

Số: /KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 13 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong dịp nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương; kỷ niệm giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5/2023

Căn cứ Công văn số 508/SLĐTBTXH ngày 11/4/2023 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trong dịp nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương; kỷ niệm giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5/2023

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ bộ phận, Ban giám đốc Cơ sở và kế hoạch công tác năm về việc xây dựng, tổ chức các hoạt động phong trào và thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất, tổ chức vui chơi, giao lưu văn nghệ, thể dục thể thao không khí vui tươi để học viên yên tâm, phấn khởi trong dịp nghỉ lễ tại Cơ sở và cơ sở vệ tinh.

Tăng cường tối đa lực lượng trực, phối hợp với lực lượng Cảnh sát cơ động, công an huyện Thuận Châu tăng cường bảo vệ, quản lý học viên không để xảy ra tình trạng học viên trốn, gây mất trật tự, phòng chống thâm lậu ma túy, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở, bảo đảm giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống trốn chạy, bạo động, bạo loạn, đánh nhau...

Thực hiện nghiêm túc chế độ trực lãnh đạo, trực y tế, trực quản lý (24/24h) trong các ngày nghỉ lễ và báo cáo, thời gian trực, giao ban, giao nhận ca theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối với học viên.

Xây dựng Kế hoạch tổ chức giao lưu văn hóa, thể thao cho học viên nhân dịp nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương; kỷ niệm giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5/2023.

Trong ngày nghỉ lễ tất cả các học viên tham gia hoạt động vệ sinh sạch sẽ ngăn nắp nơi ăn, chỗ ở; chuẩn bị vui chơi giao lưu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao theo đúng thời gian quy định.

Nghiêm cấm thâm lậu các chất ma túy, thuốc lá, thuốc Lào, rượu, bia, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác. Cấm đùn nầu trong các buồng sinh hoạt. Các trường hợp gây mất trật tự, vi phạm nội quy, quy chế sẽ bị xử lý theo quy định.

Học viên được hỗ trợ chế độ ăn bằng 03 lần ngày bình thường theo quy định tại Nghị định 116-NĐ/CP của Chính phủ; được mua bánh kẹo trích từ nguồn lao động của Cơ sở.

2. Đối với viên chức, người lao động:

- Thời gian nghỉ lễ từ ngày 29/4 đến hết ngày 3/5/2022.

- Các phòng chuyên môn phân công công việc cụ thể cho viên chức và người lao động về nhiệm vụ, thời gian, địa điểm rõ ràng, chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ được giao trong suốt đợt nghỉ lễ.

- Các phòng trực tiếp liên quan đến công tác quản lý, điều trị và lao động sản xuất đảm bảo mỗi ngày tối thiểu 02 lãnh đạo phòng, viên chức chia làm 02 ca thực hiện nhiệm vụ trực và làm hành chính.

(có lịch trực kèm theo)

- Trục của lực lượng cảnh sát cơ động: Hàng ngày có các đồng chí trực tăng cường theo kế hoạch, vị trí trực sẽ thống nhất giữa đội Tham mưu phòng PK02 và phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán trình Ban giám đốc phê duyệt.

- Ban Thanh tra nhân dân 01 đồng chí; Đội tuần tra kiểm soát 01 đồng chí/ngày: Phân công cán bộ trực thanh tra, tuần tra kiểm soát, phối hợp với các phòng chuyên môn kiểm tra, báo cáo lãnh đạo trực kịp thời để xử lý các ngày nghỉ lễ.

- Trong dịp nghỉ lễ không bố trí và giải quyết nghỉ phép, nghỉ tranh thủ, đi ra ngoại tỉnh cho viên chức và người lao động. Trừ trường hợp đặc biệt phải được sự đồng ý của Giám đốc cơ sở.

- Các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của đảng viên, viên chức. Tiếp tục nêu cao ý thức, gương mẫu trong chấp hành kỷ luật lao động, thời gian làm việc; làm việc chất lượng, hiệu quả, không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc. Thực hiện nghiêm mọi quy định của Nhà nước về Luật Giao thông đường bộ. Thực hiện nghiêm các biện pháp tăng cường phòng chống dịch Covid- 19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổ chức các hoạt động phong trào theo Kế hoạch số 01/KH-CĐCS ngày 12/4/2023 của Công đoàn Cơ sở về việc tổ chức giải giao lưu thể thao cho viên chức, người lao động trong dịp nghỉ lễ.

- Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh trong Cơ sở gửi danh sách lịch trực về Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán trước **9h ngày 27/4/2023** để tổng hợp báo cáo.

- Xử lý nghiêm các trường hợp viên chức và người không chấp hành đúng Nội quy, quy chế và nhiệm vụ được giao trong dịp nghỉ lễ.

3. Các hoạt động khác

- Phối hợp với lực lượng tăng cường của phòng Cảnh sát Cơ động Công an tỉnh bố trí các chốt trực trong các khu học viên, bảo vệ, tuần tra trong Cơ sở cũng như địa bàn xung quanh Cơ sở nhất là địa bàn gần khu dân cư nhằm đảm bảo an ninh trật tự khu vực toàn Cơ sở.

- Chuẩn bị các phương án, biện pháp phòng ngừa, xử lý kịp thời các tình huống liên quan đến an ninh, trật tự trong cơ quan. Không để xảy ra các hoạt động gây rối, biểu tình, lập các hội, nhóm trong học viên trái với quy định của pháp luật.

- Tập trung quan tâm sát sao, động viên các học viên có diễn biến tư tưởng, có hoàn cảnh khó khăn, không có gia đình đến thăm trong dịp nghỉ lễ.

- Tổ chức dọn vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng, chống cháy, nổ trong đơn vị; đề cao tinh thần cảnh giác, bảo vệ tài sản của cơ quan và cá nhân.

- Đôn đốc viên chức, người lao động trong phòng trực tại các khu vực lao động, chuẩn bị thức ăn cho vật nuôi, đảm bảo chăm sóc vườn rau, vườn ươm. Xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động lao động cần thiết như: vườn ươm, vườn rau, chăn nuôi,... trong dịp nghỉ lễ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các phòng chuyên môn, viên chức và người lao động thực hiện tốt các nhiệm vụ về khối lượng, chất lượng và tiến độ công việc được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán

- Đảm bảo hoạt động bếp ăn của học viên và căng tin cho cán bộ trực trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

- Phân công cán bộ trực diện, nước đảm bảo phục vụ tốt về phương tiện, cung cấp điện, nước, phòng chống cháy nổ trong những ngày nghỉ lễ.

- Tổng hợp, theo dõi lịch trực toàn cơ quan, cơ sở vệ tinh và báo cáo tình hình tổ chức các hoạt động trước, trong và sau tại Cơ sở đối với cấp trên theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn trực tiếp quản lý học viên bố trí lực lượng Cảnh sát cơ động tăng cường tại các khu.

- Cung ứng và thanh quyết toán vật tư và công tác hậu cần theo quy định.

2. Phòng Y tế Phục hồi sức khỏe

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc cấp cứu, thuốc thông thường, dụng cụ cấp cứu cho học viên, xây dựng phương án cấp cứu các tình huống cấp cứu, dịch bệnh,

tình trạng mất vệ sinh an toàn thực phẩm....có thể xảy ra trong dịp nghỉ lễ, phối hợp với Văn phòng chủ động phương tiện cấp cứu, phương án phòng, chống dịch bệnh. Duy trì các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu học viên. Phun thuốc Cloramin B, muối can xi các bếp ăn, buồng ở học viên và căng tin cán bộ. Cử cán bộ kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm trước khi đưa vào chế biến, lưu mẫu đầy đủ, đề phòng tiêu chảy và ngộ độc thực phẩm đối với học viên trong dịp nghỉ lễ.

- Đảm bảo chế độ trực 24/24h. Cử cán bộ xử lý các tình huống cấp cứu, xử lý tai nạn có thể xảy ra khi học viên vui chơi, văn nghệ, thể thao trong dịp nghỉ lễ.

3. Phòng Giáo dục dạy nghề, tư vấn hòa nhập cộng đồng

- Tăng cường công tác tuyên truyền và động viên, nắm bắt các diễn biến về tư tưởng để kịp thời uốn nắn, giải tỏa những bức xúc trong tập thể học viên hoặc ảnh hưởng từ gia đình, xã hội đảm bảo cho tất cả các học viên yên tâm, phấn khởi trong dịp nghỉ lễ tại Cơ sở.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ, thể thao cho học viên nam và nữ tại các khu học viên tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các học viên ở Cơ sở trong các ngày nghỉ lễ.

4. Phòng Quản lý học viên và phòng cai nghiện tự nguyện

- Phối hợp với phòng Giáo dục dạy nghề, tư vấn hòa nhập cộng đồng lên lớp tuyên truyền giáo dục, tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao cho học viên vui chơi và các hoạt động trong dịp nghỉ lễ theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với lực lượng tăng cường của phòng cảnh sát cơ động Công an tỉnh bố trí các chốt trực trong các khu học viên, bảo vệ, tuần tra trong Cơ sở.

- Phân công lịch trực phòng, các khu rõ ràng cụ thể. Đặt ra các tình huống có thể xảy ra và có phương án xử lý kịp thời các tình huống.

- Có kế hoạch kiểm tra giám sát chặt chẽ các buồng sinh hoạt của học viên phòng chống cháy nổ, trộm cắp, bạo động bạo loạn, thâm lậu ma túy, chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở.

6. Phòng Lao động trị liệu, hướng nghiệp

- Bố trí các hoạt động lao động cần thiết như: vườn ươm, vườn rau, chăn nuôi dê,... trong dịp nghỉ lễ, phân công và kiểm tra, đôn đốc viên chức trong phòng trực tại các khu vực lao động. Xây dựng kế hoạch thu dọn, trực bảo quản vật tư, vật liệu, dụng cụ các xưởng, khu sản xuất, phòng chống cháy nổ; chuẩn bị thức ăn cho vật nuôi, đảm bảo chăm sóc vườn rau, vườn ươm.

- Cung cấp lượng thực phẩm cho bếp ăn học viên theo yêu cầu chế độ ăn trong thời gian nghỉ lễ.

7. Cơ sở vệ tinh

- Xây dựng lịch trực, phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán đảm bảo chế độ ăn cho học viên trong các ngày nghỉ lễ. Phối hợp với công an xã Tông Cọ, công an huyện Thuận Châu đảm bảo an ninh trật tự trong dịp nghỉ lễ.

- Tham gia các hoạt động thể thao của Công đoàn và tổ chức giao lưu thể thao cho các học viên trong các ngày nghỉ lễ theo đúng Kế hoạch.

- Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo phân công nhiệm vụ được giao.

8. Ban Thanh tra nhân dân, đội tuần tra kiểm soát:

- Phân công cán bộ trực thanh tra, trực tuần tra kiểm soát, phối hợp với các phòng chuyên môn kiểm tra, báo cáo lãnh đạo trực kịp thời để xử lý, đôn đốc các hoạt động của Cơ sở trong dịp nghỉ lễ.

- Phối hợp với lực lượng cảnh sát cơ động tăng cường từ ngày 28/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023 kiểm soát đảm bảo an ninh trật tự tại Cơ sở trong dịp nghỉ lễ.

Lưu ý: Tất cả các bộ phận khi cần liên hệ theo số điện thoại:

Văn phòng Cơ sở: 0212.3 873.749

- Đ/c Đoàn Văn Tứ - Giám đốc - ĐT: 0982.454.221

- Đ/c Phùng Đức Sơn - Phó giám đốc - ĐT: 0336.061.973

- Đ/c Hoàng Bích Thủy - Phó giám đốc - ĐT: 0987.582.300

- Đ/c Nguyễn Danh Toan – Trưởng phòng TC-HC-KT: ĐT 0972.758.928

- Đề nghị các phòng chuyên môn và toàn thể viên chức và người lao động có trách nhiệm triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và thường xuyên báo cáo theo chế độ báo cáo của Cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động trong dịp nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương; kỷ niệm giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5/2023. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB và XH Sơn La (B/c);
- BGD Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Tứ

