

Số: -KH/CB

Son La, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với
tập thể và cá nhân năm 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 10/11/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân; Công văn số 2574-CV/TU ngày 28/10/2022 của tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2022.

Triển khai Kế hoạch số 133-KH/ĐU ngày 17/11/2022 của Đảng ủy Sở Lao động thương binh và Xã hội Sơn La về kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2022;

Triển khai Quyết định số 5094/QĐ-SLĐTBXH ngày 16/11/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về việc ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La;

Chi bộ Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh hướng dẫn việc kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2022 như sau:

A- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Nhằm kịp thời triển khai, tổ chức thực hiện việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên theo Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 10/11/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Công văn số 2574-CV/TU ngày 28/10/2022 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 110-KH/ĐUK, ngày 11/11/2022 của Đảng ủy khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2022.

2- Bám sát các nội dung quy định theo Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 10/11/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Công văn số 2574-CV/TU ngày 28/10/2022 của tỉnh ủy; Kế hoạch số 110-KH/ĐUK, ngày 11/11/2022 của Đảng ủy khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2022 để triển khai thực hiện đảm bảo các yêu cầu về nội dung quy trình, tiêu chí, tiêu chuẩn, tỷ lệ, thẩm quyền và tiến độ thời gian, thực hiện kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên.

3- Chi đạo kiểm điểm chặt chẽ, đúng nguyên tắc; tổ chức kiểm điểm nghiêm túc, phát huy tính tự giác, trung thực, khách quan, tránh hình thức, toàn diện, thực chất.

B. VIỆC KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐỐI VỚI CHI BỘ, TỔ ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN

I- ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

- *Về tập thể*: Chi bộ Cơ sở, tập thể Ban chi ủy, tổ đảng Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh;

- *Về cá nhân*: Đảng viên trong chi bộ.

II- NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN

1- Nội dung, mẫu kiểm điểm

- Đối với tập thể lãnh đạo quản lý thực hiện theo mẫu số 02a, Phụ lục 04, phụ lục 06 Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10/11/2020 của Tỉnh ủy Sơn La.

- Đối với viên chức là đảng viên thực hiện theo mẫu số 02b, phụ lục 6 Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10/11/2020 của Tỉnh ủy Sơn La.

- Đối với viên chức không là đảng viên thực hiện theo mẫu 02d Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10/11/2020 của Tỉnh ủy Sơn La.

2- Các bước tiến hành

- *Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân*: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Kiểm điểm cấp ủy trước khi các tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể kiểm điểm. Các tổ đảng kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với Chi bộ.

- *Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*: Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau (*cán bộ lãnh đạo, quản lý phải tiến hành kiểm điểm tại chi bộ trước khi kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo hoặc các nơi kiểm điểm khác theo Phụ lục 01, Hướng dẫn số 02-HD/TU. Khi kiểm điểm tại chi bộ, không thực hiện biểu quyết xếp loại chất lượng đảng viên, khi có kết quả đánh giá cán bộ của cấp có thẩm quyền thì chi bộ họp, thảo luận, biểu quyết xếp loại (hoặc đề nghị xếp loại) chất lượng đảng viên cho cán bộ (theo tiết a, mục 6.3, điểm 6. Đánh giá xếp loại chất lượng đảng viên của Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy), cụ thể:*

Trình tự thực hiện kiểm điểm theo khoản 4 mục IV của Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10/11/2020 của Tỉnh ủy Sơn La.

3- Nội dung đánh giá, xếp loại

3.1- Đối với Chi bộ, tổ đảng

*** Tiêu chí đánh giá**

- Các tiêu chí về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

+ Công tác chính trị tư tưởng: Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyên hóa*” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí

Minh. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, đột xuất trong công tác chính trị tư tưởng theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. Nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và nhân dân; định hướng tư tưởng đối với đảng viên.

+ Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng tổ đảng, chi bộ: Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, quy chế làm việc của cấp ủy gắn với xây dựng đoàn kết nội bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ; xây dựng đội ngũ chi ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú. Kết quả xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến; củng cố tổ chức đảng và giúp đỡ, giáo dục đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức chính trị xã hội: Lãnh đạo xây dựng các tổ chức vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền, xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh ở địa phương, cơ quan, đơn vị; kết quả phối hợp công tác; phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội.

- Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của tổ đảng, chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

b- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (được lượng hóa cụ thể)

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kết quả lãnh đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chính trị đơn vị, đảm bảo an ninh trật tự tại Cơ sở.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội.

c- Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra

- Xây dựng kế hoạch và đề ra các giải pháp thiết thực, cụ thể để khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra sau kiểm điểm.

- Thực hiện tốt kế hoạch và các giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra sau kiểm điểm; bảo đảm chất lượng, hiệu quả

* **Tiêu chuẩn các mức chất lượng** (phụ lục số 05 - Hướng dẫn số 02-HD/TU)

a- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (*phải đảm bảo tất cả các tiêu chí sau*)

- Đạt từ 90 điểm trở lên theo bảng tiêu chí tự chấm.

- Là tổ đảng, Chi bộ có nhiều thành tích nổi bật, có đổi mới sáng tạo; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để tổ đảng khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ công tác

quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc", những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

- Đối với tổ đảng phải có 100% số tổ đảng được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên trong đó có từ 80% được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên, trong đó có từ 80% được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên.

- Chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên.

- Không có tổ đảng, chi bộ bị kỷ luật.

Chi bộ xem xét, quyết định số lượng tổ đảng được xếp loại "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" không vượt quá 20%.

b- Hoàn thành tốt nhiệm vụ (phải đảm bảo tất cả các tiêu chí sau)

- Đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ, quốc phòng - an ninh được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "*Trung bình*" trở lên.

- Đối với tổ đảng phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên, trong đó có từ 50% được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên.

- Chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội được xếp loại chất lượng "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên.

- Không có tổ đảng bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

c- Hoàn thành nhiệm vụ (phải đảm bảo tất cả các tiêu chí sau)

- Đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm.

- Các tiêu chí đều đánh giá đạt cấp độ "*Trung bình*" trở lên.

- Có tổ đảng vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật hoặc đã bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và đã khắc phục xong hậu quả*).

d- Không hoàn thành nhiệm vụ

- Đạt dưới 50 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm và thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Có tổ đảng xảy ra các vụ, việc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

+ Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ, công tác đảm bảo an ninh được cấp có thẩm quyền giao (*trừ trường hợp bất khả kháng*) hoặc các chương

trình, kế hoạch về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của đảng ở mức kém.

- Tổ đảng bị xử lý kỷ luật.

- Chi bộ có trên 20% số tổ đảng trực thuộc xếp loại “*Không hoàn thành nhiệm vụ*” chi bộ cơ sở có trên 20% số đảng viên xếp loại “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”.

3.2- Đối với đảng viên

*** Nội dung kiểm điểm**

- Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc:

+ Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

+ Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

+ Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phản công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy cơ sở nơi cư trú.

+ Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

+ Liên hệ 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*” “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ (theo Phụ lục số 02).

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) theo quy định.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

+ Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực tổ chức, đơn vị do mình phụ trách.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

* *Đối với đảng viên là viên chức*: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

* Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài những nội dung nêu tại khoản a trên đây, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành; trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan, quy tụ đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho viên chức, đảng viên, người lao động. Trách nhiệm nêu gương theo quy định của Trung ương và cấp ủy các cấp.

* Tiêu chí đánh giá

a- Về tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các Nghị quyết, Chỉ thị. Tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

- Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Kết quả đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân (*nếu có*).

b- Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (*đảng, chính quyền, đoàn thể*).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là cán bộ, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân...

c- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, các phòng chuyên môn thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (*nếu có*).

d- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng rèn luyện, phấn đấu hàng năm

đ- Kết quả khắc phục những hạn chế khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

e- Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (*nếu có*).

3.3- Tiêu chuẩn các mức chất lượng

Tiêu chí đánh giá xếp loại đảng viên thực hiện theo Phụ lục 6 - Hướng dẫn số 02-HD/TU. Cụ thể:

a- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Đạt từ 90 điểm trở lên theo bảng tiêu chí tự chấm.

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Đảng viên là viên chức phải được xếp loại viên chức “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”.

Chi bộ xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trong Chi bộ.

b- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đảng viên là viên chức phải được xếp loại viên chức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao cơ bản đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đảng viên là viên chức phải được xếp loại viên chức "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên.

d- Không hoàn thành nhiệm vụ

- Đạt dưới 50 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”.

+ Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

+ Đảng viên là viên chức xếp loại ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

+ Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

III- TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI

1- Kiểm điểm, đánh giá Chi bộ

- Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy và của cấp trên, chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể của chi bộ; giao đảng viên viết Bản tự kiểm điểm

- Chi ủy phân công các đồng chí chi ủy viên lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với đảng viên.

- Chi ủy chi bộ chuẩn bị nội dung dự thảo báo cáo tổng kết công tác năm của Chi bộ và dự kiến chấm điểm theo tiêu chí đánh giá (mẫu số 01-Hướng dẫn số 02-HD/TU).

- Chi bộ thảo luận, phân tích và căn cứ tiêu chuẩn mức chất lượng biểu quyết hoàn thành nhiệm vụ của Chi bộ.

2- Kiểm điểm đánh giá phân loại đảng viên

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng được quy định cụ thể, đảng viên tự phân tích nhận mức chất lượng (*theo phụ lục 6*); sau đó báo cáo kiểm điểm trước tổ đảng. Tổ đảng thảo luận và tham gia ý kiến cho các đảng viên sinh hoạt tại tổ đảng.

Tổ đảng có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Cấp ủy, Chi bộ về kết quả của từng đảng viên.

Lưu ý: Không tiến hành xếp loại đảng viên tại tổ đảng.

Trong quá trình kiểm điểm, nếu có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ cơ sở kết luận thì báo cáo Cấp ủy xác minh, làm rõ. Trường hợp sau khi đã công nhận kết quả đánh giá, xếp loại nếu phát hiện cán bộ có khuyết điểm thì phải kiểm điểm, làm rõ mức độ vi phạm để xử lý kỷ luật hoặc không công nhận kết quả xếp loại.

Bước 2: Tham gia đánh giá xếp loại chất lượng

Chi ủy tổng hợp các kết quả nhận xét đánh giá cụ thể:

- Phiếu nhận xét đảng viên nơi cư trú theo mẫu số 03

- Nhận xét đánh giá của Cấp ủy Chi bộ (*đối với lãnh đạo quản lý*)

- Chi ủy tổng hợp phiếu biểu quyết xếp loại của Chi bộ theo Mẫu số 11.

- Xem xét bỏ phiếu mức chất lượng đối với từng đảng viên.
- + Lần 1: Lấy phiếu theo Mẫu số 11; Biểu quyết xếp loại đảng viên.
- + Lần 2: Lấy phiếu theo Mẫu số 12 (*trên cơ sở kết quả lần 1, từ Mẫu 11*) biểu quyết đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

C- VIỆC KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐỐI VỚI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ SỞ VÀ VIÊN CHỨC.

I- ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

- Về tập thể: Tập thể lãnh đạo Cơ sở, các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở.
- Về cá nhân: Toàn thể viên chức thuộc Cơ sở.

II- NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI TẬP THỂ

1- Nội dung kiểm điểm

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, Chỉ thị, Quyết định, Kết luận của cấp trên.
- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).
- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.
- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.
- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, kỷ luật chính quyền, đoàn thể,... và thi đua, khen thưởng.
- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.
- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

2- Nội dung đánh giá, xếp loại

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 và chương trình công tác năm 2023 của tập thể (*Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc; xây dựng đoàn kết nội bộ; về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, kết quả đạt được, những tồn tại, yếu kém, nguyên nhân, giải pháp khắc phục; phương hướng nhiệm vụ và đề xuất kiến nghị*).

- Tiêu chí đánh giá chấm điểm và xếp loại thực hiện theo quy định tại Quyết định số 813/QĐ-CSĐTNTMT ngày 17/11/2022 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy về quy định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở.

- Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng: Thực hiện theo Quyết định số 813/QĐ-CSĐTNTMT ngày 17/11/2022 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy.

III- NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1- Kiểm điểm viên chức lãnh đạo quản lý

Ngoài những nội dung quy định về kiểm điểm đảng viên (*điểm 3.1 khoản 3 mục II phần B nêu trên*), còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành; trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, người lao động. Trách nhiệm nêu gương theo quy định của Trung ương và cấp ủy các cấp.

(*theo mẫu 02 – mẫu bản kiểm điểm cá nhân kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/TU*)

2- Đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Kiểm điểm đầy đủ các nội dung về chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng đã ký kết; việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức; việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

3- Đánh giá, xếp loại

3.1- Tiêu chí chung (*thực hiện theo Điều 3, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ*)

3.1.1- Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

3.1.2- Đạo đức, lối sống

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3.1.3- Tác phong, lề lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

3.1.4- Ý thức tổ chức kỷ luật

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức.

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

3.1.5- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Đối với cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý:

Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động:

Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

3.2- Tiêu chuẩn các mức xếp loại chất lượng

3.2.1- Đối với viên chức lãnh đạo quản lý

Thực hiện đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý (*phụ lục 4 – Hướng dẫn số 02-HD/TU của Tỉnh ủy*).

a- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Đạt từ 90 điểm trở lên theo bảng tiêu chí tự chấm và đạt được tất cả các tiêu chí sau đây:

- Thực hiện tốt các tiêu chí chung
- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao.
- Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.
- 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm và đạt được tất cả các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng các tiêu chí chung theo quy định
- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.
- Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.
- 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c- Hoàn thành nhiệm vụ

Đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm và đạt được tất cả các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng các tiêu chí chung theo quy định.
- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Có ít nhất 70% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

d- Không hoàn thành nhiệm vụ

Đạt dưới 50 điểm theo bảng tiêu chí tự chấm và có một trong các tiêu chí sau đây:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

3.2.2- Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

a- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Đạt được tất cả các tiêu chí sau:

- Thực hiện tốt các tiêu chí chung theo quy định.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

b- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Đạt được tất cả các tiêu chí sau:

- Đáp ứng các tiêu chí chung theo quy định.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

c- Hoàn thành nhiệm vụ

Đạt được tất cả các tiêu chí sau:

- Đáp ứng các tiêu chí chung theo quy định.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

d- Không hoàn thành nhiệm vụ

Có một trong các tiêu chí sau:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;
- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;
- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

IV- TRÌNH TỰ THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI

Việc kiểm điểm, đánh giá được tiến hành theo trình tự: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể.

Người đứng đầu chủ trì việc kiểm điểm. Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm (*khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì*). Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên (*khi kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo cao nhất, báo cáo tóm tắt kết quả ở những nơi đã kiểm điểm*).

1- Đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân viên chức

1.1- Chuẩn bị kiểm điểm

a- Đối với tập thể

- Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 và chương trình công tác năm 2023 của tập thể.
- Báo cáo tự chấm điểm của phòng, đơn vị theo tiêu chí đánh giá chấm điểm tại Quyết định 813/QĐ-CSĐT NMT ngày 17/11/2022 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh về Quy định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở.

b- Đối với cá nhân (mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm)

- Viên chức lãnh đạo, quản lý là đảng viên (*mẫu số 02a Hướng dẫn số 02-HD/TU*).
- Viên chức là đảng viên (*mẫu số 02b Hướng dẫn số 02-HD/TU*).
- Viên chức chưa phải là đảng viên (*mẫu số 02d Hướng dẫn số 02-HD/TU*).

1.2- Trình tự kiểm điểm, đánh giá, phân loại

Tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá tập thể và viên chức tại các phòng, chuyên môn thuộc Cơ sở

a- Kiểm điểm tập thể

- Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 và chương trình công tác năm 2023 của tập thể; báo cáo tự chấm điểm theo Quyết định số 813/QĐ-CSĐT NMT ngày 17/11/2022 về Quy định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở.

- Viên chức của phòng, đơn vị thuộc Cơ sở tham gia ý kiến đối với báo cáo của tập thể.

- Tham gia ý kiến đối với khác trong việc phối hợp và thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham gia ý kiến đối với tập thể lãnh đạo Cơ sở trong việc chỉ đạo, điều hành; đề xuất kiến nghị.

b- Kiểm điểm cá nhân

- Người đứng đầu chủ trì việc kiểm điểm.

- Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác.

- Các thành viên tham gia, góp ý (*ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp*)

- Biểu quyết đề xuất phân loại (*theo mẫu số 04 – Hướng dẫn số 02-HD/TU*), báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Giám đốc căn cứ kết quả tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, Hội nghị đánh giá mức độ HTNV đối với tập thể phòng, tổ, đội quyết định phân loại và ban hành văn bản đánh giá, phân loại mức độ HTNV đối với tập thể phòng, tổ, đội và viên chức tại đơn vị.

D. NGUYÊN TẮC VÀ MỘT SỐ LƯU Ý TRONG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1- Nguyên tắc

Đúng chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Bảo đảm đúng thẩm quyền; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại; việc đánh giá, xếp loại cán bộ phải dựa vào kết quả hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý; gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; người đứng đầu, cá nhân lãnh đạo, quản lý được phân công phụ trách lĩnh vực với kết quả hoạt động, hiệu quả công tác của cơ quan, đơn vị. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

2- Một số lưu ý

Giám đốc Cơ sở xem xét, quyết định số lượng viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" không vượt quá 20% số được xếp loại "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" theo từng chức danh.

Các tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại, kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định (*không phải tổ chức cuộc họp để đánh giá*).

Viên chức, đảng viên nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức hàng năm đảm bảo đồng bộ, thống nhất với đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên.

Chi bộ biểu quyết xếp loại chất lượng đảng viên. Đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đảm bảo quy định (*có trên 2/3 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành*) và lấy số phiếu từ cao xuống thấp khi đủ chỉ tiêu quy định. Trường hợp các đảng viên có số phiếu ngang nhau ở chỉ tiêu cuối có tiếp tục bỏ phiếu hay không do đảng ủy quyết định.

3- Thông báo và sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại

3.1- Kết quả đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân được thể hiện bằng Quyết định của Giám đốc Cơ sở và được thông báo đến các đối tượng được đánh giá, xếp loại có liên quan. Kết quả xếp loại hàng năm được công khai theo quy định.

Trên cơ sở đánh giá, nhận xét, xếp loại các tập thể, cá nhân xây dựng kế hoạch đề xuất các nhiệm vụ và giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

3.2- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các tập thể, cá nhân là cơ sở để xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị. Là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, và thực hiện các chính sách khác đối với viên chức.

3.3- Đối với tập thể, cá nhân được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, cấp có thẩm quyền xem xét trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu đơn vị đó theo các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

3.4- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn của mức chất lượng đã xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

4- Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại kết quả đánh giá, xếp loại

4.1- Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến đối với cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại về những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, nhận xét, xếp loại chất lượng; nhưng phải chấp hành kết luận, nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

4.2- Khi có khiếu nại bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại chất lượng thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại.

5- Hồ sơ, thủ tục đề nghị đánh giá, phân loại

5.1- Hồ sơ các tổ đảng, phòng chuyên môn

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 và chương trình công tác năm 2023 của phòng;
- Báo cáo tổng kết năm 2022 của tổ đảng.
- Báo cáo tự chấm điểm của đơn vị theo tiêu chí đánh giá tại Quyết định số 813/QĐ-CSĐT NMT ngày 17/11/2022 về quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của đơn vị thuộc Cơ sở.
- Kết quả tự đánh giá, chấm điểm và phân loại tổ đảng năm 2022.
- Bản kiểm điểm cá nhân năm 2022 theo mẫu.
- Biên bản họp của các phòng, tổ đảng.
- Kết quả biểu quyết đề nghị phân loại viên chức; phân loại đảng viên.
- Kết quả bình xét đề nghị khen thưởng.
- Phiếu bổ sung lý lịch viên chức; Phiếu bổ sung lý lịch đảng viên;

5.2- Hồ sơ Chi bộ, Cơ sở

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 và chương trình công tác năm 2023 của cơ quan; Chi bộ.
- Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy chi bộ, ban giám đốc.
- Báo cáo tự chấm điểm của đơn vị theo tiêu chí đánh giá tại Quyết định số 813/QĐ-CSĐT NMT ngày 17/11/2022 của Cơ sở quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở. Kết quả tự đánh giá, chấm điểm và phân loại chi bộ năm 2022.
- Bản kiểm điểm cá nhân năm 2022 theo mẫu.
- Biên bản họp của đơn vị; biên bản họp chi bộ.
- Kết quả biểu quyết đề nghị phân loại - viên chức; phân loại đảng viên.
- Kết quả bình xét đề nghị khen thưởng.
- Văn bản nhận xét, đánh giá đối với viên chức.
- Phiếu bổ sung lý lịch viên chức; Phiếu bổ sung lý lịch đảng viên;

E- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Công tác chuẩn bị

Thực hiện đầy đủ trình tự nội dung theo quy trình kiểm điểm đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên, viên chức tại Hướng dẫn và các phụ lục kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10/11/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy.

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Tỉnh ủy, Đảng ủy khối, Đảng ủy Sở LĐT BXH Sơn La.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể để tổ chức kiểm điểm đối với đảng viên, viên chức và người lao động.

- Bí thư Chi bộ trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị dự thảo báo cáo kiểm điểm tập thể Cấp ủy Chi bộ; Xây dựng báo cáo tổng kết năm 2022; công tác xây dựng đảng năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2023, lấy ý kiến tham gia góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (*gửi trước các thành viên dự kiểm điểm ít*

nhất 03 ngày để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia, đóng góp).

- Cấp ủy, Chi bộ, Ban giám đốc dự thảo kiểm điểm theo phụ trách khối, tổ đảng, phòng chuyên môn được phân công.

- Chi ủy chỉ đạo các tổ chức trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ tổng kết công tác năm, bình xét, xếp loại thi đua, báo cáo Chi ủy.

- Bí thư Chi bộ phân công các đồng chí chi ủy viên (đảng viên) lấy ý kiến nhận xét của Cấp ủy nơi cư trú đối với đảng viên.

- Hướng dẫn đơn đốc đảng viên trong Chi bộ viết bản tự kiểm điểm theo nội dung Chi bộ chậm nhất là ngày **27/11/2022**.

2- Thời gian thực hiện bước kiểm điểm đánh giá:

- Tổ chức họp Hội nghị Tập thể lãnh đạo mở rộng để thảo luận, tham gia vào báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, chi ủy Chi bộ và cá nhân các đồng chí lãnh đạo Cơ sở; chấm điểm theo biểu tiêu chí đánh giá: Xong trước ngày **29/11/2022**.

- Tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá tập thể và viên chức tại các phòng, chuyên môn thuộc Cơ sở: Xong trước ngày **01/12/2022**; Các phòng chuyên môn, tổ đảng thuộc Cơ sở gửi hồ sơ kiểm điểm đánh giá về Văn phòng sở chậm nhất ngày **01/12/2022**.

- Tổ chức Hội nghị họp kiểm điểm đối với viên chức ngày **02/12/2022**.

- Tổ chức họp kiểm điểm đối với tổ đảng, đảng viên ngày **04/12/2022**.

- Tổ chức họp tập thể Cấp ủy; họp Chi bộ ngày **05/12/2022**.

Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán tham mưu, tiếp thu, hoàn chỉnh báo cáo kiểm điểm tập thể Ban chi ủy, tập thể lãnh đạo Cơ sở, gửi các thủ tục hồ sơ về Đảng ủy Sở LĐT BXH chậm nhất ngày **5/12/2022**.

Trên đây là Kế hoạch kiểm điểm tập thể cá nhân và đánh giá phân loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, viên chức năm 2022 của Chi bộ Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh. Yêu cầu các tổ đảng, các phòng chuyên môn, đảng viên, viên chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm nội dung yêu cầu theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở LĐT BXH(b/c);
- Ban Chi ủy;
- Ban giám đốc Cơ sở;
- Các tổ đảng; các phòng chuyên môn;
- Các tổ chức đoàn thể thuộc Cơ sở;
- Lưu: CB.

T/M. CHI BỘ
BÍ THƯ

Đoàn Văn Tứ

