

Số: /KH-CSĐTNTMT

Son La, ngày 6 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh

Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 27/KH-SLĐTBXH ngày 01/02/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và cải cách hành chính. Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, trách nhiệm của viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, các đơn vị tiếp cận, kiểm tra giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hiện hành, góp phần hạn chế, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực

Kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính đang thực hiện không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp với các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính; những thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân và tổ chức.

2. Yêu cầu

Triển khai, thực hiện nghiêm túc đồng bộ, có hiệu quả và đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, trách nhiệm của các phòng chuyên môn và nâng cao nhận thức đội ngũ viên chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết, công khai các thủ tục hành chính. Đảm bảo thủ tục hành chính được công khai niêm yết công khai theo đúng quy định.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác xây dựng và ban hành văn bản				
1.1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	TCHCKT	Các phòng chuyên môn của Cơ sở	Tháng 02/2024
1.2	Ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của cấp trên	Văn bản	TCHCKT	Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh của Cơ sở	Thường xuyên
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
	Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị (trường hợp có TTHC mới phát sinh)	Các Quyết định, công văn TTHC trình Sở LĐT BXH Sơn La	TCHCKT	Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh của Cơ sở	Thường xuyên
	Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại cơ quan; trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của Cơ sở	TTHC liên quan đến học viên; viên chức và người lao động đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch dễ tiếp cận	TCHCKT	Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh của Cơ sở	Thường xuyên
3	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
	Thực hiện thống kê, rà	Các nghị	TCHCKT	Các phòng	Thường

	soát TTHC mới, TTHC sửa đổi bổ sung hoặc thay thế TTHC áp dụng theo VBQPPL mới ban hành có quy định về TTHC.	quyết, quyết định, biểu mẫu...mới thực hiện		chuyên môn, điểm vệ tinh của Cơ sở	xuyên
	Kiểm soát việc thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	Kiểm soát TTHC theo từng lĩnh vực	TCHCKT	Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh thuộc Cơ sở	Thường xuyên
4	Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC				
	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc lĩnh vực nhiệm vụ đơn vị.	Văn bản tham gia ý kiến	Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn, các đoàn thể của Cơ sở	Khi có chỉ đạo của tỉnh, Sở LĐT&XH
5	Thực hiện công tác tuyên truyền				
	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tới công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan	Tin, bài, ảnh và các sản phẩm truyền thông khác	Phòng Giáo dục dạy nghề	Các phòng chuyên môn, các đoàn thể của Cơ sở	Năm 2024
6	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC				
	Công khai niêm yết số điện thoại, hòm thư điện tử của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị ĐT: 02123.873.749 cosodieutringhienmatuytinh@sonla.gov.vn	Niêm yết tại bảng thông tin trụ sở cơ quan; trên cổng thông tin	TCHCKT	Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh thuộc Cơ sở	Năm 2024
8	Các thông tin báo cáo				
	Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC theo quy định	Báo cáo	TCHCKT	Phối hợp với các phòng chuyên môn	Quý, 06 tháng, năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh

Lãnh đạo các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

Thường xuyên kịp thời cập nhật các văn bản mới liên quan về công tác kiểm soát TTHC do Trung ương, Bộ LĐ-TB&XH và UBND tỉnh ban hành. Thông tin, tuyên truyền tới toàn thể viên chức, người lao động.

2. Giao Phòng Tổ chức hành chính kế toán theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh, đề nghị toàn thể viên chức trong cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH Sơn La;
- Ban giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT(Duyên01b).

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Tú