

Số: /QĐ-CSĐTNTMT
(DỰ THẢO)

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh thuộc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 116/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống ma túy, Luật xử lý vi phạm hành chính về cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy;

Căn cứ Nghị định số 109/2021/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ sở y tế đủ điều kiện xác định tình trạng nghiện ma túy và hồ sơ, trình tự, thủ tục xác định tình trạng nghiện ma túy;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc của cơ sở cai nghiện ma túy công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La Về việc ban hành Đề án kiện toàn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 821/2022/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 2933/QĐ-SLĐTBXH ngày 07/5/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt Phương án sắp xếp kiện toàn Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh thuộc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh, như sau:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán

Chức năng: Là đầu mối tham mưu, chịu trách nhiệm chủ trì và tổ chức triển khai các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; Thi đua khen thưởng; Hành chính tổng hợp; Xây dựng kế hoạch công tác; Quản lý tài chính, tài sản; Xây dựng dự toán; Dự án; Quản lý hồ sơ, thủ tục học viên; Văn thư lưu trữ; Quản lý kho, quỹ và công tác lễ tân, hậu cần.

Nhiệm vụ:

Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng Quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn và hàng năm. Phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện kế hoạch, các chủ trương của giám đốc và nhiệm vụ, chức năng của các phòng chuyên môn thuộc các lĩnh vực hoạt động của Cơ sở điều trị.

Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tổng hợp, thống kê, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất; Thẩm định, kiểm tra, kiểm soát về nội dung và thể thức văn bản, đề xuất của các phòng chuyên môn trước khi trình giám đốc ký duyệt. Tham dự các cuộc họp của Ban Giám đốc khi được yêu cầu.

Tham mưu cho lãnh đạo Cơ sở về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Cơ sở điều trị; Quản lý hồ sơ viên chức; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý theo đúng Luật Viên chức và phân cấp quản lý; Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

Thực hiện công tác hành chính, quản lý, bổ sung, lưu trữ, in ấn và phát hành các văn bản, quyết định, công văn đi, đến, lưu trữ hồ sơ học viên... Giải quyết các thủ tục, văn bản, giấy tờ, hồ sơ học viên đảm bảo theo quy định. Tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác bảo mật, đảm bảo phục vụ tốt công tác tiếp dân và các cơ quan, tổ chức tới liên hệ công việc. Báo cáo Ban giám đốc để giải quyết những vướng mắc về thủ tục và chế độ chính sách cho thân nhân học viên theo quy định.

Tham mưu, lập kế hoạch sửa chữa các hạng mục công trình tại cơ sở. Xây dựng kế hoạch, quản lý, giám sát, các thủ tục thanh quyết toán; các đề án, dự án thuộc các lĩnh vực hoạt động của Cơ sở như: Chữa trị cai nghiện phục hồi, giáo dục, dạy nghề, liên doanh liên kết, lao động sản xuất, giới thiệu việc làm ...

Phối hợp với các phòng chuyên môn, Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế tại Cơ sở.

Thẩm định, kiểm tra, kiểm soát đề xuất mua bán văn phòng phẩm, vật tư của các phòng chuyên môn trước khi trình Giám đốc ký duyệt.

Quản lý mạng, thông tin liên lạc, trang thông tin điện tử, phương tiện, hậu cần, cung ứng vật tư, điện, nước, bảo vệ tài sản... đảm bảo cho mọi hoạt động chung của Cơ sở.

Kiểm soát, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra lập sổ sách, chế độ ghi chép, chứng từ thu, chi kinh phí từ nguồn ngân sách, nguồn lao động trị liệu và các dự án, chương trình mục tiêu quốc gia. Thực hiện chế độ thanh quyết toán kịp thời các khoản chi tại nguồn kinh phí trên theo đúng quy định hiện hành.

Phối hợp theo dõi, hạch toán và cân đối nguồn tài chính của công tác lao động sản xuất, gia công sản phẩm; liên doanh, liên kết, tạo điều kiện cho hoạt động lao động trị liệu có hiệu quả.

Phối hợp với Phòng Lao động trị liệu, hướng nghiệp phân phối và sử dụng nguồn thu từ kết quả lao động trị liệu của học viên để chi hỗ trợ tiền ăn và sinh hoạt cho học viên.

Theo dõi, thu, nộp và thực hiện thủ tục các khoản bảo hiểm, thuế, điện nước và những khoản thu hợp pháp khác theo đúng quy định.

Quản lý kho, quỹ, kiểm kê tài sản của Cơ sở theo quy định.

Hoàn thiện các thủ tục của học viên liên quan đến công tác tài chính chuyển về bộ phận hồ sơ đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Y tế Phục hồi sức khỏe

Chức năng: Tiếp nhận, phân loại, điều trị cắt cơn, xác định tình trạng nghiện, khám bệnh chữa bệnh, vật lý trị liệu, phục hồi sức khỏe cho học viên vào cai nghiện ma túy.

Nhiệm vụ:

Tổ chức tiếp nhận, tư vấn tâm lý đối với người nghiện trước khi điều trị cắt cơn, giải độc.

Khám sức khỏe ban đầu, lập hồ sơ bệnh án, phân loại theo mức độ nghiện và loại ma túy sử dụng, tình trạng sức khỏe, điều trị cắt cơn nghiện ma túy cho học viên theo phác đồ.

Tổ chức điều trị cho người nghiện ma túy nhiễm HIV, bị bệnh lao hoặc các bệnh thông thường khác theo đúng phác đồ do Bộ Y tế quy định. Hội chẩn các ca bệnh phức tạp, trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn, đề nghị Giám đốc giải quyết cho học viên đi chữa bệnh tại các cơ sở y tế.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe về các bệnh nhiễm trùng cơ hội, HIV/AIDS, Lao, Viêm gan A,B,C... và các bệnh, nhiễm khuẩn lây truyền qua đường tình dục cho người nghiện ma túy.

Kết hợp giữa y học hiện đại và y học cổ truyền đã được Bộ Y tế cho phép lưu hành và hướng dẫn điều trị hỗ trợ cắt cơn hoặc hướng dẫn điều trị cai nghiện ma túy đã được Bộ Y tế ban hành để chữa trị, nâng cao sức khỏe học viên cai nghiện ma túy. Kết hợp sử dụng thuốc với các biện pháp tâm lý và các biện pháp

vật lý trị liệu phục hồi chức năng; kết hợp điều trị cắt cơn, giải độc với điều trị rối loạn tâm thần và các bệnh **cơ hội khác**.

Thực hiện việc xác định tình trạng nghiện ma túy theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe. Khám, kiểm tra sức khỏe cho học viên định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu chuyên môn.

Bảo đảm công tác vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm cho cán bộ và học viên.

Phối hợp với ngành Y tế trong công tác khám chữa bệnh, tổ chức vệ sinh, phòng chống dịch bệnh tại Cơ sở điều trị.

Lập dự trữ, quản lý và cấp phát thuốc theo đúng quy định.

Tham gia nghiên cứu khoa học, sơ kết, tổng kết, đánh giá, hoàn thiện quy trình cai nghiện, chữa bệnh phục hồi sức khỏe, đánh giá kết quả, hiệu quả từng thời kỳ, từng giai đoạn.

Phối hợp với gia đình và chính quyền địa phương bàn giao, hướng dẫn và theo dõi các trường hợp học viên đi chữa bệnh theo quy định.

Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác khám bệnh chữa bệnh chuyển về bộ phận hồ sơ đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Giáo dục, Dạy nghề - Tư vấn hòa nhập cộng đồng

Chức năng: Tổ chức giáo dục, tuyên truyền, tư vấn bằng các liệu pháp tâm lý, giáo dục phục hồi nhân cách, dạy văn hóa, quản lý dạy nghề và tư vấn cho học viên hòa nhập cộng đồng.

Nhiệm vụ:

Tổ chức cho người nghiện ma túy học tập về kiến thức đạo đức, pháp luật, giáo dục phục hồi hành vi với các phương pháp trị liệu tâm lý khác nhau, nhằm thay đổi nhận thức và hành vi của các học viên.

Tổ chức tư vấn theo nhóm, cá nhân; tổ chức và phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các nhóm tình nguyện... xây dựng các chương trình truyền thông.

Xây dựng chương trình phát thanh nội bộ cung cấp thông tin, kiến thức, tuyên truyền, giáo dục cho học viên;

Tổ chức hoạt động thư viện cho cán bộ, học viên mượn sách, truyện..., tổ chức các buổi chiếu phim tài liệu, phóng sự... tuyên truyền, giáo dục học viên về phòng chống ma túy, chữa trị cai nghiện.

Tuyên truyền cho các học viên tại Cơ sở điều trị và gia đình học viên kiến thức về tâm lý, thái độ nhận thức, cách phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội, phòng chống tái nghiện và phòng chống nhiễm HIV/AIDS, Lao và các bệnh truyền nhiễm khác.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức cho người nghiện ma túy tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, rèn luyện thể chất.

Phối hợp nghiên cứu hoàn thiện bổ sung giáo trình giảng dạy, giáo dục phục hồi hành vi nhân cách, từ đó thay đổi hành vi, nhận thức, chống tái nghiện... bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, thu hút, dễ hiểu phù hợp với điều kiện và trình độ thực tế của học viên.

Tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức thực hiện các lớp: dạy văn hóa. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức cấp chứng chỉ tốt nghiệp cho học viên tại Cơ sở điều trị.

Tham mưu xây dựng phương án, kế hoạch đào tạo nghề, nội dung chương trình đào tạo đảm bảo tính ứng dụng, phù hợp trình độ văn hóa, sức khỏe của học viên, hoàn cảnh và môi trường tái hòa nhập cộng đồng của học viên.

Thực hiện công tác tư vấn, hướng dẫn học viên xây dựng kế hoạch tái hòa nhập cộng đồng. Tư vấn các biện pháp phòng, chống tái nghiện cho người nghiện cai nghiện ma túy; kỹ năng từ chối sử dụng ma túy khi tái hòa nhập cộng đồng. Cung cấp thông tin về biện pháp quản lý sau cai nghiện tại cộng đồng và các chính sách hỗ trợ hòa nhập của nhà nước đối với người sau cai nghiện ma túy; giới thiệu, cung cấp thông tin, địa chỉ dịch vụ công tác xã hội, nhóm sinh hoạt đồng đẳng tại địa phương cho người cai nghiện ma túy.

Hướng dẫn, tư vấn, giải quyết các thủ tục cho thân nhân học viên đến thăm gặp.

Phổ biến chính sách, pháp luật, thông tin về tình hình kinh tế - xã hội, thị trường lao động, tư vấn, giáo dục kỹ năng sống, trợ giúp về tâm lý, hỗ trợ các thủ tục pháp lý nhằm trang bị kiến thức cần thiết, nâng cao khả năng tự giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người cai nghiện ma túy.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Lao động trị liệu, hướng nghiệp

Chức năng: Tổ chức lao động trị liệu, hướng nghiệp cho học viên tại Cơ sở.

Nhiệm vụ:

Tham mưu xây dựng kế hoạch lao động phù hợp với trình độ, sức khỏe. Tổ chức các hoạt động lao động trị liệu phục hồi chức năng cho học viên.

Phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện dự án và các mô hình trong lao động.

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán đề xuất sử dụng hiệu quả các nguồn vốn, cung ứng vật tư có chất lượng phù hợp với kỹ thuật, chuyên môn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và hạch toán **kinh tế**, phân phối kết quả sản xuất của từng loại hình sản xuất của học viên để trình lãnh đạo duyệt.

Tổng hợp, theo dõi, đánh giá kết quả và hiệu quả công tác lao động. Thông qua lao động trị liệu giáo dục phục hồi hành vi cho học viên đồng thời tư vấn hướng nghiệp cho học viên.

Phối hợp với các phòng chuyên môn trong công tác quản lý, bảo quản công cụ lao động, sản phẩm lao động và tài sản của Cơ sở điều trị.

Hoàn thiện các thủ tục của học viên liên quan đến công tác lao động trị liệu chuyển về bộ phận hồ sơ đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Quản lý học viên

Chức năng: Tiếp nhận, quản lý học viên cai nghiện theo Nghị định 116/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ;

Quản lý, giám sát học viên tham gia các hoạt động tại cơ sở. Bảo vệ, giữ gìn an ninh, trật tự trong quá trình quản lý học viên tại Cơ sở điều trị theo đúng quy trình quy định; bảo vệ tài sản, vật tư, công cụ hỗ trợ và các trang thiết bị khác.

Nhiệm vụ:

Tham gia tiếp nhận, bàn giao học viên.

Quản lý, giám sát học viên tại khu và khi tham gia các hoạt động khám chữa bệnh, lao động trị liệu, giáo dục dạy nghề ...phát hiện kịp thời các học viên có hành vi bỏ trốn, vi phạm kỷ luật trình Giám đốc Cơ sở xử lý hoặc tham mưu đề nghị các **cơ quan chức năng xử lý theo quy định**.

Kiểm tra đồ dùng cá nhân; loại trừ các chất ma túy kê cả thuốc gây nghiện, các thuốc có dẫn suất từ ma túy nhóm chất dạng thuốc phiện, các vật phẩm cấm làm ảnh hưởng đến việc chữa trị, giáo dục cho học viên tại Cơ sở.

Chủ động theo dõi diễn biến, nắm bắt tư tưởng học viên trong quá trình quản lý để có các biện pháp xử lý các tình huống kịp thời.

Phối hợp với các phòng chuyên môn đánh giá học viên về các mặt giáo dục học tập, lao động trị liệu, năng lực của học **viên để sắp xếp phù hợp nâng cao hiệu quả chữa trị**.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức tiếp thân nhân học viên theo quy định, kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn về mọi mặt trong quá trình thăm gặp của gia đình với học viên.

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán tham mưu xây dựng Quy chế quản lý người nghiện ma túy và Quy chế thăm gặp tại Cơ sở điều trị và các quy chế khác.

Tham mưu cho ban Giám đốc trong công tác phối hợp với lực lượng công an và chính quyền địa phương xây dựng phương án bảo vệ, giữ gìn an ninh, trật tự tại Cơ sở.

Tham mưu xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ bảo vệ; nghiệp vụ quản lý, sử dụng và bảo quản công cụ hỗ trợ theo quy định.

Hoàn thiện các thủ tục liên quan đến công tác quản lý học viên chuyển về bộ phận hồ sơ đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Giám đốc phân công.

6. Phòng Quản lý cai nghiện tự nguyện

Chức năng: Tiếp nhận, quản lý học viên cai nghiện tự nguyện, xác định tình trạng nghiện, học viên từ 12 đến dưới 18 tuổi, Tiếp nhận, bàn giao người nghiện trong thời gian làm thủ tục đưa vào Cơ sở cai nghiện theo Nghị định 116/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

Bảo vệ, giữ gìn an ninh, trật tự trong quá trình quản lý học viên tại Cơ sở điều trị theo đúng quy trình quy định; đảm bảo an toàn tính mạng của cán bộ, học viên; bảo vệ tài sản, vật tư, công cụ hỗ trợ và các trang thiết bị khác.

Nhiệm vụ:

Quản lý, giám sát học viên tại khu và khi tham gia lao động trị liệu, phát hiện kịp thời các học viên bỏ trốn, vi phạm kỷ luật trình Giám đốc Cơ sở xử lý hoặc đề nghị các cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

Kiểm tra, xử lý các vấn đề phát sinh khi đưa học viên vào Cơ sở điều trị nghiện ma túy tinh, đồ dùng cá nhân, dược phẩm gây nghiện, các vật phẩm cấm làm ảnh hưởng đến việc chữa trị, giáo dục cho học viên tại Cơ sở.

Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ bảo vệ; nghiệp vụ quản lý, sử dụng và bảo quản công cụ hỗ trợ theo quy định.

Chủ động theo dõi diễn biến, nắm bắt tư tưởng học viên trong quá trình quản lý để có các biện pháp xử lý các tình huống kịp thời.

Phối hợp với các phòng chuyên môn đánh giá học viên về các mặt giáo dục học tập, lao động trị liệu, năng lực của học viên để sắp xếp phù hợp nâng cao hiệu quả hoạt động.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức tiếp thân nhân học viên theo quy định, kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn về mọi mặt trong quá trình thăm gặp của gia đình với học viên.

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán tham mưu xây dựng Quy chế quản lý người nghiện ma túy và Quy chế thăm gặp tại Cơ sở.

Tham mưu cho Ban Giám đốc phối hợp với công an và chính quyền quyền địa phương xây dựng phương án bảo vệ, giữ gìn an ninh, trật tự tại địa bàn quanh khu vực Cơ sở.

Hoàn thiện các thủ tục liên quan đến công tác quản lý học viên chuyển về bộ phận hồ sơ đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Giám đốc phân công.

7. Cơ sở vệ tinh

Chức năng: Tiếp nhận, phân loại, điều trị cắt cơn, khám chữa bệnh, vật lý trị liệu, phục hồi sức khỏe cho học viên vào cai nghiện ma túy theo Nghị định

116/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ; xác định tình trạng nghiện; giáo dục, tuyên truyền, tư vấn phục hồi hành vi và tư vấn cho học viên hòa nhập cộng đồng; tổ chức lao động trị liệu kết hợp tư vấn hướng nghiệp cho học.

Nhiệm vụ:

Tổ chức tiếp nhận, tư vấn tâm lý đối với người nghiện trước khi điều trị cắt cơn, giải độc.

Khám sức khỏe ban đầu, lập hồ sơ bệnh án, phân loại theo mức độ nghiện và loại ma túy sử dụng, tình trạng sức khỏe, điều trị cắt cơn nghiện ma túy cho học viên theo phác đồ. **Xây dựng kế hoạch cai nghiện cho hv theo nđ 116**

Kết hợp giữa y học hiện đại và y học cổ truyền đã được Bộ Y tế cho phép lưu hành và Hướng dẫn điều trị hỗ trợ cắt cơn hoặc Hướng dẫn điều trị cai nghiện ma túy đã được Bộ Y tế ban hành để chữa trị, nâng cao sức khỏe học viên cai nghiện ma túy. Kết hợp sử dụng thuốc với các biện pháp tâm lý và các biện pháp vật lý trị liệu phục hồi chức năng; kết hợp điều trị cắt cơn, giải độc với điều trị rối loạn tâm thần và các bệnh **cơ hội khác**.

Thực hiện việc xác định tình trạng nghiện ma túy theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe. Khám, kiểm tra sức khỏe cho học viên định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu chuyên môn.

Phối hợp với gia đình và chính quyền địa phương bàn giao, hướng dẫn và theo dõi các trường học học viên đi chữa bệnh theo quy định.

Tổ chức cho người nghiện ma túy học tập về kiến thức đạo đức, pháp luật, giáo dục phục hồi hành vi với các phương pháp trị liệu tâm lý khác nhau, nhằm thay đổi nhận thức và hành vi của các học viên.

Tổ chức tư vấn theo nhóm, cá nhân; tổ chức và phối hợp với các đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các nhóm tình nguyện... xây dựng các chương trình truyền thông.

Xây dựng chương trình phát thanh nội bộ cung cấp thông tin, kiến thức cho học viên;

Tuyên truyền cho các học viên tại Cơ sở điều trị và gia đình học viên kiến thức về tâm lý, thái độ nhận thức, cách phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội, phòng chống tái nghiện và phòng chống nhiễm HIV/AIDS, Lao và các bệnh truyền nhiễm khác.

Tham gia xây dựng kế hoạch, tổ chức cho người nghiện ma túy tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, rèn luyện thể chất.

Tham gia xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn công tác lao động trị liệu, lao động sản xuất, gia công sản phẩm, dịch vụ... thông qua liên doanh, liên kết hoặc các dự án.

Phân loại học viên về trình độ, sức khỏe, giới tính, xây dựng kế hoạch tổ chức các loại hình lao động theo điều kiện cơ sở vật chất, cơ cấu ngành nghề phù hợp đảm bảo đạt hiệu quả trị liệu.

Hướng dẫn kỹ thuật kết hợp hướng nghiệp cho học viên thông qua các loại hình lao động trị liệu, đảm bảo an toàn lao động.

Tổng hợp, theo dõi, đánh giá kết quả và hiệu quả công tác lao động trị liệu phục hồi chức năng.

Quản lý, bảo quản công cụ lao động, sản phẩm lao động và tài sản của Cơ sở.

Quản lý, giám sát học viên tại khu và khi tham gia lao động trị liệu và lao động sản xuất, phát hiện kịp thời các học viên bỏ trốn, vi phạm kỷ luật trình Giám đốc Cơ sở điều trị đề nghị các cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

Kiểm tra, xử lý các vấn đề phát sinh khi đưa học viên vào Cơ sở vệ tinh, đồ dùng cá nhân, dược phẩm gây nghiện, các vật phẩm cấm làm ảnh hưởng đến việc chữa trị, giáo dục cho học viên.

Chủ động theo dõi diễn biến, nắm bắt tư tưởng học viên trong quá trình quản lý để có các biện pháp xử lý các tình huống kịp thời.

Đánh giá học viên về các mặt giáo dục học tập, lao động sản xuất, năng lực của học viên để sắp xếp phù hợp nâng cao hiệu quả hoạt động.

Tổ chức tiếp thân nhân học viên theo quy định, kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn về mọi mặt trong quá trình thăm gặp của gia đình với học viên.

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán xây dựng Quy chế quản lý người nghiện ma túy và Quy chế thăm gặp tại Cơ sở và các quy chế khác.

Tham mưu trong công tác phối hợp với công an và chính quyền quyền địa phương huyện Thuận Châu xây dựng phương án bảo vệ, giữ gìn an ninh, trật tự tại địa bàn quanh khu vực Cơ sở vệ tinh.

Hoàn thiện các thủ tục liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh, quản lý học viên, lao động trị liệu, giáo dục dạy nghề chuyển về bộ phận hồ sơ đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Giám đốc phân công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán; Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VP(T02b).

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Tú