

Số: 21/TB-CSĐTNMT

Son La, ngày 12 tháng 01 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Giám đốc Cơ sở tại cuộc họp giao ban ngày 11/01/2023**

Để tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công vụ, viên chức và người lao động trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán năm 2023.

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp giao ban ngày 11/01/2023 giữa Lãnh đạo cơ sở và trưởng các phòng chuyên môn. Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh yêu cầu các phòng chuyên môn, Cơ sở vệ tinh (*sau đây gọi tắt là phòng chuyên môn*) thực hiện một số nội dung sau :

#### **1. Việc thực hiện nội quy, quy chế**

Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế đồng thời đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp tục quán triệt, nhắc nhở viên chức, người lao động không nấu ăn, ăn, ngủ tại khu, đội, phòng làm việc. Chịu trách nhiệm khi có viên chức, người lao động vi phạm.

- Nghiêm cấm viên chức, người lao động nhận mọi thứ từ bên ngoài gửi trực tiếp cho học viên.

+ Cơ sở chỉ nhận tiền và đồ dùng thiết yếu cho học viên tại bộ phận tiếp đón thân nhân vào ngày Chủ nhật hàng tuần.

+ Đối với các ngày thường: Nhận tiền và đồ dùng thiết yếu từ thân nhân gửi cho học viên tại phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán. Phòng có học viên được nhận đồ dùng thiết yếu nhận và kiểm tra tại phòng Tổ chức – hành chính – Kế toán trước khi đưa về khu cho học viên.

+ Đối với thuốc chữa bệnh: Phòng Y tế phục hồi sức khỏe chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát kỹ trước khi đưa cho học viên

+ Xem xét xử lý kỷ luật nếu phát hiện viên chức, người lao động vi phạm.

*\* Căn cứ vào các nội dung trên Cơ sở Vệ tinh Thuận Châu nghiêm túc triển khai theo tình hình thực tế tại Cơ sở.*

#### **2. Công tác chuẩn bị cho dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão 2023**

- Công tác phòng, chống dịch Covid-19 : Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 18 tháng 12 năm 2022 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Quý Mão 2023 và Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón

Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; đồng thời tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 17/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình phòng, chống dịch COVID-19. Cụ thể:

+ Tuyệt đối không được lơ là, chủ quan trong công tác phòng dịch Covid-19 trước biến chủng mới XBB dễ lây lan.

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm khuyến cáo của Bộ Y tế về phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới với thông điệp 2K (*Khẩu trang, Khử khuẩn*), vaccine, thuốc, điều trị, công nghệ, ý thức người dân và các biện pháp khác.

+ Bắt buộc đeo khẩu trang tại nơi làm việc và nơi tập trung đông người.

+ Không đi ra ngoại tỉnh khi không có việc cần thiết và chưa có sự đồng ý của Ban Giám đốc.

- Các phòng chuyên môn phân lịch trực tết gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán trước ngày 13/01/2023. (*phân 08 ngày trực, từ 20/01/2023 đến 28/01/2023*)

- Không giải quyết chế độ nghỉ phép trong dịp tết Nguyên đán, trừ trường hợp đặc biệt giám đốc quyết định.

- Phân công lịch trực phòng, khu, rõ ràng cụ thể. Đặt ra các tình huống có thể xảy ra và có phương án xử lý kịp thời các tình huống. Phân công, bố trí các chốt trực trong các khu học viên, bảo vệ, tuần tra trong Cơ sở cũng như địa bàn xung quanh. Phối hợp với các lực lượng bảo đảm an ninh trật tự tại Cơ sở trong ngày những ngày nghỉ Tết.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát chặt chẽ các buồng sinh hoạt của học viên phòng chống cháy nổ, trốn chạy, bạo động bạo loạn, thâm lậu ma túy, chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở. Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, theo dõi và xử lý kịp thời các diễn biến có thể xảy ra do sinh hoạt ăn uống đối với các học viên.

### **2.1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán**

Rà soát, thực hiện chi trả các chế độ lương, thưởng cho viên chức, người lao động trước dịp Tết Nguyên đán.

Thực hiện chi các chế độ ăn trong những ngày tết theo đúng quy định cho học viên cai nghiện. Rà soát đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

Chuẩn bị một số mặt hàng tết để tiếp đón thân nhân học viên trong 04 ngày liên tiếp, từ ngày 15/01/2023 đến ngày 18/01/2023.

Cung ứng các mặt hàng đảm bảo, kịp thời chuẩn bị phục vụ tết trước, trong và sau tết.

Rà soát, tổng hợp lịch phân trực Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 toàn cơ quan xong trước ngày 17/01/2023.

## **2.2. Các phòng: Quản lý học viên, Quản lý cai nghiện tự nguyện, Cơ sở Vệ tinh Thuận Châu**

Thực hiện nghiêm túc các chế độ trực 24/24h, rà soát, nắm bắt tư tưởng học viên, phối hợp với lực lượng cảnh sát cơ động đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trước, trong và sau dịp tết nguyên đán không để xảy ra tình trạng học viên trốn, gây mất trật tự, phòng chống thâm lậu ma túy, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các khu, điểm trực, nhà xưởng và buồng học viên loại bỏ đồ vi phạm.

Phối hợp với các phòng liên quan trong việc tổ chức tiếp đón thân nhân học viên.

## **2.3. Phòng Y tế phục hồi sức khỏe**

- Phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính kế toán rà soát và lập kế hoạch mua thuốc; các trang thiết bị phục vụ cần thiết.

- Phân công viên chức, tổ chức trực phòng, chống dịch đầy đủ trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2023. Phát hiện sớm các ổ dịch, ca bệnh có diễn biến, đặc điểm bất thường để kịp thời có các biện pháp phòng, chống dịch hiệu quả.

- Chủ động đề xuất phương án và phối hợp khi phát hiện và có dịch bệnh xảy ra tại Cơ sở.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tổng vệ sinh, phun thuốc khử trùng trong toàn Cơ sở.

## **2.4. Phòng Giáo dục, Dạy nghề - Tư vấn hòa nhập cộng đồng**

Tổ chức phát thanh, tiếp sóng chương trình của Đài phát thanh truyền hình Sơn La, truyền hình Trung ương. Biên tập phát thanh với các nội dung chủ đề phù hợp trong những ngày tết phát trên hệ thống truyền thanh của Cơ sở trước, trong và sau ngày tết.

Phối hợp với phòng Quản lý học viên, Quản lý cai nghiện tự nguyện tổ chức văn nghệ, vui chơi, thể thao trong những ngày trước và trong tết.

Phối hợp với các phòng liên quan trong việc tổ chức tiếp đón thân nhân học viên trong ngày tết.

## **3. Một số nội dung khác**

Thanh tra nhân dân và đội tuần tra thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, vị trí việc làm, báo cáo lãnh đạo kịp thời khi có vi phạm.

Phòng chuyên môn xây dựng vị trí việc làm đầy đủ, chính xác không mang tính hình thức. Thực hiện nghiêm túc theo vị trí việc làm đã được xây dựng. Gửi về phòng Tổ chức – Hành chính 9h00 hàng ngày (*điều chỉnh thời gian gửi muộn hơn so với Thông báo số 386/TB-CSĐT NMT ngày 17/6/2022 của Cơ sở 1 tiếng*). Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán tổng hợp gửi lên nhóm Zalo trước 9h30 hàng ngày.

Trên đây là một số nội dung Kết luận tại cuộc họp giao ban ngày 11/01/2023. Yêu cầu các phòng chuyên môn, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các PCM, Cơ sở vệ tinh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phùng Đức Sơn**