

Số: 06/KH-CSĐTNTMT

Son La, ngày 03 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023**

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 01/12/2022 Chỉ thị của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tổ chức các hoạt động đón Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023;

Triển khai Kế hoạch số 284/KH-CSĐTNTMT ngày 29/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao và du lịch mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão; các ngày ngày lễ kỷ niệm và các sự kiện chính trị quan trọng diễn ra trong năm 2023;

Triển khai Kế hoạch số 820/KH- CSĐTNTMT tỉnh 20/12/2022 về triển khai tổ chức các hoạt động và công tác an ninh trật tự trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão cụ thể, như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Sơn La về tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; thực hiện vui đón Tết tiết kiệm, lành mạnh và an toàn, không uống rượu bia làm mất trật tự công cộng; đảm bảo an toàn khi đi lại, không để xảy ra tai nạn giao thông. Chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất, tổ chức đón Tết cho học viên đảm bảo an toàn, vui vẻ, tạo không khí đón Tết phấn khởi cho các học viên.

Tăng cường tối đa lực lượng trực, phối hợp với lực lượng Cảnh sát cơ động công an tỉnh tăng cường bảo vệ, quản lý học viên không để xảy ra tình trạng học viên trốn, gây mất trật tự, phòng chống thâm lậu ma túy, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở, bảo đảm giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống trốn chạy, bạo động, bạo loạn, đánh nhau...

Chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất, tổ chức các hoạt động trong ngày nghỉ Tết cho cán bộ và học viên đảm bảo an toàn. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực lãnh đạo, trực y tế, trực quản lý (24/24h) trong dịp nghỉ Tết và báo cáo, thời gian trực, giao ban nhận ca theo đúng quy định

Các hoạt động tổ chức tiết kiệm, lành mạnh không ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ chung của đơn vị. Đảm bảo thời gian và thu hút được đông đảo cán bộ, học viên tham gia nhiệt tình.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. Đối với học viên**

#### **1. Chế độ và tổ chức sinh hoạt**

- Các học viên được nghỉ học tập, rèn luyện, lao động trị liệu từ ngày 15/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (*tức ngày 24/12/2022 đến hết ngày 05/01/2023 âm lịch*) chỉ tham gia các hoạt động lao động trị liệu cần thiết. Được thăm gặp gia đình trước Tết từ ngày 15/01/2023-18/01/2023 (*tức ngày 24/12/2022 đến hết ngày 27/12/2022 âm lịch*).

- Trong các ngày nghỉ Tết tất các học viên tham gia hoạt động vệ sinh sạch sẽ ngăn nắp nơi ăn ở; chuẩn bị vui chơi thể thao theo đúng thời gian quy định. Đảm bảo và thực hiện các quy định về biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Nghiêm cấm tham lạm các chất ma túy, thuốc lá, thuốc Lào, rượu, bia, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác. Thực hiện nghiêm túc nội quy của Cơ sở và quy chế quản lý học viên. Học viên được hưởng chế độ trợ cấp và hưởng chế độ ăn theo Nghị định 116/NĐ-CP ngày 21/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống ma túy, Luật Xử lý vi phạm hành chính về cai nghiện ma túy với mức gấp 5 lần so với tiêu chuẩn ngày thường trong 4 ngày Tết và các chế độ khác của tỉnh, của ngành và của Cơ sở..

#### **2. Các hoạt động**

Trong ngày nghỉ Tết Nguyên Đán Cơ sở tổ chức các hoạt động cho các học viên tại các khu gồm các nội dung:

- Tổ chức giao lưu văn nghệ - Thi gói bánh chưng

- Tổ chức giao lưu thể thao:

+ Khu A: Thi đấu các môn Bóng đá, Nhảy bao bố, Bịt mắt đánh trống, Ném vòng cổ chai (*Mỗi môn thể thao chọn 2- 3 đội tham gia theo lịch thi đấu*)

+ Khu B: Thi đấu môn Bóng chuyền, Nhảy bao bố, Thi Tó mác lẹ cho nhà học viên nữ, Thi Bịt mắt đánh trống hỗn hợp nam nữ, thi Ném vòng cổ chai. (*Mỗi môn thể thao chọn 2-3 đội tham gia theo lịch thi đấu*)

+Khu C: Thi đấu các môn Bóng chuyền, Ném vòng cổ chai, Bịt mắt đánh trống, Nhảy bao bố (*Mỗi môn thể thao chọn 2-3 đội tham gia theo lịch thi đấu*)

+ Cơ sở vệ tinh Thuận Châu: Giao lưu bóng chuyền, Ném vòng cổ chai.

+ Giao lưu cờ tướng, cờ vua, cầu chình, tại các buồng học viên trong các ngày nghỉ tết.

##### **2.1.Chương trình giao lưu văn nghệ - Thi gói bánh chưng**

###### **\* Nội dung:**

- Biểu diễn các tiểu phẩm hài, múa, hát ca khúc về mùa xuân và quê hương đất nước được lồng ghép với chương trình hái lộc đầu xuân, thi đuổi hình đoán

chữ giữa các học viên. (Có danh sách viên chức, học viên và các tiết mục cụ thể kèm theo kế hoạch).

- Thi gói bánh chưng:

+ Khu A, B chọn 3 đội tham gia thi gói bánh chưng, mỗi đội 3 học viên đại diện cho các nhà.

+ Khu C chọn 3 đội tham gia thi gói bánh chưng, mỗi đội 3 học viên đại diện cho các nhà.

+ Các nguyên liệu gói bánh được Ban tổ chức chuẩn bị sẵn cho 3 đội thi mỗi khu. Các đội thi có thể gói bằng tay hoặc gói khuôn. Ban giám khảo chấm điểm theo tiêu chí thời gian hoàn thành phần thi và hình thức của bánh chưng.

( Có nội dung thể lệ của BTC kèm theo Kế hoạch)

\* *Tít phong chữ*

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI SƠN LA  
CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ NGHIỆN MA TÚY TỈNH

**GIAO LƯU VĂN NGHỆ - THI GÓI BÁNH CHƯNG  
MỪNG XUÂN QUÝ MÃO 2023.**

*Sơn La, ngày 19 tháng 01 năm 2023*

\* **Thời gian, địa điểm**

- Các khu tổ chức luyện tập từ ngày 04/01/2023 đến 16/01/2023 tại khu A.

- Tổng duyệt chương trình 14 giờ ngày 16/01/2023 (*tức 25 tháng chạp âm lịch*) tại hội trường khu A Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

- Tổ chức “**Giao lưu văn nghệ - Thi gói bánh chưng**” vào ngày 19/01/2023 (*tức ngày 28/12 âm lịch*) cụ thể:

+ *Buổi sáng tại hội trường khu A (thời gian từ 8h00’ – 10h30’)*

+ *Buổi chiều tại hội trường khu C (thời gian từ 14h00’ – 16h00’)*

\* **Thành phần tham gia**

- Đại biểu mời:

+ Đại diện lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và xã hội Sơn La.

+ Ban giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

+ Lãnh đạo các phòng chuyên môn.

+ Phóng viên Báo Sơn La, Đài Truyền hình Sơn La đưa tin hoạt động.

- Thành phần tham gia hội thi: Viên chức và học viên Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

## 2.2. Tổ chức giao lưu thể thao

### \* Thành phần

- Các khu quản lý học viên và Cơ sở Vệ tinh Thuận Châu lựa chọn học viên tham gia các đội thi đấu cho các môn thể thao cụ thể theo kế hoạch.

- Tất cả các học viên đang điều trị nghiện ma túy tại Cơ sở được tham gia giao lưu cổ vũ.

### \* Thời gian, địa điểm

- Luyện tập vào các buổi chiều 16h30 các ngày từ 04/01/2023 đến ngày 19/01/2023. Tùy điều kiện công việc, các khu có thể bố trí thời gian hợp lý.

- Tổ chức thi đấu, giao lưu vào các ngày nghỉ Tết nguyên đán tại 03 khu, A B và khu C và cơ sở vệ tinh Thuận Châu. *(Có lịch tổ chức thi đấu và trao giải cụ thể kèm theo).*

## 3. Vật tư và kinh phí tổ chức các hoạt động

### - Trang trí phòng, hội trường 02 khu A,C

+ Cành đào: 2 cành to, Hoa đào lựa, bóng bay, đồ trang trí cây đào cho hội trường 02 khu (Dây chúc mừng năm mới các loại, Dây đèn nháy trang trí, Giấy màu các loại)

+ Thuê in phong decal (đề - can), băng dính trắng to, keo dán giấy.

### - Vật tư tổ chức giao lưu văn nghệ - Thi gói bánh chưng

+Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ, hoa, quà giải thưởng, pin AA

+ Gạo nếp, Thịt lợn, Đậu xanh, Lá dong, ống giang, Muối trắng, Hạt tiêu, Mỳ chính...

### - Vật tư tổ chức thể thao

+ Vôi, sơn trắng + chổi quét, xăng (pha sơn), bóng đá, lưới bóng chuyền, vỏ chai nhựa, vòng nhựa, bao dứa to, hạt tó mác lẹ

+ Quà giải thưởng các môn thi đấu.

- **Kinh phí:** Chi từ nguồn kinh phí hoạt động của Cơ sở.

## II. Đối với viên chức, người lao động

### 1. Thời gian

Từ ngày 15/01/2023 đến hết ngày 19/01/2023 tổ chức cho học viên dọn vệ sinh các khu, buồng ở học viên để chuẩn bị đón Tết.

Ngày 21/01/2023 *(tức ngày 30/12/2022 âm lịch)* tổ chức bữa cơm tất niên và đón giao thừa và chúc Tết toàn thể viên chức, người lao động và học viên tại Cơ sở.

Ngày 23, 24/01/2023 *(tức ngày 02,03/01/2023 âm lịch)* tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao cho các học viên giao lưu tại các khu học viên.

Ngày 27/01/2023 (tức ngày 6/01/2023 âm lịch) tổ chức gặp mặt đầu xuân toàn thể viên chức, người lao động, phát động Tết trồng cây năm 2023 và các phong trào thi đua, tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023 theo kế hoạch được giao.

## 2. Công tác trực và làm việc

- Lịch trực:

+ Thực hiện chia 02 ca làm việc đối với viên chức và người lao động trực tiếp quản lý, điều trị và các nhiệm vụ liên quan đến học viên theo lịch phân công.

+ Thực hiện lịch trực hành chính đối với viên chức phòng Tổ chức Hành chính kế toán và một số phòng không trực tiếp quản lý học viên thực hiện theo lịch phân công.

+ Trực của lực lượng cảnh sát cơ động: Hàng ngày có các đồng chí trực tăng cường theo kế hoạch.

+ Ban Thanh tra nhân dân, Đội tuần tra kiểm soát: Phân công cán bộ trực thanh tra, tuần tra kiểm soát, phối hợp với các phòng chuyên môn kiểm tra, báo cáo lãnh đạo trực kịp thời để xử lý các ngày nghỉ Tết.

+ Trong dịp Tết Nguyên Đán không bố trí và giải quyết phép cho viên chức và người lao động. Trừ trường hợp đặc biệt phải được sự đồng ý của Giám đốc cơ sở.

- Công tác đảm bảo các điều kiện duy trì hoạt động chuyên môn

+ Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế và các quy định của Cơ sở, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; thực hành tiết kiệm, bảo quản tài sản, phòng cháy, chữa cháy trong đơn vị.

+ Chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt nếp sống văn minh nơi cư trú. Chấp hành thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, viên chức;

+ Tổ chức tổng vệ sinh toàn cơ quan, đặc biệt là khu nhà bếp, nhà ăn; triển khai các phương án đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh trong dịp Tết tại đơn vị;

+ Thực hiện tốt những biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, Sở LĐTBXH Sơn La đồng thời vẫn đảm bảo thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ được giao. Duy trì đều đặn việc phun thuốc khử trùng bằng dung dịch Cloramin B tại Cơ sở, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, thiếu trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch, đảm bảo đón Tết Nguyên Đán Quý Mão an toàn, vui tươi tại đơn vị.

+ Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh trong Cơ sở gửi danh sách lịch trực về **Phòng Tổ chức Hành chính trước ngày 12/01/2023** (tức ngày

21/12/2022 âm lịch qua đồng chí Phạm Xuân Lâm) để tổng hợp báo cáo lịch trực và đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trước, trong và sau Tết.

### **3. Các hoạt động khác**

- Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 01/12/2022 Chỉ thị của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tổ chức các hoạt động đón Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023 và các sự kiện lớn của đất nước; Kế hoạch số 820/KH-CSĐTNMT tỉnh 20/12/2022 về triển khai tổ chức các hoạt động và công tác an ninh trật tự trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết, phối hợp chặt chẽ với các phòng nghiệp vụ thuộc sở, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, công an các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh để tiếp nhận học viên theo nhiệm vụ kế hoạch được giao năm 2023;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc viên chức và người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ về khối lượng, chất lượng và tiến độ công việc được giao.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán**

Rà soát, sắp xếp, bảo đảm số viên chức tham gia trực. Phân lịch viên chức trực hành chính để hỗ trợ các hoạt động và công tác quản lý học viên, đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài Cơ sở.

Đảm bảo hoạt động bếp ăn của học viên và căng tin cho cán bộ trực trong các ngày nghỉ Tết theo quy định. Trang trí khu vực hành chính, chuẩn bị Hội trường, khánh tiết và các nội dung báo cáo tiếp đón các đoàn khách đến chúc Tết tại Cơ sở.

Phân công viên chức trực điện, nước đảm bảo phục vụ tốt về phương tiện cung cấp điện, nước, đề phòng cháy nổ trong những ngày nghỉ Tết.

Xây dựng kế hoạch, đề xuất mua sắm hàng tết, phục vụ hàng căng tin cho học viên đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng chế độ.

Tổng hợp, theo dõi lịch trực toàn cơ quan và báo cáo tình hình tổ chức các hoạt động trước, trong và sau tết tại Cơ sở đối với cấp trên theo quy định.

### **2. Phòng Y tế phục hồi sức khỏe**

Chuẩn bị đầy đủ thuốc cấp cứu, thuốc thông thường, dụng cụ cấp cứu cho học viên, xây dựng phương án cấp cứu và xử lý các tình huống đột xuất có thể xảy ra về dịch bệnh, về sức khỏe của học viên, viên chức và người lao động.

Xây dựng kế hoạch, phương án về các biện pháp phòng, chống dịch. Rà soát, đề xuất, bổ sung kịp thời các danh mục vật tư, trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất phục vụ cho hoạt động phòng, chống dịch.

Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu học viên. Phun thuốc Cloramin B, muối can xi các bếp ăn, buồng ở học viên và căng tin cán bộ. Cử viên chức kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm trước khi đưa vào chế biến, lưu mẫu đầy đủ, đề phòng tiêu chảy và ngộ độc thực phẩm đối với học viên trong dịp Tết.

Cử viên chức phục vụ học viên vui chơi văn hóa văn nghệ, thể thao đề phòng tai nạn xảy ra trong các ngày Tết.

### **3. Phòng Giáo dục dạy nghề tư vấn hòa nhập cộng đồng**

Tăng cường công tác tuyên truyền và động viên, nắm bắt các diễn biến về tư tưởng để kịp thời uốn nắn, giải tỏa những bức xúc trong tập thể học viên hoặc ảnh hưởng từ gia đình, xã hội đảm bảo cho tất cả các học viên yên tâm đón Tết tại Cơ sở.

Phối hợp tổ chức triển khai các hoạt động giao lưu văn nghệ với các nội dung "*Mừng xuân Quý Mão năm 2023*"; tổ chức các môn thể thao cho các học viên nam và nữ tại các khu học viên tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các học viên ở Cơ sở trong dịp nghỉ Tết.

### **4. Phòng Quản lý học viên và phòng Quản lý cai nghiện tự nguyện**

Phối hợp với phòng Giáo dục dạy nghề tư vấn hòa nhập cộng đồng lên lớp nội quy, quy định, tuyên truyền giáo dục, tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao cho học viên vui chơi và các hoạt động đón Tết Nguyên đán theo đúng kế hoạch.

Kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời các phương tiện, dụng cụ, công cụ hỗ trợ, bố trí các chốt trực trong các khu học viên nhằm ứng phó, xử lý kịp thời các tình huống mất an ninh trật tự, an toàn trong cơ quan. Phối hợp với các đội nghiệp vụ phòng Cảnh sát cơ động Công an tỉnh, Công an huyện mai Sơn, công an các xã, phường lân cận trong công tác phòng chống trốn chạy và truy tìm học viên.

Phân công lịch trực phòng, các khu rõ ràng cụ thể. Đặt ra các tình huống có thể xảy ra và có phương án xử lý kịp thời các tình huống.

Có kế hoạch kiểm tra giám sát chặt chẽ các buồng sinh hoạt của học viên. Phòng chống cháy nổ, trốn chạy, bạo động bạo loạn, thâm lậu ma túy, chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở.

### **5. Phòng Lao động trị liệu hướng nghiệp**

Bố trí các hoạt động lao động cần thiết như: Vườn ươm, vườn rau, chăn nuôi...trong dịp Tết. Phân công và kiểm tra, đôn đốc cán bộ trong phòng trực tết tại các khu vực lao động. Xây dựng kế hoạch thu dọn, trực bảo quản vật tư, vật liệu, dụng cụ các xưởng, khu sản xuất, phòng chống cháy nổ; chuẩn bị thức ăn cho vật nuôi, đảm bảo chăm sóc vườn rau, vườn ươm.

Cung cấp lượng rau xanh cho bếp ăn học viên theo chế độ ăn trong thời gian nghỉ Tết.

Chuẩn bị dụng cụ, cây giống và địa điểm trồng cây ra quân đầu năm cho đơn vị đảm bảo theo yêu cầu.

## **6. Cơ sở vệ tinh**

Xây dựng lịch trực, phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính Kế toán đảm bảo chế độ ăn thêm cho các học viên trong ngày Tết.

Phối hợp với công an xã Tông Cọ, đội nghiệp vụ Công an huyện Thuận Châu đảm bảo an ninh trật tự cho việc đón tết của học viên trong dịp nghỉ Tết.

Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao cho các học viên trong các ngày nghỉ Tết theo đúng kế hoạch.

## **7. Ban thanh tra nhân dân, đội tuần tra kiểm soát**

Phân công cán bộ trực thanh tra, trực tuần tra kiểm soát, phối hợp với các phòng chuyên môn kiểm tra, báo cáo lãnh đạo trực kịp thời để xử lý.

Phối hợp với các bộ phận tăng cường tuần tra kiểm soát từ ngày 15/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023, đặc biệt vào các giờ cao điểm trong suốt dịp nghỉ Tết.

**Lưu ý:** Tất cả các bộ phận khi cần liên hệ theo số điện thoại:

- Đ/c Đoàn Văn Tứ - Giám đốc: ĐT: 0982.454.221

- Đ/c Phùng Đức Sơn - Phó giám đốc: 0336.061.973

- Đ/c Hoàng Bích Thủy - Phó giám đốc: 0987.582.300

- Đ/c Nguyễn Danh Toàn - Trưởng phòng Tổ chức Hành chính Kế toán: 0972.758.928. Máy bàn 0212.3 873.749.

Đề nghị các phòng chuyên môn và toàn thể viên chức và người lao động có trách nhiệm triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và thường xuyên báo cáo theo chế độ báo cáo của Cơ sở.

Trong dịp nghỉ Tết yêu cầu tất cả các viên chức, người lao động trong Cơ sở thực hiện nghiêm túc Quy chế của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở LĐTB và XH Sơn La(b/c);
- BGĐ Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, (Duyên 01b).

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Tứ**



