

Số: 15/KH-CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tư vấn, khám, cấp giấy chuyển tuyến cho học viên nhiễm HIV tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-KSBT ngày 12/01/2024 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh về triển khai công tác năm 2024;

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức tư vấn, khám, cấp giấy chuyển tuyến cho học viên tại Cơ sở cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Đẩy mạnh các hoạt động dự phòng lây nhiễm HIV, cung cấp dịch vụ toàn diện về phòng, chống HIV/AIDS cho học viên.

Giảm kỳ thị và phân biệt đối xử với người nhiễm HIV và ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, tăng cường sự hỗ trợ của gia đình, xã hội với người nhiễm HIV/AIDS và trách nhiệm của người nhiễm HIV/AIDS với gia đình, xã hội;

Đảm bảo học viên được dùng thuốc kháng vi rút đầy đủ, an toàn, hiệu quả.

II. Nội dung thực hiện

1. Nội dung

Tổ chức tư vấn, giáo dục, truyền thông về phòng, chống HIV/AIDS cho học viên, kết hợp giữa tuyên truyền về tác hại, hậu quả của HIV/AIDS đối với sức khỏe con người, phát triển kinh tế - xã hội. Tư vấn những lợi ích của việc dùng thuốc kháng vi rút (ARV).

Thực hiện khám, sàng lọc, cấp giấy chuyển tuyến cho học viên tại cơ sở. Đảm bảo học viên được tiếp cận, được dùng thuốc liên tục, đúng thuốc, đủ liều, đủ thời gian

2. Đối tượng: Tư vấn, khám, cấp giấy chuyển tiếp cho 65 học viên nhiễm HIV/AIDS đang dùng thuốc ARV và đang cai nghiện tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh.

(Có danh sách chi tiết học viên kèm theo)

3. Thời gian, địa điểm

- Tổ chức tư vấn, lấy mẫu xét nghiệm vào ngày **22/01/2024**.

- Địa điểm:

+ Tư vấn, khám học viên khu A, Khu B tại nhà điều hành khu A

+ Tư vấn, khám học viên khu C tại khu Methadone

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Y tế Phục hồi sức khỏe

- Lập danh sách các học viên đang chữa trị cai nghiện tại Cơ sở.
- Phân công viên chức phối hợp tư vấn, khám học viên theo danh sách quy định.
- Thực hiện đầy đủ các quy trình tư vấn, khám học viên và tổng hợp báo cáo tình hình theo quy định.

2. Phòng Lao động trị liệu hướng nghiệp dạy nghề

Lên kế hoạch lao động trị liệu phù hợp với các phòng chuyên môn cho các học viên có tên trong danh sách được khám theo đúng kế hoạch.

3. Phòng quản lý học viên, Phòng cai nghiện tự nguyện.

- Chuẩn bị: khu vực khám, chờ khám.
- Bố trí, sắp xếp, quản lý các học viên phối hợp tổ chức tư vấn, khám, theo đúng thời gian quy định.

4. Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán Cơ sở có trách nhiệm theo dõi, đơn đốc triển khai các nội dung theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tư vấn, khám, cấp giấy chuyển tuyến cho học viên nhiễm HIV/AIDS đang điều trị cai nghiện tại Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh. Yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các PCM;
- Lưu: VT, YTPHSK.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phùng Đức Sơn