

Số: 05/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 15 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2024.

Triển khai Kế hoạch số 04/KH-SLĐTBXH ngày 8/01/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã Hội Sơn La về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng để nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; tiếp tục nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, tạo được sự hài lòng, tin tưởng của các cơ quan, tổ chức, nhân dân về trình tự thủ tục chữa trị cai nghiện tại Cơ sở.

Nâng cao chất lượng hiệu quả công vụ, thường xuyên, cập nhật, rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết theo quy định, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cơ bản theo hướng gọn nhẹ, đơn giản.

##### 2. Yêu cầu

Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh và người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm thực hiện, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cụ thể chi tiết.

Việc triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 phải đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng thời gian, bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh và của Sở LĐTBXH.

Trưởng các phòng chuyên môn, Điểm vệ tinh phải luôn đổi mới trong công tác chỉ đạo, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính gắn với thực hiện nhiệm vụ được giao. Xác định thực hiện kế hoạch như một nhiệm vụ trọng tâm, gắn với đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân người đứng đầu.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo triển khai**

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ, của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh; Sở LĐTĐXH tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương Nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm của đơn vị theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

+ Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024.

+ Đặt tiêu chí kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để nhận xét, đánh giá, khen thưởng cuối năm đối với viên chức.

+ Tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, Điểm vệ tinh.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; kiểm tra trực tiếp đối với các phòng chuyên môn thuộc Cơ sở về CCHC; xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin; thực hiện các biện pháp nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc của đội ngũ lãnh đạo các phòng chuyên môn và viên chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC.

### **2. Cải cách thể chế**

#### **2.1. Chỉ tiêu**

- Phân đấu 100% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của Sở được cụ thể hoá và triển khai kịp thời;

- 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến viên chức và người lao động.

#### **2.2. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thực thi các văn bản QPPL thuộc phạm vi, lĩnh vực của ngành, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác triển khai các văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của ngành, của đơn vị.

- Rà soát, tham mưu, tham gia sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong công tác quản lý điều hành.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý, kiến nghị liên quan đến theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường công tác công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **3.1. Chỉ tiêu**

- 100% các thủ tục hồ sơ học viên tiếp nhận và điều trị cai nghiện tại Cơ sở được cập nhật, rà soát, sửa đổi đầy đủ, đúng quy định.

- 100% thủ tục hồ sơ cai nghiện tự nguyện được công bố, công khai kịp thời trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được xử lý đúng thời gian quy định.

#### **3.2. Nhiệm vụ**

- Thực hiện nghiêm túc quy định về các TTHC, thường xuyên cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

#### **4.1. Chỉ tiêu**

- Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, Điểm vệ tinh thuộc Cơ sở; tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định.

- 100% các phòng chuyên môn, Điểm vệ tinh thực hiện đúng vị trí việc làm và đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án sắp xếp phù hợp với các quy định của pháp luật.

#### **4.2. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện chức năng nhiệm vụ các phòng chuyên môn theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục phối hợp tham mưu rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ đơn vị theo Nghị quyết số 19-NQ/TW của Bộ Chính trị; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý; nâng cao vai trò trách nhiệm, năng lực hoạt động của đơn vị; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo lộ trình.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo xử lý công việc trên môi trường mạng.

## **5. Cải cách chế độ công vụ.**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% các thủ tục hồ sơ viên chức bổ nhiệm được thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định. Xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng hợp lý theo quy định.

- Thực hiện tốt 100% kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cấp có thẩm quyền triệu tập, tổ chức.

- 100% viên chức cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*trong đó: 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*).

### **5.2. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; tiếp tục triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm theo quy định.

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về sử dụng viên chức đảm bảo phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng thăng hạng viên chức.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng viên chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm. Khuyến khích viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ công vụ được giao. Cử viên chức tham gia dự thi thăng hạng viên chức, các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cấp có thẩm quyền triệu tập, tổ chức.

- Nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ, xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức theo các quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác của công tác quản lý viên chức. Đánh giá viên chức theo kết quả công việc, khen thưởng đối với những viên chức có thành tích xuất sắc theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những trường hợp sai phạm.

## **6. Cải cách tài chính công.**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Thực hiện có hiệu quả ngân sách nhà nước cấp cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhằm góp phần nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo quy định tại Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện hoàn tất công tác tự đảm bảo một phần chi thường xuyên xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2024 .

- 100% thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

### **6.2. Nhiệm vụ**

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để thực hiện tốt cơ chế quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước cấp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm.

- Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ và các văn bản liên quan về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ mạng xã hội tin cậy, các ứng dụng thông minh được cơ quan nhà nước cấp phép sử dụng để đăng tải, cung cấp thông tin về minh bạch Tài chính ngân sách tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- 100% văn bản đi của đơn vị được ký số, trao đổi qua môi trường mạng hoàn toàn dưới dạng điện tử (*trừ những văn bản mật, văn bản không có trong danh mục*).

- Thường xuyên thực hiện việc đăng tải thông tin, hình ảnh, văn bản, tài liệu và quản lý trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

### **7.2. Nhiệm vụ**

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính.

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; yêu cầu viên chức trong đơn vị thường xuyên sử dụng hiệu quả thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin, mạng internet đến toàn thể viên chức của đơn vị.

- Tiếp tục phát triển hạ tầng mạng internet, máy tính, thiết bị công nghệ đáp ứng nhu cầu phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo lộ trình.

## **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo).*

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2024; theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tự đánh giá CCHC năm 2024.

## **2. Các phòng chuyên môn, Điểm vệ tinh**

- Căn cứ kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở LĐTBXH Sơn La, có trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chuyên môn và nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Phòng Tổ chức Hành chính kế toán trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu của kế hoạch.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra kết quả thực hiện kế hoạch CCHC .

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh. Đề nghị các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh; viên chức và người lao động nghiêm túc, triển khai, thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở LĐTB và XH (B/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT(Duyên 01b).

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Tứ**