

Số: 567/TB-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 02 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Cơ sở tại cuộc họp giao ban

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp giao ban ngày 02/10/2023 giữa Lãnh đạo cơ sở và trưởng các phòng chuyên môn. Nhằm tăng cường thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công vụ; thực hiện văn hoá công sở trong đơn vị.

Giám đốc Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh; viên chức và người lao động tập trung triển khai thực hiện nghiêm một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, viên chức; Chỉ thị số 09/CT-UBND, ngày 23/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức; Quyết định số 29/QĐ-CSĐTNTMT ngày 11/01/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử tới toàn thể viên chức, người lao động trong Cơ sở.

2. Chấn chỉnh viên chức, người lao động thuộc phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính cụ thể:

- Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc. Nghiêm cấm sử dụng điện thoại, mang điện thoại trong giờ làm việc (*trừ trường hợp theo quy định trong quy chế hoạt động của cơ quan*).

- Trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, thực hiện nghiêm Quy chế quy định về đạo đức, văn hóa công sở.

- Nghiêm cấm làm việc riêng, tụ tập ăn uống, tùy tiện ra ngoài trụ sở trong giờ làm việc không vì mục đích công tác. Không hút thuốc lá trong cơ quan, trong phòng làm việc, giờ làm việc, phòng họp, khi tiếp dân, tiếp xúc với học viên.

- Tuyệt đối không được uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc đeo thẻ viên chức trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Không được cung cấp những thông tin, tài liệu mật khi chưa được phép của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Nghiêm cấm viên chức, người lao động nhận mọi thứ từ bên ngoài gửi trực tiếp cho học viên (*sẽ áp dụng xử lý mức cảnh cáo đối với hành vi này*).

3. Tiếp tục tăng cường thực hiện nghiêm Công văn số 812/UBND-NC ngày 16/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc tăng cường thực hiện các biện pháp, kiểm soát, xử lý vi phạm nồng độ cồn khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông hình thành văn hóa, thói quen “**Đã uống rượu, bia-không lái xe**” và các quy định của pháp luật.

4. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, kiểm tra kỹ chất lượng, thực phẩm trước và sau khi đưa vào chế biến, lưu mẫu đầy đủ, đề phòng tiêu chảy và ngộ độc thực phẩm đối với học viên và cán bộ.

5. Phối hợp tổ chức kiểm tra, rà soát, nắm bắt tư tưởng học viên không để xảy ra tình trạng học viên trốn, gây mất trật tự, phòng chống thâm lậu ma túy, các chất kích thích và các đồ vật cấm khác vào Cơ sở, bảo vệ giữ vững an ninh trật tự trong toàn cơ quan.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm của viên chức, các chốt, điểm tăng cường quản lý học viên trong kế hoạch được phân công, thực hiện nhiệm vụ đúng vị trí, không tự ý bỏ hoặc di chuyển vị trí được giao.

7. Tổ chức triển khai thực hiện

7.1. Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm quán triệt triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kết luận.

- Nếu đề viên chức và người lao động thuộc phòng chuyên môn diễn ra tình trạng viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở thì ngoài việc xem xét xử lý trách nhiệm đối với viên chức, người lao động, Giám đốc Cơ sở sẽ xem xét trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở có viên chức và người lao động vi phạm.

- Tổ chức cho viên chức ký cam kết (*có mẫu kèm theo*), hoàn thành xong trước ngày 08/10/2023, gửi về Phòng Tổ chức Hành chính kế toán.

7.2. Giao phòng Tổ chức Hành chính kế toán phối hợp với Ban Thanh tra Cơ sở có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Cơ sở đẩy mạnh công tác kiểm tra (*thường xuyên hoặc đột xuất*) trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phát hiện báo cáo Giám đốc Cơ sở xem xét xử lý phòng chuyên môn, cá nhân vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá công sở; đồng thời tham mưu cho Giám đốc Cơ sở gắn việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc xét thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh; viên chức, người lao động trong Cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn của Cơ sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Bích Thủy

