

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI SƠN LA
CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ NGHIỆN
MA TUÝ TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 392/CSĐTNMT-TCHCKT
V/v đơn đốc cập nhật, sử dụng, khai
thác, phê duyệt dữ liệu về viên chức
lên hệ thống cơ sở dữ liệu của tỉnh

Sơn La, ngày 05 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Điem vệ tinh

Thực hiện Công văn số 1852/SNV-TCCB ngày 28/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc đơn đốc cập nhật, sử dụng, khai thác, phê duyệt dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức lên hệ thống cơ sở dữ liệu của tỉnh.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh đề nghị các phòng chuyên môn, điem vệ tinh triển khai thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Thực hiện phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức thuộc phạm vi quản lý tiếp tục tự rà soát, cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung thông tin của 109 trường dữ liệu và đính kèm tài liệu minh chứng (*các văn bằng, chứng chỉ, quá trình công tác, nâng lương, bổ nhiệm; điều động, kỷ luật...*) trên hệ thống CSDL về CBCCVV của tỉnh tại địa chỉ <https://ccvsonla.vnerv.vn>. Thời gian hoàn thành **trước ngày 11/11/2024**.

2. Viên chức tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin và tài liệu được đính kèm cập nhật lên hệ thống cơ sở dữ liệu. Thực hiện ký cam kết cập nhật đầy đủ các thông tin lên hệ thống CSDL về CBCCVV của tỉnh hoàn thành **trước ngày 12/11/2024**.

Đối với các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện chậm thời gian quy định sẽ ban hành nhắc nhở bằng văn bản.

3. Giao các phòng chuyên môn, điem vệ tinh đơn đốc viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tự rà soát các thông tin đã cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu, tiếp tục cập nhật bổ sung khi có thay đổi và ký cam kết cập nhật đầy đủ các thông tin lên hệ thống đảm bảo thời gian theo quy định.

4. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán

- Phối hợp chuyên viên quản trị hệ thống phần mềm tỉnh và kỹ thuật viên của VNPT Sơn La tạo lập tài khoản mới (*nếu có*), đơn đốc, rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin; phê duyệt tài khoản của viên chức thuộc thẩm quyền quản lý khi có thay đổi; chuyên giao dữ liệu thông tin của cá nhân khi chuyển công tác, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động, từ trần.

- Thực hiện trích xuất các báo cáo có sẵn trên hệ thống, kiểm tra, đối chiếu kết quả trích xuất với thông tin thực tế để kịp thời sửa đổi, bổ sung.

- Rà soát các trường hợp viên chức không thực hiện hoặc thực hiện chậm thời gian quy định. Tổng hợp danh sách và tham mưu trình Ban Giám đốc ban hành văn bản nhắc nhở.

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh triển khai tới viên chức thuộc phòng chuyên môn quản lý biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo cơ sở (B/c);
- Lưu: VT, Toan (01b)

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Tứ