai, theo dõi, đôn đốc cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện công văn này; thừa lệnh Giám đốc Cơ sở ký văn bản nhắc nhở, chấn chỉnh, hoặc yêu cầu Trưởng phòng chuyên môn có viên chức, người lao động vi phạm, giải quyết công việc để chậm tiến độ, hiệu quả thấp, không đạt yêu cầu.

- Giao Văn phòng phối hợp với Ban thanh tra Cơ sở có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Cơ sở đẩy mạnh công tác kiểm tra (*thường xuyên hoặc đột xuất*) trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phát hiện báo cáo Giám đốc Cơ sở xem xét xử lý phòng, cá nhân vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; tham mưu cho Giám đốc Cơ sở gắn việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc xét thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

Đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Cơ sở;
- Các PCM, cơ sở vệ tinh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phùng Đức Sơn